

**0.25.5:331**

*Червыщенко М. М. ведущий библиограф НТБ НТУ «ХПИ»*

*Непран Н. В. зав. отделом НТБ НТУ «ХПИ»*

*Семененко Л. П. директор НТБ НТУ «ХПИ»*

## БИБЛИОГРАФЫ: КАКИМИ ИХ ЖДУТ ЧИТАТЕЛИ

*В статье раскрываются профессиональные и личностные качества компетентного библиографа.*

*Ключевые слова: компетентность, профессиограмма, способности, личностные качества, библиографы.*

В современном информационном мире профессия библиографа остается необходимой. Сейчас уже недостаточно быть просто грамотным специалистом, владеющим методикой работы со всем арсеналом традиционных справочных материалов, имеющихся в библиотеке. Все большее значение приобретают вопросы классификации трудовых функций по признакам сходства, различия, степени сложности, необходимой для овладения ими квалификации. Анализ происходящих в библиотечной профессии процессов дифференциации и интеграции позволяет выявить особенности и определить перспективы развития ее отдельных специальностей.

Определение сути работы библиографов неправомерно сводить только к информации о произведениях печати, поскольку при подготовке библиографических пособий и в ходе справочно-библиографического обслуживания они выступают пропагандистами лучших произведений литературы и конкретных достижений науки, техники, культуры. [21, с. 27]

Современный библиограф должен уметь анализировать и выбирать эффективные стратегии поиска, свободно ориентироваться в информационном пространстве Интернета, постоянно отслеживать появление новых информационных продуктов, реализовывать креативные идеи в справочно-информационном и библиографическом обслуживании. Библиографу нужны не только базовые профессиональные знания, но и знания во многих областях, поскольку он связан со всеми другими сферами деятельности через постоянно изменяющийся информационный поток. Компетентный специалист должен иметь навыки работы в специализированных АРМах автоматизированных библиотечных систем, которые используются для просмотра и навигации, компоновки полученных данных и предоставления информационных услуг. Специфика библиографической деятельности предъявляет высокие требования к эмоциональной сфере личности самого библиографа. Эмоциональная отзывчивость, способность поставить себя на место пользователя, эмпатия, доброта, душевная щедрость наряду с такими стабилизирующими эмоциональное состояние свойствами как уравновешенность, уверенность в себе, самообладание, саморегуляция эмоциональных проявлений, составляет необходимые условия для успешного взаимодействия.

**Задачами библиографа являются:**

1. Развивать качественные информационные услуги, предоставляемые нашим пользователям: студентам и преподавателям, кафедрам и библиотекам других ведомств.
2. Способствовать сотрудничеству между библиотеками, между университетскими библиотеками и библиотеками других видов.
3. Обеспечивать обмен опытом об успешной практической деятельности между вузовскими библиотеками.
4. Стимулировать высокий уровень профессионального образования сотрудников вузовских библиотек, включая повышение их квалификации с помощью соответствующих образовательных учреждений и программ.
5. Способствовать развитию и использованию общепринятых международных стандартов в области информационных технологий.
6. Учитывать в своей деятельности закон об авторских правах.
7. Способствовать сохранности фондов и защите интересов библиотеки и университета.
8. Приоритет в удовлетворении научных информационных потребностей научных работников, аспирантов, преподавателей, студентов [1, с. 43].
9. Способствовать продвижению информационных ресурсов библиотеки.
10. Формировать положительный имидж библиотеки.

Если рассматривать деятельность зарубежных библиотек, то можно заметить, что в американских библиотеках фигура «справочного библиотекаря» выходит на первый план, являясь своеобразной визитной карточкой библиотеки. К ним предъявляются очень высокие требования, в числе которых — отличные навыки работы с компьютером, умение профессионально искать информацию во множестве ресурсов Интернет, знание поисковых систем сети и разнообразных баз данных, педагогические способности для проведения занятий с пользователями библиотеки по обучению навыкам эффективного информационного поиска [7, с. 8].

Умственный труд включает семантические и несемантические процессы. В каждом процессе выделены три основных типа операций : творческий, логический и канцелярский [21, с. 30]. Творческие операции предоставляют возможность получения множественности результатов при одинаковых исходных условиях, а вот выбор варианта, в значительной мере зависит от эрудиции и свойств ассоциативного мышления исполнителя. Процесс тематического библиографического поиска в режиме «запрос — ответ», содержательный отбор литературы в процессах подготовки библиографических указателей, информирования и рекомендации, безусловно, принадлежит числу творческих. При повсеместном переходе к автоматизированному варианту выполнения работ наблюдается сокращение числа традиционных операций за счет исключения стереотипных, многократно повторяющихся.

На сегодняшний день интеграционные процессы среди немаловажных функций библиографа на первый план выдвинули острую необходимость

реализации межбиблиотечного взаимодействия, в том числе корпоративную работу. Это оптимальная модель сотрудничества, способная удовлетворить всех, вовлеченных в сферу информационно-библиографической работы. Применение новых возможностей в информационно-библиотечной деятельности не только существенно ускоряет и повышает качественный уровень обслуживания пользователей, но и в целом, преобразует и видоизменяет весь комплекс существующих технологий, обеспечивая не только своевременный и быстрый доступ пользователей к информации и первоисточникам, но и создает условия для реализации одного из главных принципов открытого общества — принципа всеобщей доступности информации [6]. При внедрении корпоративных технологий библиотека сталкивается с новыми задачами, особенно постоянного повышения квалификации всех участников процесса, без которого не может быть качества совместного продукта. Сотрудники библиотек должны усовершенствовать свои профессиональные знания, навыки, умения и компетентность.

Профессиональная компетентность — это уровень осведомленности, авторитетности библиографа, позволяющий ему продуктивно решать производственно-практические задачи, возникающие в процессе работы. В структуру профессиональной компетентности входят: общественно-политическая осведомленность, психолого-педагогическая эрудиция, библиотечно-библиографическая подготовка, в некоторой степени, педагогическая техника, умения и навыки по профессии в целом и др. [15].

Проведя анализ выше изложенного, можно вывести определенные качества библиографа и обобщить в профессиограмме, документе, содержащего подробное описание специфики профессиональной деятельности через систему требований, предъявляемых профессией к человеку, его особенностям, включая качества личности, особенности мыслительных процессов, знания, умения и навыки, которыми он должен обладать для того, чтобы успешно выполнять профессиональную деятельность [13].

Разработка профессиограммы библиографа волновала специалистов библиотечного дела еще с конца XX века. И. Г. Моргенштерн в своих работах неоднократно поднимал этот вопрос. Также большой вклад в его решение внесли Д. С. Лихачев, А. С. Чачко, О. П. Коршунов, В. П. Леонов и др.

Каждая профессиограмма включает важнейшие психологические качества специалиста (доминирующий способ мышления, область базовых знаний, профессиональная область, межличностное взаимодействие, доминирующий интерес, дополнительный интерес, условия работы), краткая характеристика которых будет приведена далее.

#### **Способности:**

- коммуникативные навыки;
- организационные способности;
- развитое творческое мышление и воображение;
- высокая степень активности поведения;
- умение работать в команде;
- способность влиять на окружающих;

- творческое мышление;
- развитые вербальные способности (умение четко и ясно говорить, правильно строить фразы и произносить слова, умение излагать доступным языком полученную информацию);
- высокий уровень развития концентрации и переключения внимания (способность в течение длительного времени сосредоточиваться на одном предмете и быстро переходить с одного вида деятельности на другой);
- психоэмоциональная уравновешенность;
- высокий уровень развития образного мышления;
- высокий уровень развития памяти;
- логическое мышление;
- хорошо развитые аналитические способности (умение получать и обрабатывать нужную информацию, оценивать, сравнивать и усваивать ее);
- высокий уровень понятийного мышления;
- развитое внимание к деталям;
- высокая помехоустойчивость (способность эффективно работать на фоне помех);
- способность быстро действовать;
- развитие мнемических способностей (хорошо развитая кратковременная и долговременная память, способность к механическому и осмысленному запоминанию информации, развитие слуховой и зрительной памяти).

#### **Личностные качества, интересы и склонности:**

- эрудированность, энергичность;
- внешняя привлекательность (опрятность, элегантность, хорошие манеры, воспитанность, четкая, ясная и живая речь);
- уверенность в себе, принимаемых решениях;
- целеустремленность (приоритет мотивов организаторской деятельности);
- тактичность (способность проявлять чувство меры и находить наилучшую форму взаимоотношений);
- действенность (умение увлечь за собой людей, активизировать их деятельность, найти наилучшие средства эмоционально-волевых воздействий и правильно выбрать момент их применения);
- требовательность;
- критичность (умение обнаружить и выразить значимые для деятельности отклонения от установленных норм);
- гибкость (способность гибко реагировать на разные изменения в управленческих ситуациях);
- креативность (умение творчески подходить к решению управленческих задач, склонность к импровизации);
- наличие развитой интуиции;
- стремление к постоянному личностному росту;

- эмоциональная устойчивость;
- пунктуальность;
- организованность, ответственность;
- доброжелательность,
- способность планировать свою работу;
- склонность к работе с документами.
- самостоятельность;
- наблюдательность (способность подмечать даже незначительные мелочи и недостатки);
- открытость для восприятия нового;
- высокая степень личной ответственности;
- самоконтроль и уравновешенность;
- терпимость;
- безоценочное отношение к людям;
- интерес и уважение к другому человеку;
- эмпатия;
- объективность.

Согласно И. Г. Моргенштерну **знания** библиографа отличаются системностью и широтой. Широкому кругозору и эрудиции библиографа присуще представление знаний в формах информационных картин мира (научной и мифологической, физической, химической, биологической, исторической, социальной, художественной и др.).

**Умения** проявляются в сознательном применении практически полезных и точных знаний, реализуются в процессах библиографической работы.

**Навыки** — это доведенные до автоматизма выполненные физические, умственные, речевые действия [9, с. 76–77].

Библиографы были и остаются элитой библиотечных коллективов, но для полного соответствия профиограммам они должны получить как минимум два образования: библиотекаря-библиографа и одно из отраслевых. При этом, на наш взгляд, не зависит последовательность получения специальной или отраслевой подготовки, главное — наличие у претендентов на должности библиографов и других качеств, изложенных в требованиях профиограммы. Чем разноплановее будет подготовка коллектива библиографов, тем выше качество работы будут они демонстрировать.

#### Список использованной литературы

1. Васина Е. Ю. Информационно-библиографическая работа: выбираем приоритеты / Е. Ю. Васина // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / сост. Г. С. Щербинина ; под ред. Г. Ю. Кудряшовой. — Екатеринбург, 2003. — Вып. 4. — С. 37–43.
2. Дьяконова, Елена Михайловна. Библиография и библиограф в информационном обществе / Е. М. Дьяконова // Библиография. — 2008. — № 3. — С. 97–100.
3. Езова С. А. Коммуникационная компетенция библиотечного специалиста / С. А. Езова // Библиогр. — 2006. — № 2. — С. 22.

4. Кудряшова Г. Ю. Реализация задач информационно-библиографического обслуживания в библиотеках вузов Уральской зоны: представления и возможности / Г. Ю. Кудряшова // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / сост. Г. С. Щербинина ; под ред. Г. Ю. Кудряшовой. — Екатеринбург, 2003. — Вып. 4. — С. 6–10.
5. Лиховид, Татьяна Федоровна. Кадровое обеспечение краеведческой библиографической деятельности / Т. Ф. Лиховид, Н. З. Шатохина // Библиогр. — 2009. — № 1. — С. 30–37.
6. Маркова А. К. Модель специалиста. Профессиограмма. Психограмма / Маркова А. К. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://psychological.usoz.ua/publ/56-1-0-122>. — Название с экрана.
7. Моргенштерн И. Г. О профессии и личности библиографа / И. Г. Моргенштерн // Сов. библиогр. — 1983. — № 5. — С. 13–22.
8. Моргенштерн И. Г. О профессиональном менталитете библиотекаря–библиографа / И. Г. Моргенштерн // Вестн. Челябинской гос. академии культуры и искусств. — 2005. — Т. 8, № 2. — С. 120–125.
9. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн. — СПб. : Профессия, 2006. — 208 с.
10. Моргенштерн И. Г. Профессиональный кодекс библиографа / И. Г. Моргенштерн // Библиогр. — 1992. — № 5/6. — С. 8.
11. Моргенштерн И. Г. У библиографии есть будущее // Библиогр. — 2001. — № 1. — С. 3–9.
12. Носкова О. Г. Психология труда : учеб. пособие / О. Г. Носкова ; ред. Е. А. Климов. — М. : Академия, 2007. — 384 с.
13. Райзберг Б. А. Современный экономический словарь / Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М., 2006. — 495 с.
14. Рева Н. Професія – бібліограф / Н. Рева, Л. Рева // Бібліотечна планета. — 2004. — № 3. — С. 33–34.
15. Семенюк С. Ю. Профессионально важные качества личности библиографа / Семенюк С. Ю. — Электрон. дан. — Режим доступа : [http://libconfs.narod.ru/2002/7s/s7\\_p8.htm](http://libconfs.narod.ru/2002/7s/s7_p8.htm). — Название с экрана.
16. Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом : учеб. пособие / В. А. Спивак. — СПб. : Питер, 2000. — 412 с. : ил.
17. Стрелкова И. Б. Профессиографический анализ деятельности библиотечного специалиста как основа эффективного управления / И. Б. Стрелкова // Науч. и техн. б-ки. — 2010. — № 1. — С. 74–79.
18. Тихонов А. П. Профессиография – особенности современного подхода / А. П. Тихонов // Менеджмент и кадры: психология управления, соционика и социология. — 2004. — № 7. — С. 5–14.
19. Толочек В. А. Современная психология труда : учеб. пособие / В. А. Толочек. — 2-е изд. — СПб. : Питер, 2008. — 432 с. : ил.

20. Управление персоналом : словарь–справочник. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://psyfactor.org/personal/personal15-08.htm>. — Название с экрана.

21. Чачко, А. С. Библиотечный специалист : особенности труда и профессионализации : монография / А. С. Чачко. — 2-е изд. — К. : Наук. думка, 1986. — 192 с.

*Червыщенко Марина Михайловна, ведущий библиограф НТБ НТУ «ХПИ»,*

*Непран Наталия Викторовна, зав. отделом НТБ НТУ «ХПИ»*

*Семененко Лариса Петровна, директор НТБ НТУ «ХПИ»*