

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МІКРОЕКОНОМІКА

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
для студентів економічних спеціальностей
заочної форми навчання

Харків
НТУ «ХПІ»
2015

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МІКРОЕКОНОМІКА

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
для студентів економічних спеціальностей
заочної форми навчання

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол № 2 від 12.12.2013 р.

Харків
НТУ «ХПІ»
2015

Методичні вказівки з дисципліни «Мікроекономіка» до виконання курсової роботи для студентів економічних спеціальностей заочної форми навчання / уклад. С. І. Архієреєв, Н. М. Волоснікова. – Х. : НТУ «ХП», 2015. – 12 с.

Укладачі: С. І. Архієреєв, Н. М. Волоснікова

Рецензент: Н. Б. Решетняк

Кафедра загальної економічної теорії

ПЕРЕДМОВА

Виконання курсової роботи з дисципліни «Мікроекономіка» є однією з складових частин навчального процесу і являє собою важливий елемент вивчення дисципліни. Це один із видів індивідуальних завдань науково-дослідного характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни «Мікроекономіка», а й застосування їх при вирішенні конкретного завдання моделювання поведінки ринкових суб'єктів в ринковій економіці, здобуття вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою.

Метою написання курсової роботи є:

- закріплення та поглиблене засвоєння програмного матеріалу з дисципліни «Мікроекономіка» в цілому та його окремих проблем зокрема;
- набуття навичок самостійного дослідження складних мікроекономічних явищ і процесів;
- навчання критичному аналізу першоджерел, монографій, збірників, періодичних видань;
- розвиток вміння логічно обґрунтовувати положення і висновки, що висувуються.

Курсова робота повинна бути виконана на високому теоретичному і практичному рівні.

Основними етапами виконання курсової роботи є:

- вибір теми курсової роботи (варіант курсової роботи обирається за принципом відповідності номеру прізвища студента у журналі обліку групи);
- підбір та вивчення літературних джерел, уточнення плану та підготовка матеріалів до написання тексту теоретичної частини;
- оформлення курсової роботи, тобто написання тексту, оформлення розрахунків, графіків, висновків, додатків;
- захист курсової роботи.

1. ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Порядковий номер теми відповідає номеру варіанта курсової роботи.

1. Мікроекономіка у системі економічних знань.
2. Методи мікроекономічної теорії: можливості, межі та ефективність.
3. Ринок як засіб координації економічної діяльності. Економічна роль держави.
4. Ринковий механізм і ринкова рівновага.
5. Стратегії ринкової поведінки раціонально діючого споживача.
6. Проблема споживчого вибору і способи максимізації корисності.
7. Зміст, функції і результати виробничої діяльності фірми.
8. Теорія трансакційних витрат фірми: інституційний аналіз.
9. Досконала конкуренція в ринковій економіці.
10. Теорія монополії і проблема ринкової влади. Державне регулювання природних монополій в Україні.
11. Порівняльний аналіз монополістичної конкуренції та олігополії.
12. Цінова дискримінація: економічна природа, види і місце в ринковій економіці.
13. Моделі олігополії та їх прояв у сучасній економіці України.
14. Ринки факторів виробництва в умовах досконалої та недосконалої конкуренції.
15. Проблема оптимального співвідношення і використання ресурсів у виробництві.
16. Сутність, види, показники та системи заробітної плати в мікроекономічних моделях ринку праці.
17. Проблема співвідношення монополії і монопсонії на ринку праці.
18. Сутність, види і ефективність інвестицій у людський капітал.
19. Сутність ренти, її види і проблема земельного податку.
20. Ринки капіталів та їх вплив на формування складу і видів реальних інвестицій фірм.
21. Загальна рівновага конкурентних ринків.
22. Зовнішні ефекти та економічні проблеми охорони навколишнього середовища.
23. Провали ринку: теорія провалів ринку і роль держави в ринковій економіці.
24. Роль інформації в сучасній економіці і ринок Інформаційним послуг.
25. Асиметрична інформація і несприятливий відбір.

2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна бути оформлена відповідно до вимог стандарту університету.

Курсова робота виконується у вигляді друкованого тексту з ілюстраціями та таблицями. Роботу друкують на одній сторінці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали, 14 кегль. Можна також використовувати папір формату А3, коли це необхідно та міліметровий папір для графічних ілюстрацій до розрахункових завдань.

Текст курсової роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: з лівого боку – 30 мм, з правого – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Використовується шрифт Times New Roman.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ЛІТЕРАТУРА», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком та текстом повинна дорівнювати двом інтервалам.

У вступі (до 2-х стор.) додається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми, ступеню наукової вивченості проблеми, формується мета та завдання, об'єкт і предмет дослідження, наводиться перелік застосованих методів дослідження, структура роботи.

Висновки (2–4 стор.) є завершальною частиною курсової роботи. Вони містять стислий виклад основних положень теоретичної теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу розрахункової частини.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака «№».

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Ілюстрації і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Номер повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад «Рис. 1.4 – Назва» (тобто рисунок четвертий першого розділу) або «Табл. 2.5 – Назва» (тобто таблиця п'ята другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули нумерують в межах розділу. Номер формули складається з порядкового номера формули в розділі; між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках.

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться у роботі. Такі посилання дають змогу відшукувати документи і перевірити достовірність відомостей при цитуванні документа.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела інформації слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–3]» або [1, 2]. Якщо наводиться конкретна інформація чи цитата з джерела, то після її закінчення у тексті без крапки чи іншого розділового знаку ставлять квадратні скобки й вказується номер джерела, а після коми номер сторінки, крапка ставиться після скобок. Наприклад: [1, с. 25], чи [1, с. 25–29].

Список використаних джерел слід розміщувати одним з таких способів: у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку.

До списку літератури включають всі використані джерела, на які зроблені посилання в тексті роботи. Відомості про літературні джерела, які включено до переліку літератури, слід подавати згідно з вимогами державного стандарту. Відомості про книги (монографії, підручники, довідники та ін.) повинні містити: прізвище та ініціали автора, заголовок книги, місце видання, назву видавництва, рік видання, загальну кількість сторінок. Відомості про статтю з періодичного видання повинні містити: прізвище та ініціали автора (авторів), заголовок статті, назву видання (журналу), номер журналу, рік видання, сторінки, на яких розміщена стаття.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додаток тільки один, він оформлюється на окремому аркуші і повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А». Якщо в роботі кілька додатків, то на окремому аркуші посере-

дині друкується великими буквами слово «ДОДАТКИ». На наступних аркушах оформлюють відповідні додатки.

Додаток А. Зразок оформлення титульного листа

Міністерство освіти і науки України

Національний технічний університет
«Харківський політехнічний інститут»

Кафедра загальної економічної теорії

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Мікроекономіка»

на тему:

« _____ »

Варіант № _____

Виконав(ла) студент(ка)

гр. _____

Керівник

Харків

2015

Додаток Б. Зразок оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	
1. Бюджетне обмеження споживача.....	
2. Оптимізація вибору на основі кардиналістської теорії.....	
3. Оптимізація вибору на основі ординалістського підходу.....	
Додатки.....	
Додаток А.....	
Додаток Б.....	
Висновки.....	
Список використаних джерел.....	

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Базилевич В. Д. Мікроекономіка : підручник / В. Д. Базилевич ; ред. В. Д. Базилевич. – К. : Знання, 2007. – 677 с.
2. Базилінська О. Я. Мікроекономіка : теорія та практика / О. Я. Базилінська. – К. : Києво-Могилянська академія, 2007. – 272 с.
3. Веріан Г. Р. Мікроекономіка: проміжний рівень. Сучасний підхід : підручник / Г. Р. Веріан ; пер. з англ. С. Слухай. – К. : Видавництво «Лібра», 2006. – 632 с.
4. Горбачевська О. В. Графічні побудови в мікроекономіці / О. В. Горбачевська. – Львів : ЛБІНБУ, 2002. – 175 с.
5. Гронтковська Г. Е. Мікроекономіка. Практикум : навч. посібник. / Г. Е. Гронтковська, А. Ф. Косік. – К. : ЦУЛ, 2008. – 418 с.
6. Економічна теорія. Мікроекономіка : підручник / В. М. Тарасевич та ін.; за ред. В. М. Тарасевича. – К. : Знання, 2012. – 134 с.
7. Косік А. Ф. Мікроекономіка : навчальний посібник / А. Ф. Косік, Г. Е. Гронтковська. – К. : ЦУЛ, 2008. – 438 с.
8. Макконнелл К. Мікроекономіка ; пер. з англ. / К. Макконнелл, С. Брю. – Львів : Просвіта, 1999. – 650с.
9. Мікроекономіка : навч. посібник / за ред. С.І. Архієреєва, Н.Б.Решетняк. – Харків : НТУ «ХПІ», 2003. – 176 с.
10. Мікроекономіка : підручник / А. П. Наливайко та ін. – К. : КНЕУ, 2011. – 446 с.
11. Пилипенко В. В. Мікроекономіка / В. В. Пилипенко. – Суми : ТОВ «Мрія», 2007. – 284 с.
12. Пиндайк Роберт С. Микроэкономика / Роберт С. Пиндайк, Даниэль Л. Рабинфельд – СПб. : Питер, 2002. – 606 с
13. Стеблій Г. Я. Мікроекономіка : навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів / Г. Я. Стеблій. – К. : Інкос, 2007. – 221 с.
14. Фишер С. Экономика ; пер. с англ. / С. Фишер, Р. Дорнбуш, Р. Шмалензи. – М. : Дело ЛТД, 1993. – 864 с.
15. Экономическая теория. Вводный курс. Микроэкономика : учебник / под ред. И. Е. Рудаковой. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 576 с.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
1. Завдання до виконання теоретичної частини курсової роботи.....	5
2. Методичні вказівки щодо оформлення курсової роботи.....	6
Додаток А. Зразок оформлення титульного листа	9
Додаток Б. Зразок оформлення змісту курсової роботи	10
Рекомендована література.....	11

Навчальне видання

Укладачі: АРХІЄРЕЄВ Сергій Ігоревич
ВОЛОСНІКОВА Наталія Миколаївна

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання курсової роботи з дисципліни «Мікроекономіка»
для студентів економічних спеціальностей
заочної форми навчання

Відповідальний за випуск *С. І. Архієреєв*
Роботу до друку рекомендував *М. І. Погорєлов*

В авторській редакції
Комп'ютерна верстка *Т. В. Афанасьєва*

План 2014, поз.

Підп. до друку 26.05.2015 р. Формат 60 x84 1/16. Папір офісний. Riso-друк.
Гарнітура Таймс. Ум. друк. арк. 1,25. Наклад 50 прим.
Зам № 165. Ціна договірна.

Видавничий центр НТУ «ХПІ» 61002, Харків, вул. Фрунзе, 21
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 3657 від 24.12.2009 р.

Друкарня НТУ «ХПІ». 61002, Харків, вул. Фрунзе, 21