

## Регистрация в Google Scholar Citations

### Цель:

1. Получить оценку в мировом рейтинге: TOP 2000 UNIVERSITIES BY GOOGLE SCHOLAR CITATIONS (GSC) <http://www.webometrics.info/en/node/169> (сбор данных проводится автоматически)
2. Представить профили ученых и др. в проекте «Библиометрика украинской науки» [http://nbuviap.gov.ua/bpnu/index.php?page\\_sites=pro\\_proect](http://nbuviap.gov.ua/bpnu/index.php?page_sites=pro_proect) (для оперативного добавления в рейтинг рекомендуется отправлять информацию о профилях на адрес [bibliometrics@nbuv.gov.ua](mailto:bibliometrics@nbuv.gov.ua))

### Google Scholar Citations (GSC)

GSC проводит анализ профилей организаций (институтов) для обеспечения рейтинга ученых, которые используют стандартизированное имя и адрес основного домена электронной почты организации.

Общие рекомендации от Isidro F. Aguillo, директора Webometrics:

- Профили должны иметь одинаковое стандартизированное название организации.
- Подтверждение электронной почты автора в основном домене организации.
- Предпочтение английскому языку (название организации и ключевые слова на английском - рубрики).
- На основе этих данных GSC автоматически сгруппирует профиль организации.

### Регистрация авторского профиля в Google Scholar

#### Шаг 0.

Создать аккаунт <http://www.gmail.com>. Если у Вас есть регистрация – почтовый ящик в Google, используйте эти данные для работы в Google Scholar.

#### Шаг 1.

Для создания профиля в Google Scholar перейдите по ссылке <https://scholar.google.com.ua/citations>.

Выполняйте нижеуказанные рекомендации по внесению данных (составлено на основе рекомендаций по оформлению профилей от Isidro F. Aguillo на основе информации с сайта Webometrics <http://www.webometrics.info/en/node/58>). Пример на рисунке.

Google

Академия 1 - 2 - 3

Следите за цитированием своих работ. Добавьте свою фамилию в поисковый индекс Академии Google.

Имя   
Укажите свое имя полностью, как оно указано в документах. Пример: Маргарита Медоварова

Место работы   
Например: МГУ им. М.В. Ломоносова, механико-математический факультет, кафедра математического анализа

Электронная почта для подтверждения   
Используйте адрес электронной почты вашей организации, например youname@msu.ru.

Области интересов   
Например: искусственный интеллект, охрана природы, теория ценообразования

Главная страница   
Пример: [http://example.edu/~vashe\\_imya](http://example.edu/~vashe_imya)

**Имя:** Ваше имя и идентификатор ORCID (в скобках без пробелов, технология регистрации ученых в мировом реестре Open Researcher and Contributor ID (ORCID) <http://repository.kpi.kharkov.ua/handle/KhPI-Press/4520>)

**Место работы:** National Technical University “Kharkiv Polytechnic Institute”. UKRAINE

**Электронная почта для подтверждения:** Использование электронной почты организации в основном домене Основным доменом на текущий момент является: @kpi.kharkov.ua (почта доступна только из локальной сети университета). Для получения почтового ящика \*@kpi.kharkov.ua необходимо обратиться в ЦНИТ (начальник Щетинин Виктор Павлович). Служебную записку на регистрацию почтового ящика можно взять по ссылке [http://soft.ntu/resources/form\\_usr.doc](http://soft.ntu/resources/form_usr.doc) (ссылка доступна только из локальной сети университета)

**Области интересов:** Используйте наименования на английском языке (около 5), что позволяет анализировать всех авторов. Предпочтительно, не применять общие термины (физика, химия, медицина) или узкоспециализированные. Рекомендуется использовать рубрики Google Scholar для систематизации наук: <http://nbuviap.gov.ua/bpnu/metrics.html>

**Главная страница:** Ссылка на личную страницу либо на профиль в др. системах

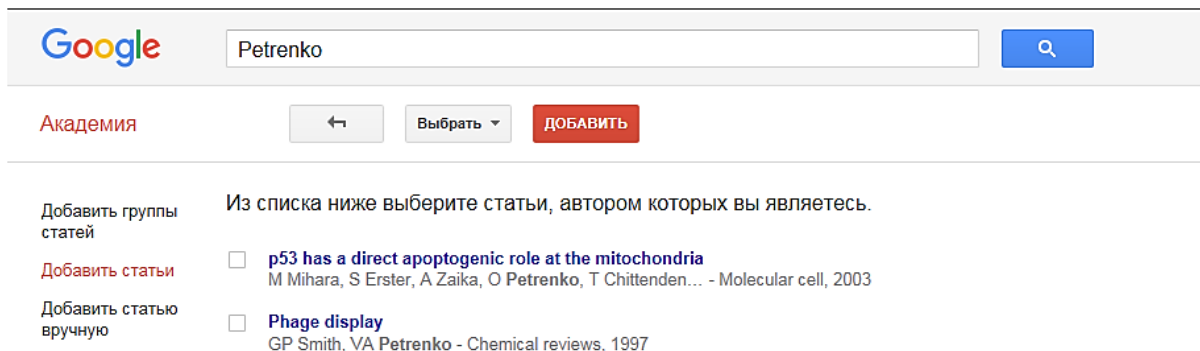
**Примечание.** Все данные с п.1 по п.5 доступны для редактирования после регистрации профиля. Вы можете добавить позже, например, институционную электронную почту в основном домене или другие данные.

## Шаг 2.

Наполнение профиля статьями.

Режимы добавления:

- Группами;
- Постатейно;
- Вручную (если документ отсутствует в Google Scholar).



The screenshot shows the Google Scholar search interface. At the top, the Google logo is on the left, followed by a search bar containing the text 'Petrenko' and a blue search button with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three buttons: 'Академия' (Academia), a back arrow button, and a 'Выбрать' (Select) dropdown menu. To the right of these buttons is a red 'ДОБАВИТЬ' (ADD) button. Below the buttons, there is a section titled 'Добавить группы статей' (Add article groups) with the instruction 'Из списка ниже выберите статьи, автором которых вы являетесь.' (From the list below, select articles of which you are the author). Under this section, there are two items listed with checkboxes: 1. 'p53 has a direct apoptogenic role at the mitochondria' by M Mihara, S Erster, A Zaika, O Petrenko, T Chittenden... - Molecular cell, 2003. 2. 'Phage display' by GP Smith, VA Petrenko - Chemical reviews, 1997.

«Отмечаем» и «добавляем» документы в авторский профиль.

## **Примечание.**

- Поиск документов рекомендуется проводить на различных языках.
- Расчет метрик (наукометрических индексов) проводится только для документов, которые проиндексированы в Google Scholar.

## Шаг 3.

Индивидуальные настройки профиля – на усмотрение автора.

- Мы используем статистическую модель авторства, чтобы отслеживать ваши новые статьи. Кроме того, мы можем обновлять библиографические данные в вашем профиле или выявлять одинаковые материалы, чтобы в дальнейшем удалить или объединить их. Как выполнять эти изменения?
  - Обновлять список статей в моем профиле автоматически. *(рекомендуется)*
  - Не обновлять мой профиль автоматически. Отправляйте мне оповещения, я самостоятельно просмотрю и выберу необходимые обновления.
- Вы можете добавлять или удалять отдельные статьи, обновлять библиографические данные и объединять повторяющиеся записи. Будьте уверены, автоматические обновления не затронут сделанных вами изменений.
- Все цитирования ваших статей будут отображаться в Google Академии. Они автоматически обновляются при внесении изменений в ваш профиль или в данные Google.

[Перейти в мой профиль](#)

Чтобы ваш **профиль отображался в результатах поиска Google Scholar**, кроме подтверждения адреса электронной почты учреждения (\*@kpi.kharkov.ua) необходимо сделать его общедоступным.

Разрешить общий доступ к моему профилю

[Сохранить](#)

[Отменить](#)

*Пример профиля Google Scholar директора Webometrics*

<https://scholar.google.com/citations?user=SaCSbeoAAAAJ&hl=en&oi=ao>



Isidro F. Aguillo **FULL NAME, FAMILY NAME LAST**  
 (ORCID:0000-0001-8927-4873) **IDENTIFIER** **COUNTRY**  
 Cybermetrics Lab. IPP. Consejo Superior de Investigaciones Cientificas. SPAIN  
 Webometrics, Scientometrics, Bibliometrics, Research evaluation, Open access  
 Verified email at csic.es - Homepage **KEYWORDS IN ENGLISH**  
**INSTITUTIONAL EMAIL DOMAIN**

### Для руководителей подразделений и редакций изданий «Библиометрика украинской науки» (БМУН)

GSC предполагает регистрацию исключительно ученых, а «Библиометрика украинской науки» анализирует профили GSC: авторов, организаций и позволяет заполнение профилей подразделений и журналов. Учитывая требования проекта «Библиометрика украинской науки» можно рекомендовать при создании профиля подразделения или издания:

- на **Шаге 1** в поле *Имени* прописывать название подразделения или издания, в поле *Электронная почта для подтверждения* – электронную почту подразделения или издания.

Таким образом, эти профили тоже попадут в профиль организации – университета аналогично авторским профилям (регистрации почты в Google, внесение сведений, добавление публикаций, настройка режима обновления)

- на **Шаге 2** необходимо вносить все публикации всех сотрудников подразделения или все статьи издания.

*Список публикаций из Google Scholar, используя экспорт данных, можно быстро добавить в другие профили ученого (ResearcherID, ORCID).*