

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Г.М. Гаряєва

ДОГОВІРНЕ ПРАВО

Навчально-методичний посібник
для студентів денної та заочної форм навчання
з економічних спеціальностей

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету
протокол № 1 від 20.03.2015 р.

Харків
НТУ «ХП»
2015

УДК 347.44.(0,75)
ББК 67.404.2.я73
Г21

Рецензенти:

О.Є. Аврамова, кандидат юридичних наук, доцент ХНУВС
Ю.І. Панфілов, кандидат пед. наук, доцент,
Національний технічний університет «ХПІ»

Гаряєва Г.М.

Г21 Договірне право: навчально-методичний посібник / Г.М. Гаряєва. –
Харків: НТУ «ХПІ», 2015. – 128 с.

ISBN

Посібник містить програму курсу, завдання для самостійної роботи, тестові і практичні завдання, завдання для перевірки засвоєних знань, варіанти модульних, контрольних робіт, контрольні питання, теоретичний матеріал, приклади договорів, а також інформаційне забезпечення для даної дисципліни.

Призначено для студентів економічних спеціальностей.

Бібліогр. 34

ISBN

УДК 347.44.(0,75)
ББК 67.404.2.я7 3
© Гаряєва Г.М., 2015.
©НТУ «ХПІ», 2015

ВСТУП

Суттєві демократичні перетворення у суспільстві, повернення його до сучасної цивілізації, прагнення в ньому до громадянського миру, спокою та повної злагоди люди все більше пов'язують з правом, з правовою державою, з правосуддям, з правами людини.

Успішне вирішення завдань подальшого укріплення законності, підвищення громадянської активності населення та викорінення злочинності в Україні потребує організованого подолання факторів, які в цьому перешкоджають, до яких належать і дефекти правової свідомості.

Вивчення курсу «Договірне право» має важливе значення оскільки через договір забезпечується цивільний, товарно-грошовий оборот у суспільстві, він втілює у собі динаміку цивільно-правових відносин. Через договір забезпечується задоволення інтересів учасників обороту, оскільки економічний інтерес однієї сторони може бути забезпечений задоволенням інтересу другої сторони. Саме тому договір, що базується на взаємній зацікавленості сторін, забезпечує ринок цивільного обороту та економіки. Договір надає організованості, порядку і сталості економічним відносинам. Договір як правове явище набуває характеру норми права, що забезпечується примусовою силою держави.

Метою даного посібника є надання теоретичної і практичної допомоги студентам у вивченні основних положень цивільного права і зосередження на окремих його інститутах: купівлі-продажу, міни, ренти, дарування, підряду, перевезення, інституту послуг, зберігання, страхування, комісії, договору управління майном, договорах щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, договору комерційної концесії, кредитно-розрахункових відносинах, позадоговірних зобов'язаннях.

Навчальний курс «Договірне право» складається з тем «Поняття цивільного договору та його значення», «Укладання договору, його зміна та розірвання», «Виконання та забезпечення виконання договірних зобов'язань», «Припинення договірних зобов'язань. Відповідальність за порушення договору», «Договори, що спрямовані на передачу майна у власність», «Договори, що мають на меті передачу майна у користування», «Договори, що спрямовані на виконання робіт та надання послуг», «Особливості грошових зобов'язань. Господарські договори». Майбутні спеціалісти отримають необхідний обсяг правових знань, на базі яких вони зможуть зайняти активну життєву позицію в суспільстві і використовувати отримані правові знання в своїй професійній, громадській та особистій діяльності.

1. ПРОГРАМА КУРСУ «ДОГОВІРНЕ ПРАВО»

Курс «Договірне право» в структурному відношенні поділяється на вісім навчальних тем. Кожна тема, в свою чергу, містить обов'язковий для засвоєння студентами мінімум одиниць правових знань.

Тема 1. Поняття цивільного договору та його значення

Готуючись до засвоєння даної теми, слід з'ясувати сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин. Договір як юридичний факт, зобов'язальне правовідношення та документ. Свобода договору як принцип цивільного законодавства. Особливої уваги потребує класифікація договорів.

Майбутні фахівці повинні знати співвідношення договору та актів цивільного законодавства. Ще одним питанням, на яке слід звернути увагу, є функції цивільно-правового договору. Воля та волевиявлення в договорі. Особливо обговорення потребує зміст (умови) договору.

Тема 2. Укладання договору, його зміна та розірвання

При підготовці до семінарського заняття студентам необхідно з'ясувати стадії укладання договору. Особливу увагу слід звернути на порядок внесення змін та доповнень в умови договору. Потрібно розглянути підстави розірвання договору за взаємною згодою сторін та в судовому порядку, а також сутність правових наслідків зміни та розірвання договору.

При вивченні цієї теми студенти повинні визначити мету укладання договору. Звернути увагу на особливості публічної оферти. Обов'язковість договорів. Слід зупинитися на формі договору. Потрібно ретельно дослідити питання державної реєстрації договору.

Тема 3. Виконання та забезпечення виконання договірних зобов'язань

При розгляді цієї теми необхідно з'ясувати принципи виконання договірних зобов'язань. Способи забезпечення виконання договору. Студенти повинні оволодіти рядом необхідних термінів, зокрема «неустойка», «порука», «завдаток», «гарантія», «застава», «притримання», визначити особливості їх застосування у договірних відносинах. Це допоможе забезпечити формування у них правового

світогляду та вміння пов'язувати теоретичні положення з вимогами правової практики.

Особливої уваги при підготовці до заняття потребує питання виконання договірних зобов'язань на користь третьої особи, виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань, виконання часткового та солідарного договірних зобов'язань, виконання регресних зобов'язань. Майбутні фахівці повинні знати форму правочину щодо забезпечення виконання.

Тема 4. Припинення договірних зобов'язань. Відповідальність за порушення договору

Для повного освоєння цієї теми необхідно визначити поняття та підстави припинення договірних зобов'язань. Особливої уваги потребує підстава та умови відповідальності за порушення договору. Особливу увагу слід звернути на поняття і види збитків. Завершується розгляд цього питання підставами звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

Студент повинен добре розуміти специфіку припинення договірних зобов'язань виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи. Розглядаючи це питання, студенти повинні визначити поняття: моральна (немайнова) шкода, випадок, непереборна сила.

Тема 5. Договори, що спрямовані на передачу майна у власність

Семінарське заняття повинно початися з визначення загальної характеристики договорів, що мають на меті передачу майна у власність. Необхідно розглянути правову характеристику договору купівлі-продажу. Студенту слід надати характеристику договору дарування. Розглядаючи це питання, студенти повинні визначити правові особливості договору ренти.

Для повного освоєння цієї теми необхідно визначити поняття поставка. Особливої уваги потребує питання контракції сільськогосподарської продукції, та постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу. Ще одним питанням на яке слід звернути увагу, є довічне утримання (догляд).

Тема 6. Договори, що мають на меті передачу майна у користування

При підготовці до цього семінару слід згадати загальну характеристику договорів, що спрямовані на передачу майна у користування. При висвітленні цієї проблеми потрібно розглянути правові властивості договору найму (оренди), розглянути договір лізингу, договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.

При вивченні теми студенти повинні дати характеристику різним видам договорів: Прокат; Найм (оренда) транспортного засобу; Найм (оренда) житла; Позичка.

Тема 7. Договори, що спрямовані на виконання робіт та надання послуг

Окремої уваги потребує загальна характеристика договорів, що мають на меті виконання робіт та надання послуг. Договір підряду. Студенту слід визначити правову характеристику договору страхування. Позика.

Студент повинен добре розуміти специфіку складу договору банківського рахунка. Розрахунки. Ще одним питанням, на яке слід звернути увагу, є розпорядження майновими правами інтелектуальної власності. При вивченні цієї теми студенти повинні дослідити питання, що до договору комерційної концесії, та факторингу.

Тема 8. Особливості грошових зобов'язань. Господарські договори

Семінарське заняття повинно початися з визначення загального поняття та правової характеристики грошового зобов'язання. Особливої уваги при підготовці до заняття потребує питання валюта боргу та валюта платежу в грошових зобов'язаннях. Виконання грошового зобов'язання. Черговість погашення вимог за грошовим зобов'язанням. Істотні умови господарського договору.

Відповідь на третє питання повинна містити всебічний аналіз виконання грошового зобов'язання внесенням боргу в депозит нотаріуса. Зміни розміру грошових зобов'язань. Проценти в грошових зобов'язаннях. Окремо слід зупинитися на загальному порядку укладання господарських договорів, та зовнішньоекономічних договорах (контракти).

2. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ З КУРСУ «ДОГОВІРНЕ ПРАВО»

ТЕМА 1. Поняття цивільного договору та його значення

1. Сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин.
2. Договір як юридичний факт, зобов'язальне правовідношення та документ.
3. Свобода договору як принцип цивільного законодавства.
4. Класифікація договорів.

Питання для самостійної роботи:

1. Співвідношення договору та актів цивільного законодавства.
2. Функції цивільно-правового договору.
3. Воля та волевиявлення в договорі.
4. Зміст (умови) договору

ТЕМА 2. Укладання договору, його зміна та розірвання

1. Стадії укладання договору.
2. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору.
3. Розірвання договору за взаємною згодою сторін та в судовому порядку.
4. Правові наслідки зміни та розірвання договору.

Питання для самостійної роботи:

1. Мета укладання договору.
2. Особливості публічної оферти.
3. Обов'язковість договорів.
4. Форма договору.
5. Державна реєстрація договору.

ТЕМА 3. Виконання та забезпечення виконання договірних зобов'язань

1. Принципи виконання договірних зобов'язань.
2. Способи забезпечення виконання договору.
3. Неустойка. Порука. Завдаток.
4. Гарантія. Застава. Притримання.

Питання для самостійної роботи:

1. Виконання договірних зобов'язань на користь третьої особи.
2. Виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань.

3. Виконання часткового та солідарного договірною зобов'язання.
4. Виконання регресних зобов'язань.
5. Форма правочину щодо забезпечення виконання

ТЕМА 4. Припинення договірною зобов'язання. Відповідальність за порушення договору

1. Поняття та підстави припинення договірною зобов'язання.
2. Підстава та умови відповідальності за порушення договору.
3. Поняття і види збитків.
4. Підстави звільнення від відповідальності за порушення договірною зобов'язання.

Питання для самостійної роботи:

1. Припинення договірною зобов'язання виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін.
2. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи.
3. Моральна (немайнова) шкода.
4. Випадок. Непереборна сила.

ТЕМА 5. Договори, що спрямовані на передачу майна у власність

1. Загальна характеристика договорів, що мають на меті передачу майна у власність.
2. Правова характеристика договору купівлі-продажу.
3. Договір дарування.
4. Правові особливості договору ренти.

Питання для самостійної роботи:

1. Поставка.
2. Контрактація сільськогосподарської продукції.
3. Постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
4. Довічне утримання (догляд).

ТЕМА 6. Договори, що мають на меті передачу майна у користування

1. Загальна характеристика договорів, що спрямовані на передачу майна у користування.
2. Правові властивості договору найму (оренди).
3. Договір лізингу.
4. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.

Питання для самостійної роботи:

1. Прокат.
2. Найм (оренда) транспортного засобу.
3. Найм (оренда) житла.
4. Позичка.

ТЕМА 7. Договори, що спрямовані на виконання робіт та надання послуг

1. Загальна характеристика договорів, що мають на меті виконання робіт та надання послуг.
2. Договір підряду.
3. Правова характеристика договору страхування.
4. Позика.

Питання для самостійної роботи:

1. Договір банківського рахунка.
2. Розрахунки.
3. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
4. Договір комерційної концесії.
5. Факторинг.

ТЕМА 8. Особливості грошових зобов'язань. Господарські договори

1. Поняття та правова характеристика грошового зобов'язання.
2. Валюта боргу та валюта платежу в грошових зобов'язаннях.
3. Виконання грошового зобов'язання.
4. Черговість погашення вимог за грошовим зобов'язанням.
5. Істотні умови господарського договору

Питання для самостійної роботи:

1. Виконання грошового зобов'язання внесенням боргу в депозит нотаріуса.
2. Зміни розміру грошових зобов'язань.
3. Проценти в грошових зобов'язаннях.
4. Загальний порядок укладання господарських договорів.
5. Зовнішньоекономічні договори (контракти).

Термінологічне завдання: вивчити визначення наступних понять: «цивільне правовідношення», «правочин», «договір», «нікчемний правочин», «оспорюваний правочин», «реституція», «удаваний правочин», «фіктивний правочин», «акцепт», «оферта», «договірні псевдоніми», «іпотека», «застава», «заклад», «завдаток», «неустойка», «штраф», «пеня».

Методичне завдання: Скласти схему: Форми укладення договорів. Скласти таблицю: Класифікація цивільно-правових договорів. Скласти схему видів договорів. Скласти схему умов договорів. Договір

Тестові завдання для перевірки засвоєних знань:

1. Договір – це:
 - а) односторонній правочин або юридичний вчинок;
 - б) двосторонній або багатосторонній правочин;
 - в) двосторонній або односторонній правочин;
 - г) односторонній або багатосторонній правочин;
 - д) односторонній правочин або делікт.
2. Договір вважається укладеним, якщо:
 - а) між сторонами досягнуто згоди з усіх важливих питань;
 - б) сторони його підписали;
 - в) дотримана передбачена у законі форма;
 - г) виникли права та обов'язки, передбачені договором.
3. До стадій укладення договору відносяться:
 - а) сервітут та суперфіцій;
 - б) дії та події;
 - в) юридичні вчинки сторін;
 - г) оферта та акцепт;
 - д) право повного господарського відання та оперативного управління.
4. Місце укладення договору має значення:
 - а) для встановлення місцезнаходження суду, який розглядає спори, що виникають у зв'язку з договором;
 - б) для встановлення права, яке застосовується до спорів, що виникають у зв'язку з договорами;
 - в) для встановлення правового положення об'єктів договору;
 - г) для встановлення правового положення суб'єктів договору.
5. Договір майнового найму (оренди) має на меті:
 - а) передання отриманого корисного результату;
 - б) передання майна в оперативне управління;
 - в) передання майна у користування;
 - г) надання права розпоряджатися майном;
 - д) передання майна у власність.

6. Правова мета договору купівлі-продажу:
- а) надання взаємних послуг;
 - б) передання майна у власність;
 - в) передання майна у оперативне управління;
 - г) виконання обумовлених робіт;
 - д) передання майна у користування.
7. За своєю юридичною природою заповіт – це:
- а) односторонній правочин;
 - б) багатосторонній правочин;
 - в) реальний правочин;
 - г) двосторонній правочин;
 - д) договір приєднання.
8. Які наслідки тягне за собою недотримання простої письмової форми правочину:
- а) необхідність підтвердження факту правочину у суді;
 - б) реституцію;
 - в) необхідність оформлення договору у нотаріуса;
 - г) позбавлення права у випадку спора посилаючись на показання свідків у суді;
 - д) недійсність правочину.
9. Договір дарування відноситься до:
- а) багатосторонніх, оплатних, реальних;
 - б) односторонніх, оплатних, консенсуальних;
 - в) односторонніх, консенсуальних, акцесорних;
 - г) односторонніх, безоплатних, реальних чи консенсуальних;
 - д) двосторонніх, безоплатних, абстрактних.
10. Підставами звільнення боржника від цивільної відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання за загальним правилом є:
- а) випадок або непереборна сила;
 - б) недотримання своїх зобов'язань контрагентом боржника або третіми особами;
 - в) необережна вина кредитора;
 - г) суб'єктивна неможливість виконання або належного виконання зобов'язань боржником;

д) умисна вина кредитора, яка потягла за собою збільшення розміру збитків, спричинених порушенням зобов'язань.

Практичне завдання:

Скласти один з договорів, згідно з номером за списком у журналі:

1. Договір купівлі-продажу.
2. Договір дарування.
3. Договір найму (оренди).
4. Договір франчайзингу.
5. Договір лізингу.
6. Договір контрактації сільськогосподарської продукції.
7. Договір підряду.
8. Договір довічного утримання.
9. Договір про надання послуг.
10. Договір банківського вкладу.
11. Договір банківського рахунку.
12. Договір факторингу.
13. Договір про спільну діяльність.
14. Договір зберігання.
15. Договір страхування.
16. Договір охорони.
17. Договір позики.
18. Договір транспортного експедирування.
19. Договір чартеру.
20. Договір прокату.

Тематика рефератів:

1. Співвідношення договору та актів цивільного законодавства.
2. Функції цивільно-правового договору.
3. Воля та волевиявлення в договорі.
4. Зміст (умови) договору.
5. Мета укладання договору.
6. Особливості публічної оферти.
7. Обов'язковість договорів.
8. Форма договору.

9. Державна реєстрація договору
10. Виконання договірних зобов'язань на користь третьої особи.
11. Виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань.
12. Виконання часткового та солідарного договірних зобов'язань.
13. Виконання регресних зобов'язань.
14. Форма правочину щодо забезпечення виконання
15. Припинення договірних зобов'язань виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін.
16. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи.
17. Моральна (немайнова) шкода.
18. Випадок. Непереборна сила.
19. Поставка.
20. Контракція сільськогосподарської продукції.
21. Постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
22. Довічне утримання (догляд).
23. Прокат.
24. Найм (оренда) транспортного засобу.
25. Найм (оренда) житла.
26. Позичка.
27. Договір банківського рахунка.
28. Розрахунки.
29. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
30. Договір комерційної концесії.
31. Факторинг.
32. Виконання грошового зобов'язання внесенням боргу в депозит нотаріуса.
33. Зміни розміру грошових зобов'язань.
34. Проценти в грошових зобов'язаннях.
35. Загальний порядок укладання господарських договорів.
36. Зовнішньоекономічні договори (контракти).

3. ТЕОРЕТИЧНИЙ МАТЕРІАЛ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

3.1. Цивільно-правовий договір, його ознаки та види

Одним із основних та найбільш розгалужених інститутів зобов'язального права є договірне право, під яким слід розуміти сукупність цивільно-правових норм, які регулюють суспільні відносини шляхом досягнення відповідних домовленостей (компромісів) між юридично рівними особами. Основою положенню категорією в договірному праві є цивільно-правовий договір – домовленість двох або більше сторін, що спрямована на встановлення, зміну та припинення цивільних прав та обов'язків (ч. 1 ст. 626 ЦК).

Основними ознаками договору є:

- домовленість, тобто для його існування має бути компроміс, збіг волевиявлення учасників;
- домовленість двох чи більше осіб, тобто з волевиявлення лише однієї сторони не може виникнути договір;
- спрямованість на встановлення, зміну чи припинення цивільних прав та обов'язків, що свідчить про його правову природу юридичного факту.

Окрім цього, договір можна розглядати ще й як відповідні договірні правовідносини, що виникли внаслідок укладення договору, а також як певний документ.

Аналізуючи цивільно-правовий договір слід зауважити, що чинне законодавство визначає, що сторони є вільними в укладенні договору, виборі контрагента та визначенні умов договору з урахуванням вимог законодавства, звичаїв ділового обороту, вимог розумності та справедливості (ст. 627 ЦК). Це положення закріплює один з найважливіших принципів договірної регуляції суспільних відносин – принцип свободи договору. Свобода договору є поняттям багатозначним і має такі складові: 1) свобода в укладенні договору, тобто відсутність будь-яких примусів, щодо того, вступати суб'єктам в договірні відносини, чи ні. Винятки з цього правила може бути встановлено тільки в законі, або з деяких зобов'язань, наприклад, примусово можуть укладатись публічні договори, якщо у підприємця є можливість надати споживачеві відповідні товари (роботи, послуги) (ч. 4 ст. 633 ЦК), або договори, які має бути укладено

внаслідок укладення попереднього договору (ст. 635 ЦК) тощо; 2) свобода вибору характеру договору, що укладається, а це означає, що сторони самі вирішують, який саме договір їм укладати. При цьому, вони можуть укладати як договір, що передбачений чинним законодавством, так і такий, що ним не передбачений, проте відповідає загальним засадам цивільного законодавства (ч. 1 ст. 6 ЦК). Однак і ця складова має певні застереження, наприклад, якщо сторони задля приховування договору купівлі-продажу нерухомості укладають договір дарування, то останній буде визнано недійсним у порядку ст. 235 ЦК; 3) вільний вибір контрагента за договором, тобто сторони шукатимуть того контрагента, який максимально підходить їм за тими чи іншими ознаками. Але цю свободу може бути обмежено у випадках, що передбачено чинним законодавством, наприклад, переважне право співвласника на купівлю частки у праві спільної часткової власності (ст. 362 ЦК), або ж укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти здійснюється лише з суб'єктами, які стали переможцями в процедурі закупівлі за результатами розгляду тендерних пропозицій (ст. 34 Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти») тощо; 4) вільний вибір умов договору, що означає, що сторони на власний розсуд визначають зміст цього договору, формулюють конкретні умови тощо. Обмеженість цієї свободи також може бути передбачено за прямою вказівкою законодавства, або ж якщо це впливає зі змісту цього договору, або ж сутності відносин між сторонами, наприклад, якщо сторони в договорі не визначили істотних для цього договору умов, то його вважатимуть неукладеним, тобто таким, що взагалі не породжує правових наслідків. Іноді таке обмеження щодо вільного вибору умов договору може стосуватися визначення ціни за договором, у випадках, коли ціна регулюється державними органами, наприклад, щодо хліба, медикаментів, комунальних послуг тощо.

Розмаїття цивільно-правових договорів зумовлює питання про їх класифікацію. Залежно від різних ознак, можна провести й різні класифікації цивільно-правових договорів. Зупинимося на тих класифікаціях, які властиві тільки цивільно-правовим договорам.

1. Залежно від виникнення в договорі взаємних прав та обов'язків у сторін, розрізняють *односторонні* та *взаємні* (двосторонні, синалагматичні)

договори. В односторонньому договорі одну сторону наділено лише правом вимоги, а іншу – лише обов'язком задовольнити цю вимогу (ч. 2 ст. 626 ЦК), наприклад, договір позики. Натомість у взаємному (двосторонньому, синалагматичному) договорі, яких у цивільному праві переважна більшість, обидві сторони наділено взаємними (кореспондуючими) правами та обов'язками (ч. 3 ст. 626 ЦК), наприклад, договір купівлі-продажу. Різновидом взаємних договорів є договори багатосторонні, в яких беруть участь більше ніж дві сторони, що наділені взаємними правами та обов'язками, наприклад, договір про сумісну діяльність. До багатосторонніх договорів застосовуються загальні положення про договір, якщо це не суперечить багатосторонньому характеру цих договорів (ч. 4 ст. 626 ЦК). Слід зазначити, що поділ договорів на односторонні та взаємні (двосторонні, синалагматичні) слід відмежовувати від поділу цивільних зобов'язань на односторонні та двосторонні. Відмінність полягає в обраних критеріях: критерієм поділу зобов'язань на односторонні та двосторонні є наявність волі учасників щодо виникнення зобов'язання, а у договорі – критерієм обрано наявність взаємних прав і обов'язків. Тобто договір, незалежно від того, чи є він одностороннім чи взаємним, завжди буде двостороннім зобов'язанням.

2. Залежно від наявності зустрічного майнового мінового еквіваленту договори слід поділити на *відплатні* та *безвідплатні*. Відплатними слід визнавати договори, в яких одна сторона за виконання нею обов'язку повинна отримати відповідне відшкодування, чи то у формі грошей, інших майнових цінностей, чи то у формі іншого зустрічного надання, наприклад, купівля-продаж, міна тощо. Відплатність цивільно-правового договору презюмується, тобто договір вважається відплатним, поки інше не встановлено договором, законом або не впливає із суті договору (ч. 5 ст. 626 ЦК). Своєю чергою, безоплатним визнається договір, за яким майнового відшкодування або іншого зустрічного надання за виконане зобов'язання не передбачено, наприклад договір позички.

3. Залежно від юридичної спрямованості договорів їх поділяють на *основні* та *попередні*. Основними вважають договори, які безпосередньо спрямовані на виникнення прав та обов'язків між учасниками конкретного договору. Натомість попередніми слід вважати договори, сторони яких зобов'язуються протягом певного строку (у певний термін)

укласти договір у майбутньому (основний договір) на умовах, встановлених попереднім договором (ч. 1 ст. 635 ЦК України). Попередні договори слід відмежовувати від договорів (протоколів) про наміри, оскільки в останніх лише встановлюється намір сторін у майбутньому вступити у договірні відносини, без обов'язку укласти договір у майбутньому.

4. Залежно від осіб, які мають право вимагати виконання договору, слід розрізняти договори *на користь контрагентів* і договори *на користь третіх осіб*. Переважна більшість договорів укладається їх учасниками (контрагентами) та виконуються на їх користь. Однак в окремих випадках законодавець передбачає можливість укладення договорів на користь третьої особи. В цьому разі, боржник зобов'язаний виконати свій обов'язок на користь третьої особи, яку встановлено або не встановлено у договорі (ч. 1 ст. 636 ЦК). При цьому, виконання договору на користь третьої особи може вимагати як особа, яка уклала договір, так і третя особа, на користь якої передбачено виконання, якщо інше не встановлено договором або законом чи не впливає із суті договору.

5. Залежно від наявності волі осіб на укладення договору розмежовують договори, що укладаються з волі контрагентів, та договори, що укладаються незалежно від волі контрагентів. Переважна більшість договорів укладається залежно від волі контрагентів, про що свідчить виокремлення принципу свободи договору, який ми розглядали. Однак в окремих випадках укладення договорів може не залежати від волі сторін, що домовляються. Переважна більшість таких договорів мають характер публічного договору, тобто такого, за яким, відповідно до ч. 1 ст. 633 ЦК, одна сторона – підприємець взяла на себе обов'язок здійснювати продаж товарів, виконання робіт або надання послуг кожному, хто до неї звернеться (роздріб-на торгівля, перевезення транспортом загального користування, послуги зв'язку, медичне, готельне, банківське обслуговування тощо). Умови публічного договору є однаковими для всіх споживачів, крім тих, кому за законом надано відповідні пільги. Обов'язковість щодо укладення цього договору полягає в тому, що:

- підприємець не має права надавати переваги одному споживачеві перед іншим щодо укладення публічного договору, якщо інше не встановлено законом (ч. 3 ст. 633 ЦК);

- підприємець не має права відмовитися від укладення публічного договору за наявності у нього можливостей надання споживачеві відповідних товарів (робіт, послуг).

6. Залежно від способу укладення договору можна виділити *взаємопогоджені договори* та *договори приєднання*. За загальним правилом – договір це є система компромісів, які вибудовуються усіма сторонами задля задоволення власних інтересів, шляхом врахування волі обох контрагентів майбутнього договору. Однак існують і договори приєднання, в яких у формулюванні умов договору бере участь тільки одна сторона, а інша може або прийняти ці умови в цілому, або ні. Сформульовані цією однією стороною умови вказують у формулярах або інших стандартних формах.

7. Залежно від того, чи передбачено можливість укладення певного договору в актах цивільного законодавства, договори поділяють на *поіменовані* та *непоіменовані*. До поіменованих договорів слід відносити ті, можливість укладення яких прямо передбачено в ЦК та інших актах цивільного законодавства, наприклад, договір купівлі-продажу, поставки, міни, підряду тощо. До непоіменованих належать договори, можливість укладення яких прямо не передбачено в актах цивільного законодавства (наприклад, договори про надання медичних, освітянських, аудиторських, маркетингових, рекламних, ритуальних та інших послуг). Для цього виду договорів слід застосовувати правила аналогії закону чи аналогії права. Однак учасники цивільних правовідносин можуть укладати як поіменовані, так і непоіменовані договори, головне, щоб вони відповідали загальним засадам цивільного законодавства (ч. 1 ст. 6 ЦК). Також слід було б відрізнити непоіменовані договори від змішаних, тобто договорів, які містять в собі елементи різних договорів (ч. 2 ст. 628 ЦК).

3.2. Поняття договору

Договір є основоположною тезою виникнення зобов'язання.

Під договором розуміється згода двох чи більше осіб встановлена на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків.

Договір за своєю природою є різновидом угоди. Угода є разовим поняттям відносно договору. Тому на нього поширюються правила цивільного законодавства про угоди (умови дійсності, додержання належної форми, наслідки визнання угоди недійсною та ін.). Особи самі вирішують питання щодо вступу в договірні відносини. Це означає, що громадянин і юридичні особи вільні у виборі контрагента і виробленні умов договору. За загальним правилом, примушування до укладення договору недопустимо, за винятком випадків, коли обов'язок укласти договір випливає із закону або з добровільно прийнятих зобов'язань. Сторони можуть укласти договір як передбачений, так і не передбачений нормативними актами.

Договір є законним, якщо він не суперечить конкретним нормативним актам або принципам цивільного права України.

Термін «договір» вживається у різних значеннях:

- як документ, що оформлює і підтверджує укладення договору;
- як певний юридичний факт цивільного права;
- як цивільно-правові знамення.

Договір одержує значення документа тоді, якщо він закріплений на матеріалі-носії (папір, магнітофонна стрічка, відеозапис тощо). У певних випадках закон під загрозою недійсності вимагає, щоб договір був нотаріально посвідчений, або зареєстрований відповідним державним органом.

Договір є не тільки підставою для виникнення, зміни або припинення цивільних відносин, а регулює поведінку його учасників, чим забезпечує досягнення результатів, у ньому встановлених.

У більшості випадків договір виступає у всіх трьох значеннях одночасно (за винятком, коли він укладається в усній формі).

Договір покликаний в основному регулювати ринкові відносини, тому в більшості випадків він є правовою формою майнових відносин. Договори використовуються і для регулювання немайнових відносин у сфері творчої діяльності (винаходи, авторські твори тощо).

3.3. Види договорів

Договори можуть бути класифіковані за різними критеріями, які мають певне юридичне навантаження. У цивільному праві договори підрозділяються на види. За розподілом прав та обов'язків між сторонами, договори можуть бути односторонніми і двосторонніми. За одностороннім договором одна сторона бере на себе обов'язок перед іншою стороною здійснити певну узгоджену дію чи утриматися від неї, а інша наділяється правом вимоги без виконання зустрічного зобов'язання.

Договір вважається двостороннім, якщо з нього виникають права і обов'язки для сторін. У ньому кожна сторона є одночасно і кредитором, і позичальником.

Договори поділяються на односторонні і двосторонні залежно від співвідношення прав і обов'язків кожної із сторін.

Існують багатосторонні договори, в них учасники об'єднуються для досягнення спільної мети.

Договори поділяються на безоплатні і оплатні. За безоплатним договором дії однієї сторони не компенсуються відповідними майновими діями іншої.

За оплатним договором дії однієї сторони компенсуються відповідними діями іншої, що мають майнову цінність.

Більшість цивільно-правових договорів мають оплатний характер. За загальним правилом договір вважається оплатним, якщо інше не впливає із закону, умов договору або із самої його сутності.

Договори можна класифікувати за згодою на користь сторін і згодою на користь третіх осіб. За загальним правилом права і обов'язки за договором набувають його учасники, тобто сторони. Але договір може укладатися між двома особами, а права одержує інша особа. Така угода називається договором на користь третьої особи. Характерним для цього договору є те, що третя особа одержує права, хоча ні особисто, ні через представника не бере участі в його укладенні.

За загальним правилом, якщо інше не передбачено нормативними актами або не впливає зі змісту договору, виконання може вимагати як третя особа, так і сторона, яка уклала договір. Це право у сторони в договорі може виникнути як у разі відмови третьої особи від своїх вимог, так і з інших підстав. Але з того моменту, коли третя особа виявила бажання скористатися своїм правом, сторони, якщо інше не передбачено

законодавством чи договором, не мають права розірвати договір або змінити його умови без згоди цієї особи.

Договори можуть поділятися на реальні і консенсуальні.

Реальними вважаються договори укладені не з моменту досягнення згоди, а з моменту виникнення певних дій.

Консенсуальними вважаються договори укладені з моменту досягнення згоди. Вони складають більшість цивільно-правових договорів.

Договори можуть бути основними і оперпедніми. Основний договір – це договір, який може існувати незалежно від іншого.

Попередній договір – це договір, що з необхідністю передбачає інший договір, з яким він пов'язаний.

Попередній договір повинен укладатися у письмовій формі. Сторона, яка необґрунтовано ухиляється від укладення основного договору, передбаченого попереднім, зобов'язана відшкодувати іншій стороні збитки, заподіяні простроченням, якщо інше не передбачено попереднім договором або нормативним актом, на підставі якого він укладається.

Зобов'язання сторін, передбачені попереднім договором, припиняються, якщо до закінчення строку, протягом якого повинен бути укладений основний договір, його не буде укладено або жодна зі сторін не надішле пропозиції про його укладення.

У торгівельному обороті укладається договір про наміри. Якщо у цьому документі не виражена воля сторін надати йому сили попереднього договору, він не породжує будь-яких цивільно-правових наслідків.

Розвиток економічних відносин привів до виникнення низки нових договорів, що за своєю природою є комплексними (у договорі лізингу сторони можуть включати умови договору як майнового найму, так і купівлі-продажу). Такі договори називаються змішаними.

3.4. Зміст і форми договорів

Під змістом договору маються на увазі права та обов'язки сторін, які визначаються в умовах договору.

Договір вважається укладеним, якщо між сторонами досягнуто згоди з усіх його істотних умов. Визнання тих чи інших умов істотними

залежить від виду договору, однак для всіх видів договорів такими є умови:

- щодо предмета договору;
- що мають обов'язковий характер внаслідок закону;
- необхідні для договору даного виду;
- що вносяться за заявою однієї зі сторін.

Предметом договору є те, з приводу чого укладається договір.

Ним може бути майно, виконання робіт, надання послуг, тобто все, заради чого договір укладається.

Сторони повинні узгодити вимоги до предмета (якість, кількість тощо). Всі узгоджені елементи складають зміст договору.

У деяких випадках нормативні акти безпосередньо встановлюють умови, які складають зміст договору.

Якщо після укладення договору буде прийнято нормативний акт, що встановлює інші умови, ніж ті, якими керувалися сторони при укладенні договору, то умови укладеного договору зберігають свою чинність, за винятком випадків, коли у нормативному акті вказується, що його дія поширюється на відносини, які виникли раніше укладеного договору.

Класифікація договорів на види здійснюється за певними критеріями, які мають враховуватися сторонами при оформленні договору.

Для оплатного договору необхідною умовою є ціна, а для двостороннього – права і обов'язки сторін.

У договір можуть вноситися умови виключно за волею сторін.

І необхідні умови, і що внесено на вимогу однієї сторін, стають істотними, тобто обов'язковими до виконання сторонами.

Договору має бути надано певної форми, що закріплює волю сторін і розкриває її зміст.

3.5. Договір купівлі-продажу

Договір купівлі-продажу – один із найпоширеніших типів договорів, за яким одна сторона (продавець) зобов'язується передати майно (товар) у власність іншій стороні (покупцеві), а покупець зобов'язується прийняти майно і заплатити за нього певну грошову суму (ціну).

Цей договір оплатній, двосторонній, консенсуальний.

Основною і визначальною ознакою є перехід майна у власність покупця. Право продажу майна належить власникові (крім випадків примусового продажу).

Продавець зобов'язаний попередити покупця про всі права третіх на продавану річ.

Право власності на продане майно переходить до покупця з моменту передачі речі.

Якість проданої речі має відповідати умовам договору, або вимогам, що звичайно ставляться (технічним умовам, стандартам, зразкам, встановленим для речей цього роду).

Товаром може бути майно, яке не вилучене з цивільного обороту. А також майно, якого на момент укладення договору ще немає в натурі (майбутній врожай або річ, яка буде виготовлена після укладення договору).

Стосовно деяких речей прийнято спеціальний порядок їх побуття. Спеціальне оформлення договору: нотаріальне посвідчення, державна реєстрація (купівля-продаж домоволодінь, квартир, гаражів, автомобілів, та ін.).

3.6. Договір дарування

За цим договором одна сторона (дарувальник) передає безоплатно іншій стороні (обдарованому) майно (дарунок) у власність.

Дарувальник повинен бути власником відчужуваного у такий спосіб майна.

Договір дарування є безоплатним, дарувальник не вправі вимагати від обдарованої особи зустрічних дій майнового або немайнового характеру.

Договір вважається укладеним з моменту прийняття майна обдарованим.

Сторонами у договорі можуть бути фізичні особи, юридичні особи, держава Україна, АРК, адміністративно-територіальні громади. Батьки (усиновлювачі), опікуни не мають права дарувати майно дітей та підопічних.

Договір дарування між юридичними особами, які займаються підприємницькою діяльністю, не допускається, якщо право дарування прямо не передбачене у статуті дарувальника.

Дарунками можуть бути рухомі речі, в тому числі гроші та цінні папери, нерухомі речі, майнові права, якими уже володіє дарувальник, а

також ті, які можуть виникнути у нього у зв'язку із здійсненням права інтелектуальної власності та інші права.

Договір дарування предметів особистого користування та побутового призначення може бути укладений усно.

Договір дарування нерухомої укладається письмово і посвідчується нотаріусом.

Договір дарування рухомих речей, які мають особливу цінність, укладається письмово.

Договір дарування валютних цінностей на значну суму укладається письмово і посвідчується нотаріусом.

Договором може бути встановлено обов'язок обдарованого вчинити певну дію майнового характеру, на користь третьої особи або утриматися від її вчинення.

3.7. Договір найму (оренда)

Це договір, за яким наймодавець зобов'язується надати наймачеві майно в користування за плату.

Це двосторонній, оплатний, консенсуальний, письмовий договір.

Одна сторона – наймодавець – зобов'язаний надати наймачеві майно у стані, що відповідає умовам договору і призначенню майна, і проводити за свій рахунок капітальний ремонт зданого у найом майна, якщо інше не передбачене законом або договором.

Інша сторона – наймач – зобов'язаний: своєчасно вносити плату за користування майном; користуватися майном відповідно до договору і призначення майна; підтримувати наймане майно в належному стані; проводити за свій рахунок поточний ремонт, якщо інше не встановлено законом або договором; при припиненні договору найму повернути майно в тому стані, в якому він його одержав, з урахуванням нормального зносу, або у стані, обумовленому договором.

Строк договору визначається за погодженням сторін. Коли договір укладено без зазначення строку, він вважається укладеним на невизначений строк і кожна із сторін вправі відмовитися від договору в будь-який час, попередивши про це в письмовій формі іншу сторону за один місяць, а у разі найму нерухомого майна – за три місяці. Наймодавець має право відмовитися від договору і вимагати повернення речі, якщо наймач не вносить плату протягом трьох місяців.

Здавання найнятого майна в піднайом дозволяється лише за згодою наймодавця.

Різновидом договору майнового найму вважають договір оренди. Оренда – це засноване на договорі тимчасове й оплатне володіння та користування землею, природними ресурсами, підприємствами та іншими майновими комплексами і майном, необхідним орендареві для самостійного здійснення господарської та іншої діяльності. Глава 58. Параграф 1. Статті 759–786 6 ЦК України.

3.8. Договір позики

За договором позики одна сторона (позикодавець) передає іншій стороні (позичальникові) у власність гроші або речі, визначені родовими ознаками, а позичальник зобов'язується повернути позикодавцеві таку суму грошей або рівну кількість речей такого самого роду і якості. Сторонами договору можуть бути як фізичні особи, так і юридичні особи. Договір позики вважається укладеним у момент передачі грошей або речей. Договір позики є реальним і, якщо його сума не менше як у десять разів перевищує встановлений законом розмір неоподаткованого мінімуму доходів громадян, письмовим та обмеженим певними строками. Він може бути безоплатним і оплатним. Оплатним договір вважається тоді, коли в його умовах передбачено одержання позикодавцем від позичальника процентів на суму позики. Договір позики вважається безпроцентним, якщо він укладений між громадянами на суму, яка не перевищує п'ятидесяти-кратного розміру неоподаткованого мінімуму доходу громадян. Якщо договір позики має бути укладений у письмовій формі, то його оспорювання в суді, як правило, не може ґрунтуватися на свідченнях свідків.

3.9. Загальна структура цивільно-правового договору

3.9.1. Зміст цивільно-правового договору та його тлумачення

Зміст цивільно-правового договору визначається з урахуванням його правової природи, а саме: місця договору у структурі цивільного правовідношення. Якщо виходити із правової природи *договору як юридичного факту* (різновиду правочину), то його зміст повинні становити *умови договору*. Якщо ж підтримувати позицію про *договір як*

зобов'язальне правовідношення, то його зміст становитимуть *права та обов'язки сторін*.

Разом з тим, у цивілістичній літературі став усталеним погляд про те, що *зміст договору становлять його умови*. Ця ж позиція відображена у ст. 628 ЦК України, відповідно до якої зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства. З урахуванням цієї законодавчої норми усі умови договору за їх значенням прийнято поділяти на *істотні та неістотні*.

1. Істотними в свою чергу вважаються умови (ч. 1 ст. 638 ЦК):

– щодо предмету;

– включені до тексту договору за вимогою хоча б однієї із сторін;

– в якості істотних передбачені у законі;

– не включені до договору, або не передбачені законом в якості істотних, однак є необхідними для договорів даного виду (умова щодо ціни; щодо строку у попередньому договорі тощо).

2. Типові умови договору:

– у випадках, передбачених договором;

– у разі відсутності посилання у договорі на типові умови можуть бути застосовані як звичаї ділового обороту.

Проблема звичайних та випадкових умов:

– *звичайні* не потребують їх включення до тексту договору;

– *випадкові* набувають правового значення лише у разі включення у договір.

Згідно зі ст. 637 ЦК України *тлумачення умов договору* здійснюється відповідно до загальних правил тлумачення правочину, закріплених у ст. 213 ЦК.

Таке тлумачення здійснюється з урахування кількох критеріїв:

а) буквально значення слів і понять, які вживаються у договорі, а також загальноприйняте у цій сфері відносин значення термінів;

б) порівняння відповідної частини договору зі змістом інших його частин, усім змістом договору, намірами сторін;

в) мета договору, зміст попередніх переговорів, ustalена практика відносин між сторонами, звичаї ділового обороту, подальша поведінка сторін, текст типового договору та інші обставини, що мають істотне значення.

3.9.2. Укладення цивільно-правового договору

Укладення договору (ч. 1 ст. 638 ЦК України).

Договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору. Проблема «*неукладеного*» та «*недійсного*» договору.

Форма договору (ст. 639 ЦК).

Традиційний та *нетрадиційні (конкурентні)* способи укладення договору. Традиційний спосіб шляхом пропозиції однієї сторони укласти договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Контрольні роботи займають важливе місце в навчальному процесі на заочному та денному факультетах вищих навчальних закладів. Основна мета – з'ясування студентами теоретичних положень, надбання ними навичок самостійної роботи із законодавчими актами, навчальною і науковою літературою, уміння застосовувати отримані знання для рішення конкретних життєвих ситуацій.

Контрольна робота складається із двох частин: теоретичної і практичної.

Перша частина вимагає всебічної відповіді на поставлене питання, що досягається за допомогою ретельного вивчення рекомендованого законодавства та навчальної літератури.

Друга частина містить практичне завдання. Для успішного рішення цієї частини контрольної роботи студент мусить: уважно вивчити зміст завдання; усвідомити юридичне значення кожного факту, наведеного в завданні; проаналізувати взаємини сторін; продумати відповіді на поставлені питання.

Відповідь на поставлене питання необхідно викласти в письмовій формі, аналізуючи відносини, що становлять суть справи, визначаючи, у чому укладається порушення. Винесене рішення повинне базуватися на чинному законодавстві, опиратися на відповідні статті. Нормативні документи, навчально-методичні матеріали й інші джерела повинні бути зазначені від-повідно до загальних вимог. Список джерел додається наприкінці роботи.

Контрольна робота має бути виконана в учнівському зошиті або надрукована. На кожній сторінці мають бути залишені поля для зауважень. Всі сторінки повинні бути пронумеровані. Наприкінці роботи студент мусить поставити свій підпис і дату виконання контрольної роботи.

На титульному аркуші роботи необхідно вказати найменування університету, факультету, групи, номер варіанта, своє прізвище, ім'я, по батькові.

Термін виконання:

- контрольна робота має бути здана на рецензію викладачеві не пізніше, ніж за місяць до початку сесії;
- всі зауваження рецензента студент повинен усунути до іспиту або заліку, обговорити з ним дискусійні питання;

- студентів, що несвоєчасно здали контрольні роботи, до сесії не допускають;
- незараховані роботи є підставою для недопуску до іспиту, заліку.

5. ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

5.1. Контрольна робота 1

Варіант 1

1. Виконання договірної зобов'язання на користь третьої особи.
2. Сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин.

Варіант 2

1. Договір як юридичний факт, зобов'язальне правовідношення та документ.
2. Виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань.

Варіант 3

1. Виконання часткового та солідарного договірної зобов'язання.
2. Свобода договору як принцип цивільного законодавства.

Варіант 4

1. Класифікація договорів.
2. Виконання регресних зобов'язань.

Варіант 5

1. Поняття та підстави припинення договірної зобов'язання.
2. Співвідношення договору та актів цивільного законодавства.

Варіант 6

1. Функції цивільно-правового договору.
2. Підстава та умови відповідальності за порушення договору.

Варіант 7

1. Поняття і види збитків
2. Воля та волевиявлення в договорі.

Варіант 8

1. Зміст (умови) договору.
2. Підстави звільнення від відповідальності за порушення договірної зобов'язання.

Варіант 9

1. Стадії укладання договору.
2. Припинення договірної зобов'язання виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін.

Варіант 10

1. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору.

2. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи.

Варіант 11

1. Розірвання договору за взаємною згодою сторін та в судовому порядку.

2. Моральна (немайнова) шкода.

Варіант 12

1. Випадок. Непереборна сила.

2. Правові наслідки зміни та розірвання договору.

Варіант 13

1. Поняття та підстави припинення договірних зобов'язань.

2. Мета укладання договору.

Варіант 14

1. Особливості публічної оферти.

2. Підстава та умови відповідальності за порушення договору.

Варіант 15

1. Поняття і види збитків.

2. Обов'язковість договорів.

Варіант 16

1. Форма договору.

2. Підстави звільнення від відповідальності за порушення договірних зобов'язань.

Варіант 17

1. Гарантія. Застава. Притримання.

2. Державна реєстрація договору.

Варіант 18

1. Припинення договірних зобов'язань виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін.

2. Принципи виконання договірних зобов'язань.

Варіант 19

1. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи.

2. Способи забезпечення виконання договору.

Варіант 20

1. Випадок. Непереборна сила.

2. Форма правочину щодо забезпечення виконання.

5.2. Контрольна робота 2

Варіант 1

1. Договір банківського рахунка.
2. Загальна характеристика договорів, що мають на меті передачу майна у власність.

Варіант 2

1. Розрахунки.
2. Правова характеристика договору купівлі-продажу.

Варіант 3

1. Договір дарування.
2. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

Варіант 4

1. Договір комерційної концесії.
2. Правові особливості договору ренти.

Варіант 5

1. Загальна характеристика договорів, що мають на меті виконання робіт та надання послуг.
2. Поставка.

Варіант 6

1. Контрактація сільськогосподарської продукції.
2. Договір підряду.

Варіант 7

1. Правова характеристика договору страхування.
2. Постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.

Варіант 8

1. Довічне утримання (догляд).
2. Позика.

Варіант 9

1. Виконання грошового зобов'язання внесенням боргу в депозит нотаріуса.
2. Загальна характеристика договорів, що спрямовані на передачу майна у користування.

Варіант 10

1. Правові властивості договору найму (оренди).

2. Зміни розміру грошових зобов'язань.

Варіант 11

1. Проценти в грошових зобов'язаннях.

2. Договір лізингу.

Варіант 12

1. Загальний порядок укладання господарських договорів.

2. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.

Варіант 13

1. Поняття та правова характеристика грошового зобов'язання.

2. Прокат.

Варіант 14

1. Найм (оренда) транспортного засобу.

2. Валюта боргу та валюта платежу в грошових зобов'язаннях.

Варіант 15

1. Виконання грошового зобов'язання.

2. Найм (оренда) житла.

Варіант 16

1. Позичка.

2. Черговість погашення вимог за грошовим зобов'язанням.

Варіант 17

1. Правова характеристика договору купівлі-продажу.

2. Факторинг.

Варіант 18

1. Істотні умови господарського договору.

2. Постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.

Варіант 19

1. Загальна характеристика договорів, що спрямовані на передачу майна у користування.

2. Зовнішньоекономічні договори (контракти).

Варіант 20

1. Найм (оренда) житла.

2. Черговість погашення вимог за грошовим зобов'язанням.

5.3. Завдання для підсумкової контрольної роботи

Варіант за номером у списку в журналі:

Варіант 1

1. Поняття договору, його сутність і характерні риси.
2. Правова характеристика договору купівлі-продажу.
3. На підставі законодавства України складіть договір прокату.
4. Завдання:

Остапчук та Павленко у травні 2009 року у простій письмовій формі уклали попередній договір купівлі-продажу квартири. В договорі було встановлено, що основний договір купівлі-продажу квартири буде підписаний сторонами до 1 вересня поточного року, а також була вказана ціна квартири.

Наприкінці серпня Павлов звернувся до власника квартири Остапенко з вимогою укладення основного договору відповідно до попереднього договору. Остапенко йому відмовив, оскільки вважав, що основний договір повинен бути укладений 1 вересня. В обумовлений строк Остапенко відмовився продавати квартиру Павлову на зазначених умовах, оскільки ціни на ринку нерухомості значно підвищилися і він отримав значно вигіднішу пропозицію.

Павлов звернувся до суду з вимогою про визнання договору купівлі-продажу квартири укладеним на умовах попереднього договору, а також про стягнення збитків, завданих простроченням.

Яке рішення повинен винести суд?

Варіант 2

1. Функції цивільно-правового договору.
2. Правова характеристика договору поставки.
3. На підставі законодавства України складіть договір транспортного експедитування.
4. Завдання:

Яковенко запропонував своєму приятелю Васильченко придбати у нього картину відомого майстра. Васильченко наступного дня направив по факсу відповідь, в якій містилася його згода придбати картину із зазначенням її ціни. Через п'ять днів Яковенко повідомив Васильченка, що згоден продати йому картину за ціною, яка на 30% вище ціни, що

була запропонована Васильченком. Васильченко не погодився, вважаючи, що договір між ними є укладеним на умовах факсимільного повідомлення, яке повинно вважатися акцептом.

Чи був укладений договір? Як діяти сторонам у цій ситуації?

Варіант 3

1. Види цивільно-правових договорів.
2. Правова характеристика договору дарування.
3. На підставі законодавства України складіть договір підряду.
4. Завдання:

Давидюк 20 вересня купив в універмазі костюм і черевики. У присутності продавця він приміряв куплені речі й уважно їх оглядав. Повернувшись додому, Давидюк знову оглянув костюм і вирішив, що колір і фасон йому не підходять. З цієї причини костюм він не вдягав і через кілька днів звернувся до магазину, вимагаючи прийняти костюм і повернути йому гроші.

Через місяць після придбання черевиків виявилось, що вони мають серйозні недоліки: неякісно зшиті і різні за кольором.

Універмаг відмовився замінити куплені речі на більш якісні або повернути за них гроші, посилаючись на те, що під час придбання покупець мав змогу добре оглянути товар і, крім того, черевики Давидюк вже носив. На думку адміністрації, дефекти товару були явні і покупець не має права вимагати їх заміни, повернути ж гроші неможливо, бо їх вже інкасовано.

Як слід вирішити спір?

Варіант 4

1. Порядок укладення договору.
2. Правова характеристика договору зберігання.
3. На підставі законодавства України складіть договір міни.
4. Завдання:

Кайдашов і Кутов придбали в магазині по електрообігрівачу вітчизняного виробництва однієї й тієї ж моделі. Через 6 місяців в квартирі Кайдашова відбулася пожежа, вигоріла підлога в одній із кімнат, були попсовані меблі і домашні речі. Причиною пожежі став несправний обігрівач, що мав виробничі дефекти, а саме погану ізоляцію нагрівальних елементів. Кайдашов вирішив звернутися з позовом про

відшкодування спричиненої йому шкоди, але виявилося, що магазин, де був придбаний обігрівач, ліквідований.

Чи має право Кайдашов звернутися з позовом про відшкодування причинених збитків до виробника електрообігрівачів і у який термін?

Дізнавшись про випадок з електрообігрівачем Кайдашова, Кутов вирішив повернути свій обігрівач виробнику.

Чи може Кутов повернути товар, якщо виявить виробничий дефект у своєму обігрівачу? Чи зміниться рішення, якщо буде встановлено, що виробник встановив для електрообігрівачів гарантійний термін протягом 3 місяців?

Варіант 5

1. Умови договору.
2. Правова характеристика договору підряду.
3. На підставі законодавства України складіть договір оренди житла.
4. Завдання:

Сорін подарував сім'ї Лисенко дорогий японський телевізор. Десь через два роки відносини між родичами значно погіршилися і під час чергової сварки Лисенко грубо скривдив Соріна, завдавши йому тяжких тілесних пошкоджень та розбивши автомобіль останнього, за що був притягнутий до кримінальної відповідальності та засуджений до позбавлення волі.

Скориставшись відсутністю Лисенка Сорін забрав з його оселі телевізор, заявивши, що він має право розірвати договір дарування за таких обставин, бо договір дарування – безоплатний договір.

Дружина Лисенка після неодноразових звернень до Соріна подала до суду позов з вимогою повернути телевізор, який належить їй та її чоловікові.

Вирішіть справу.

Варіант 6

1. Виконання договору.
2. Характеристика договору на надання послуг.
3. На підставі законодавства України складіть договір дарування.
4. Завдання:

Семиноженко передав Матвійчуку у найм телевізор вартістю 4800 грн. строком на один рік. Сторони домовилися, що плата за користування телевізором за весь строк користування складатиме $\frac{1}{4}$ від його вартості. Матвійчук прийняв телевізор від Семиноженко на квартирі останнього та

за браком часу не встиг його оглянути. Наступного дня Матвійчук відбув у відрядження за кордон строком на чотири місяці. Повернувшись, він з'ясував, що зображення телевізора має неприємний зелений відтінок. Матвійчук звернувся до ремонтної майстерні і через тиждень телевізор було відремонтовано. З'ясувати час виникнення поломки під час ремонту не вдалося. Ремонт коштував Матвійчуку 100 грн.

Через п'ять місяців після укладення договору Матвійчук отримав листа від Семиноженка, у якому той сповіщав Матвійчука про свою відмову від договору найму в зв'язку з несплатою останнім плати за користування річчю. Наймодавець вимагав повернення телевізора та сплати 500 грн. за користування телевізором. Матвійчук же вважає, що по-перше, чотири місяці він не мав можливості користуватися річчю у зв'язку з відрядженням за наказом керівництва, по-друге, один тиждень телевізор погано показував, у зв'язку з чим Матвійчук не міг ним користуватися в повній мірі, по-третє, договором не встановлений період оплати за користування річчю, отже оплата повинна бути здійснена тільки після спливу строку договору за винятком часу, коли наймач не мав можливості користуватися річчю (чотири місяці та один тиждень). Крім того, він вимагав від Семиноженка відшкодування оплаченої вартості ремонту в сумі 100 грн.

Проаналізуйте доводи сторін та вирішіть спір.

Варіант 7

1. Зміна договору.
2. Правова характеристика договору довічного утримання.
3. На підставі законодавства України складіть договір позики.
4. Завдання:

ТОВ «Будівельно-ремонтне управління № 14», діючи як генеральний підрядчик за договором на будівництво складського приміщення з плодоовочевою фабрикою, доручило АТ «Майстер» виконання комплексу сантехнічних та монтажних робіт, уклавши з ним договір субпідряду.

При прийнятті результатів робіт за договором субпідряду представники будівельно-ремонтного управління виявили декілька порушень умов договору з боку АТ «Майстер». Так, складське устаткування, монтаж якого здійснювався за цим договором, працювало лише частково; відстань між стелажми була меншою, ніж передбачено проектно-кошторисною документацією, яку передала плодоовочева

фабрика; при встановленні сантехнічного обладнання використано інші матеріали, ніж було обумовлено договором. Залучений до приймання робіт представник державної санітарно-епідеміологічної служби заявив, що приміщення не може бути використане як склад плодоовочевої продукції, однак це не виключає його використання для інших виробничих потреб. Представник будівельно-ремонтного управління акт прийому робіт за договором субпідряду підписати відмовився. Натомість до АТ «Майстер» було надіслано листа, в якому замовник (будівельно-ремонтне управління) вимагало усунути виявлені недоліки за рахунок субпідрядника до 15 лютого 2009 р., оскільки строк виконання робіт за договором з плодоовочевою фабрикою закінчувався 1 березня 2009 р. Однак у вказані строки субпідрядник вимог замовника не виконав.

Враховуючи, що підрядник не виконав умови договору, плодоовочева фабрика звернулася до суду з позовом до будівельно-ремонтного управління з вимогою про відшкодування збитків та сплату неустойки в сумі 158 900 грн. Відповідач позову не визнав, посиляючись на відсутність своєї вини у порушенні договору внаслідок невиконання умов договору субпідрядною організацією. Залучений до участі у справі субпідрядник подав акт прийому робіт за договором із будівельно-ремонтним управлінням. В акті зазначалося, що робота виконана та приймається без застережень. Акт був підписаний представником АТ «Майстер» із зазначенням, що представник замовника (будівельно-ремонтного управління) від підпису відмовився.

Яке рішення повинен прийняти суд?

Варіант 8

1. Зміст договору.
2. Правова характеристика публічного договору, його особливості.
3. На підставі законодавства України складіть договір контракції сільськогосподарської продукції.

4. При розміщенні валізи до автоматичної камери схову вокзалу Іванов набрав шифр, цифри якого відповідали року його народження. При відкритті комірки 05.03.2004 р. виявилось, що його валізу вкрадено. Іванов звернувся до адміністрації вокзалу із заявою з приводу крадіжки валізи з камери схову. Начальник вокзалу відповів, що згідно чинному законодавству адміністрація вокзалу не зобов'язана відшкодувати вартість вкрадених речей із автоматичної камери схову у разі справності

замикаючого пристрою. До того ж Іванов сам порушив правила користування автоматичною камерою схову, використавши в якості шифру цифри, що відповідали року його народження, чим створив сприятливу ситуацію для відкриття комірки шляхом підбору цифр шифру.

Вирішіть спір.

Варіант 9

1. Строки договору.
2. Правова характеристика договору франчайзингу.
3. На підставі законодавства України складіть договір страхування.
4. Завдання:

Банк «Аграрій» строком на один рік видав сільськогосподарському кооперативу «Земля» кредит у сумі 150 тис. грн. для закупівлі посівного матеріалу соняшника. Повернення коштів забезпечувалося договором поруки між банком «Аграрій» та товариством «Зоря». Разом з тим, на час отримання кредитних коштів на свій рахунок керівництво с/г кооперативу «Земля» вирішило засіяти вільні землі яровою пшеницею, оскільки вважало це більш вигідним з урахуванням стану посівних площ. Дізнавшись про зміну цільового призначення витрачання кредитних коштів, банк «Аграрій» звернувся з вимогою про дострокове погашення кредиту до поручителя.

Чи правомірні дії банку? Чи набуде поручитель права вимоги до с/г кооперативу «Земля» в разі, якщо добровільно сплатить суму кредиту за вказаних обставин?

Варіант 10

1. Розірвання договору.
2. Правова характеристика договору банківського вкладу.
3. На підставі законодавства України складіть договір лізингу.
4. Завдання:

Будучи у відрядженні, Марченко вирішив зупинитися в готелі. Адміністратор готелю відмовив Марченку у номері, посилаючись на значну завантаженість готелю у зв'язку з проведенням футбольного турніру в їх місті. До того ж він зауважив, що чинними Правилами проживання в готелі, які були затверджені головою обласної адміністрації, встановлена можливість пріоритетного заселення готелю окремими категоріями громадян. Зокрема, готелем укладений договір з місцевою адміністрацією

про першочергове заселення осіб, які прибувають до міста за запрошенням адміністрації.

Марченко категорично не погодився з адміністратором готелю, вважаючи, що йому зобов'язані надати номер при наявності вільних. Оскільки іншого готелю у місті не було, Марченко звернувся для оскарження дій адміністратора готелю до товариства по захисту прав споживачів.

Дайте роз'яснення.

Контрольні питання

1. Сутність та значення договору як регулятора суспільних відносин.
2. Договір як юридичний факт, зобов'язальне правовідношення та документ.
3. Свобода договору як принцип цивільного законодавства.
4. Класифікація договорів.
5. Співвідношення договору та актів цивільного законодавства.
6. Функції цивільно-правового договору.
7. Воля та волевиявлення в договорі.
8. Зміст (умови) договору.
9. Стадії укладання договору.
10. Порядок внесення змін та доповнень в умови договору.
11. Розірвання договору за взаємною згодою сторін та у судовому порядку.
12. Правові наслідки зміни та розірвання договору.
13. Мета укладання договору.
14. Особливості публічної оферти.
15. Обов'язковість договорів.
16. Форма договору.
17. Державна реєстрація договору.
18. Принципи виконання договірних зобов'язань.
19. Способи забезпечення виконання договору.
20. Неустойка. Порука. Завдаток.
21. Гарантія. Застава. Притримання.
22. Виконання договірних зобов'язань на користь третьої особи.
23. Виконання альтернативних та факультативних договірних зобов'язань.
24. Виконання часткового та солідарного договірних зобов'язань.
25. Виконання регресних зобов'язань.
26. Форма правочину щодо забезпечення виконання.
27. Поняття та підстави припинення договірних зобов'язань.
28. Підстава та умови відповідальності за порушення договору.
29. Поняття і види збитків.

30. Підстави звільнення від відповідальності за порушення договірного зобов'язання.

31. Припинення договірного зобов'язання виконанням, зарахуванням, за домовленістю сторін.

32. Припинення договору поєднанням кредитора і боржника в одній особі, ліквідацією юридичної особи.

33. Моральна (немайнова) шкода.

34. Випадок. Непереборна сила.

35. Загальна характеристика договорів, що мають на меті передачу майна у власність.

36. Правова характеристика договору купівлі-продажу.

37. Договір дарування.

38. Правові особливості договору ренти.

39. Поставка.

40. Контрактація сільськогосподарської продукції.

41. Постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.

42. Довічне утримання (догляд).

43. Загальна характеристика договорів, що спрямовані на передачу майна у користування.

44. Правові властивості договору найму (оренди).

45. Договір лізингу.

46. Договір найму будівлі або іншої капітальної споруди.

47. Прокат.

48. Найм (оренда) транспортного засобу.

49. Найм (оренда) житла.

50. Позичка.

51. Загальна характеристика договорів, що мають на меті виконання робіт та надання послуг.

52. Договір підряду.

53. Правова характеристика договору страхування.

54. Позика.

55. Договір банківського рахунка.

56. Розрахунки.

57. Розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

58. Договір комерційної концесії.
59. Факторинг.
60. Поняття та правова характеристика грошового зобов'язання.
61. Валюта боргу та валюта платежу в грошових зобов'язаннях.
62. Виконання грошового зобов'язання.
63. Черговість погашення вимог за грошовим зобов'язанням.
64. Істотні умови господарського договору.
65. Виконання грошового зобов'язання внесенням боргу в депозит нотаріуса.
66. Зміни розміру грошових зобов'язань.
67. Проценти в грошових зобов'язаннях.
68. Загальний порядок укладання господарських договорів.
69. Зовнішньоекономічні договори (контракти).
70. Співвідношення договору та норми публічного права (закону).

ДОДАТКИ

Додаток 1

ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ)

м. _____

«___» _____ 20__ р.

_____, (вказати найменування банку) (надалі іменується «Банк») в особі _____, (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, (вказати: статуту, довіреності, положення тощо) з однієї сторони, та _____, (вказати прізвище, ім'я та по батькові), що проживає за адресою: _____, (вказати місце проживання) (надалі іменується «Вкладник»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір банківського вкладу (надалі іменується «Договір») про наступне.

1. Вкладник передає Банку грошову суму у розмірі _____ грн. (сума прописом і літерами) (надалі іменується «вклад») в день підписання цього Договору шляхом _____, а Банк приймає вклад і зобов'язується виплачувати Вкладникові суму вкладу та проценти на неї в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

2. Вид вкладу – строковий.

3. Вклад вноситься та оформлюється у відповідності із банківськими правилами, встановленими для вкладів цього виду. Внесення вкладу за цим Договором підтверджується шляхом видачі Вкладникові _____.

4. Строк вкладу становить: _____ місяців з дня, наступного за днем укладення цього Договору.

5. Реквізити депозитного рахунку, який відкривається за цим Договором: _____.

6. Розмір процентів на вклад становить _____. Умови перегляду розміру процентів за вкладом _____.

7. Проценти на вклад нараховуються в період з дня, наступного за днем укладення цього Договору, і до дня, що передує її поверненню.

8. Проценти на вклад виплачуються Вкладникові на його вимогу зі спливом кожного кварталу окремо від суми вкладу, а не витребувані у цей строк проценти збільшують суму вкладу, на яку нараховуються проценти.

9. При поверненні вкладу Вкладникові одночасно виплачуються усі нараховані проценти на дату повернення вкладу.

10. Виплата Вкладникові процентів на суму вкладу провадиться шляхом _____.

11. Банк зобов'язується повернути вклад зі спливом строку вкладу.

12. Банк також зобов'язується видати вклад (або його частину) на першу вимогу Вкладника. У такому разі проценти виплачуються у розмірі _____.

13. Вклад повертається Вкладнику при пред'явленні _____ шляхом _____.

14. Якщо Вкладник не вимагає повернення вкладу зі спливом строку вкладу, цей Договір вважається продовженим на таких умовах: _____.

15. Банк зобов'язується забезпечити повернення вкладу Вкладникові шляхом страхування ризику неповернення вкладу на таких умовах _____ в строк _____.

16. Банк зобов'язується надати Вкладнику інформацію про забезпечення повернення вкладу шляхом _____ в строк _____.

17. Вкладник має право розпоряджатися вкладом як особисто, так і через свого представника.

18. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

18.1. Порухенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

Продовження додатка 1

18.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

18.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

19. Банк несе наступну відповідальність за цим Договором _____.

20. Вкладник несе наступну відповідальність за цим Договором _____.

21. Цей Договір підписується Сторонами та скріплюється печаткою Банку.

22. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту внесення вкладу Вкладником.

23. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 22 цього Договору та закінчується

24. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

25. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

26. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

27. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору, або на вимогу Вкладника.

28. Умови дострокового розірвання цього Договору _____.

29. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

30. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

31. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печаткою Банку.

32. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені печаткою Банку.

33. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у ____ автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК

ВКЛАДНИК

ПІДПИСИ СТОРІН

За БАНК

Керівник _____ / _____ / М.П.

ВКЛАДНИК

_____ / _____ /

Додаток 2

ДОГОВІР БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ

м. _____

«___» _____ 20__ р.

_____, (найменування банку) іменованій надалі «Банк», в особі _____, (посада, П.І.П.) діючого на підставі _____, (Статуту, положення) з одного боку, і _____, (найменування власника рахунку) іменованій надалі «Клієнт», в особі _____, (посада, П.І.П.) діючого на підставі _____, (Статуту, положення) з іншого боку, уклали даний договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору. Загальні положення

1.1. За даним договором Банк зобов'язується приймати і зараховувати поступаючі на рахунок, відкритий Клієнтові, кошти, виконувати розпорядження Клієнта про перерахування й видачу відповідних сум з рахунку й проведенні інших операцій по рахунку.

1.2. Банк вправі використати наявні на рахунку кошти, гарантуючи право Клієнта безперешкодно розпоряджатися цими засобами.

1.3. Банк не вправі визначати й контролювати напрямки використання коштів Клієнта й установлювати інші не передбачені законом обмеження його права розпоряджатися коштами за своїм розсудом.

1.4. Банк зобов'язується відкрити _____ рахунок (указати вид рахунку) Клієнтові на наступних умовах: _____ не пізніше _____.

2. Посвідчення права розпоряджатися коштами, що перебувають на рахунку

2.1. Права осіб, що здійснюють від імені Клієнта розпорядження про перерахування й видачу засобів з рахунку, засвідчуються Клієнтом шляхом надання Банку наступних документів, передбачених законом, банківськими правилами й даним договором: _____.

2.2. Клієнт вправі дати розпорядження Банку про списання коштів з рахунку на вимогу третіх осіб, у тому числі пов'язаному з виконанням Клієнтом своїх зобов'язань перед цими особами. Банк приймає ці розпорядження за умови вказівки в них у письмовій формі необхідних даних, що дозволяють при пред'явленні відповідної вимоги ідентифікувати особу, що має право на її пред'явлення.

2.3. За даним договором дозволяється посвідчення прав розпорядження грошовими сумами, що перебувають на рахунку електронними засобами платежу і інших документів з використанням у них аналогів власноручного підпису, кодів, паролів і інших засобів, що підтверджують, що розпорядження дане уповноваженою особою.

3. Обов'язки Банку

Банк зобов'язується:

3.1. Здійснювати для Клієнта операції, передбачені для рахунків даного виду законом, установленим відповідно до його банківськими правилами й застосовуваними в банківській практиці звичаями ділового обороту;

3.2. Зараховувати грошові засоби, що надійшли на рахунок Клієнта, не пізніше дня, що слідує за днем надходження в банк відповідного платіжного документа;

3.3. За розпорядженням Клієнта видавати або перераховувати з рахунку кошти Клієнта не пізніше дня, що слідує за днем надходження в банк відповідного платіжного документа, якщо інші строки не передбачені законом і виданими відповідно до нього банківськими правилами.

4. Кредитування рахунку

4.1 Відповідно до даного договору Банк може здійснювати платежі з рахунку, незважаючи на відсутність коштів, тобто здійснювати кредитування рахунку. У цьому випадку Банк вважається надавшим Клієнтові кредит на відповідну суму до дня здійснення такого платежу.

4.2. Права та обов'язки сторін, пов'язані із кредитуванням рахунку, регулюються законодавством про позику і кредит.

Продовження додатка 2

5. Оплата витрат Банку на здійснення операцій по рахунку

5.1. Клієнт оплачує послуги Банку по здійсненню операцій з коштами, які перебувають на рахунку, у наступному розмірі: _____.

5.2. Плата за послуги Банку, передбачена підпунктом 5.1., стягується Банком після закінчення кожного кварталу з коштів Клієнта, що перебувають на рахунку.

6. Відсотки за користування Банком коштами, що перебувають на рахунку

6.1. За користування коштами, що перебувають на рахунку Клієнта, Банк сплачує відсотки, сума яких зараховується на _____ . Сума відсотків зараховується на _____ рахунок після закінчення _____.

6.2. Відсотки, зазначені в підпункті 6.1., сплачуються Банком у Наступному розмірі: _____.

7. Залік зустрічних вимог Банку і Клієнта по рахунку

7.1. Грошові вимоги Банку до Клієнта, пов'язані із кредитуванням рахунка і оплатою послуг банку, а також вимоги Клієнта до Банку про сплату відсотків за користування коштами припиняються заліком.

7.2. Залік зазначених вимог здійснюється Банком. Банк зобов'язаний інформувати Клієнта про зроблений залік у наступному порядку й у наступний термін _____.

8. Підстави списання коштів з рахунку. Черговість списання

8.1. Списання коштів з рахунку здійснюється Банком на підставі розпорядження Клієнта.

8.2. Без розпорядження Клієнта списання коштів, що перебувають на рахунку, допускається за рішенням суду, у випадках, установлених законом, а також у наступних погоджених сторонами випадках:

8.3. При наявності на рахунку коштів, сума яких достатня для задоволення всіх вимог, пред'явлених до рахунку, списання цих засобів з рахунку здійснюється в порядку надходження розпоряджень Клієнта й інших документів на списання (календарна черговість).

8.4. При недостатності коштів на рахунку для задоволення всіх пред'явлених вимог списання коштів здійснюється в наступній черговості:

– у першу чергу – списання по виконавчих документах, що передбачає перерахування або видачу коштів з рахунку для задоволення вимог про відшкодування шкоди, заподіяного життю й здоров'ю, а також вимог про стягнення аліментів;

– у другу чергу – списання по виконавчих документах, що передбачає перерахування або видачу коштів для розрахунків по виплаті вихідної допомоги й оплаті праці з особами, що працюють за трудовим договором, у тому числі за контрактом, по виплаті винагород за авторським договором;

– у третю чергу – списання по платіжних документах, що передбачає платежі в бюджет і в поза бюджетні фонди;

– у четверту чергу – списання по виконавчих документах, що передбачає задоволення інших грошових вимог;

– у п'яту чергу – здійснюється списання по інших платіжних документах у порядку календарної черги.

Списання засобів з рахунку по вимогах, що ставиться до однієї черги, здійснюється в порядку календарної черговості надходження документів.

9. Відповідальність банку за затримку зарахування необґрунтоване списання коштів. Банківська таємниця

9.1. У випадках несвоєчасного зарахування на рахунок, що надійшли Клієнтові коштів або їхнього необґрунтованого списання Банком з рахунку Банк зобов'язаний на вимогу Клієнта зарахувати відповідну суму на рахунок, а також сплатити на цю суму відсотки й відшкодувати збитки у відповідності із чинним законодавством.

9.2. Банк гарантує таємницю банківського рахунку, операцій по рахунку і відомостей про Клієнта.

Закінчення додатка 2

9.3. Відомості про операції й рахунки можуть бути надані тільки самому Клієнтові або його представникам, а іншим особам, у тому числі державним органам і їхнім посадовим особам, – винятково у випадках і в порядку, передбачених законом.

9.4. У випадку розголошення Банком відомостей, що становлять банківську таємницю, Клієнт, вправі зажадати від Банку повного відшкодування заподіяних збитків, а у випадках, передбачених законом, – також компенсації моральної шкоди.

10. Заключні положення

10.1. Обмеження прав Клієнта на розпорядження коштами, що перебувають на рахунку, не допускається, за винятком випадків накладення арешту на рахунок за рішенням суду або призупинення операцій по рахунку у випадках, передбачених законом.

10.2. Даний договір розриває за заявою Клієнта в будь-який час.

10.3. Банк вправі зажадати розірвання даного договору у випадках:

– коли сума коштів, що зберігаються на рахунку Клієнта, виявиться нижче наступної суми: _____ і якщо така сума не буде відновлена протягом місяця від дня попередження про це Клієнта;
– при відсутності операцій по цьому рахунку протягом року.

10.4. Залишок коштів на рахунку видається Клієнтові або за його вказівкою перераховується на інший рахунок не пізніше семи днів після одержання відповідної письмової заяви Клієнта.

10.5. Розірвання даного договору є підставою для закриття рахунку Клієнта.

10.6. Даний договір складений в ___-х екземплярах і набуває чинності з моменту його підписання сторонами договору.

10.7. Адреси й банківські реквізити сторін:

Банк: _____

Клієнт: _____

Підписи Сторін:

Банк

Клієнт

М.П.

М.П.

Додаток 3

ДОГОВІР ДАРУВАННЯ

м. _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

Сторони:

Дарувальник _____
(повна назва юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі _____, діючого на підставі _____, з однієї сторони, та
(посада та ПІБ) (статуту, довіреності, положення)

Обдарований _____
(повна назва юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі _____, діючого на підставі _____ з другої сторони,
(посада та ПІБ) (статуту, довіреності, положення)

уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Дарувальник зобов'язується безоплатно передати Обдаровуваному майно у власність, склад якого, а також порядок та умови передачі визначаються цим Договором.

1.2. Предметом дарування за цим Договором є наступне майно _____.

1.3. Дарувальник гарантує, що предмет дарування належить йому по праву приватної власності, не знаходиться під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними чи юридичними особами, державними органами або державою, а також не обтяжений будь-яким іншим способом, передбаченим чинним в Україні законодавством.

1.4. Право власності на предмет дарування належить Дарувальнику на підставі _____.

1.5. Сторони визначають вартість предмета дарування у сумі _____.

2. Строк, порядок передачі та прийняття предмета дарування

2.1. Дарувальник зобов'язаний передати предмет дарування протягом _____ днів з моменту укладення цього Договору.

2.2. Передача предмета дарування здійснюється наступним чином _____.

2.3. Витрати пов'язані з передачею предмета дарування несе Дарувальник (Обдарований).

2.4. Право власності в Обдаровуваного на предмет дарування виникає в момент його прийняття (нотаріального посвідчення, державної реєстрації цього Договору).

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Обов'язки Дарувальника:

3.1.1. Передати Обдаровуваному предмет дарування в порядку та на умовах визначених в цьому Договорі.

3.1.2. Повідомити Обдаровуваного про всі відомі йому недоліки предмета дарування, або особливі властивості, які можуть біти небезпечними для життя, здоров'я, майна Обдаровуваного або інших осіб.

3.1.3. Відшкодувати шкоду, завдану майну, та шкоду, завдану каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування предметом дарування, у тому разі якщо він не повідомив про відомі йому недоліки або особливі властивості предмета дарування.

3.2. Права Дарувальника:

3.2.1. Відмовитись від передання предмета дарування в майбутньому, якщо після укладення цього Договору його майновий стан значно погіршився.

3.3. Права Обдаровуваного:

3.3.1. У разі настання строку передачі предмета дарування, вимагати від Дарувальника передання дарунка або відшкодування його вартості.

3.3.2. Вимагати відшкодування шкоди завданої майну, та шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю в результаті володіння чи користування предметом дарування, в

разі коли Дарувальник, якому було відомо про недоліки або особливі властивості предмета дарування, не повідомив про них Обдаровуваного.

Продовження додатка 3

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше _____ календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____ моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.4. Даний Договір укладено у двох (трьох) оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Дарувальник

Назва _____

Юридична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Св-во платника ПДВ № _____

(Св-во платника єдиного податку № _____)

ПІН _____

Розрахунковий рахунок _____

в _____

МФО _____

Поштова адреса _____

Телефон _____

М.П.

Обдарований

Назва _____

Юридична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Св-во платника ПДВ № _____

(Св-во платника єдиного податку № _____)

ПІН _____

Розрахунковий рахунок _____

в _____

МФО _____

Поштова адреса _____

Телефон _____

М.П.

Додаток 4

ДОГОВІР ДОВІЧНОГО УТРИМАННЯ

м. _____ «__» _____ 20__ р.

Громадянин України _____ (вказати прізвище, ім'я та по батькові) _____, що проживає за адресою: _____ (вказати місце проживання) _____, (надалі іменується «Відчужувач»), з однієї сторони, та громадянин України _____ (вказати прізвище, ім'я та по батькові) _____, що проживає за адресою: _____ (вказати місце проживання) _____, (надалі іменується «Набувач»), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір довічного утримання (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Відчужувач передає у власність Набувачеві визначену у п. 2 цього Договору квартиру, яка належить Відчужувачу на праві приватної власності (надалі іменується «квартира»), а Набувач взамін цього зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, довічно забезпечувати Відчужувача утриманням та доглядом.

2. Квартира, що передається за цим Договором, складається з _____ жилих кімнат. Площа квартири, що відчужується, становить: загальна – _____ (_____) квадратних метрів, жила – _____ (_____) квадратних метра.

3. Відчужувач засвідчує, що квартира на момент укладання цього Договору належить йому на праві приватної власності на підставі _____, що підтверджується _____, а також те, що садиба не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

4. Сторони визначили ціну квартири у розмірі _____ (_____) грн. Оціночна (інвентаризаційна, балансова) вартість садиби за цим Договором становить _____, що підтверджується _____.

5. Набувач зобов'язується довічно утримувати Відчужувача, забезпечуючи його харчуванням, одягом, лікуванням, доглядом, необхідною допомогою, які деталізовані у Додатку N ____ до цього Договору в порядку та на умовах, передбачених у зазначеному Додатку до цього Договору, а також залишити в безоплатному довічному користуванні Відчужувача одну житлову кімнату у квартирі, що передається за цим Договором, розміром _____ кв. м, позначену у плані, що є Додатком N ____ до цього Договору, цифрою _____.

6. Грошова оцінка матеріального забезпечення, яке має щомісячно надаватися Відчужувачеві, визначена Сторонами в розмірі _____ (_____) грн. на місяць. Зазначена оцінка підлягає індексації у порядку, встановленому законом.

7. Відчужувач передає Набувачу садибу в строк _____ шляхом _____ в порядку _____.

8. Цей Договір підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню та державній реєстрації і набирає чинності з моменту такої реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Набувач стає власником садиби з моменту державної реєстрації цього Договору.

10. Цей Договір може бути розірваний в порядку та на підставах, передбачених чинним законодавством.

11. Витрати по складанню, посвідченню та реєстрації цього Договору покладаються на _____.

12. Сторони цим підтверджують, що вони ознайомлені із відповідними положеннями чинного законодавства України щодо договорів довічного утримання та повністю розуміють їх зміст.

13. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у тій самій формі, що і цей Договір.

14. Цей Договір складений українською мовою, на ____ сторінках у ____ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Підпис: _____

Підпис: _____

Додаток 5

ДОГОВІР ЗБЕРІГАННЯ

м. _____

«___» _____ 20__ р.

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі іменується «Поклажодавець») в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____, з одного боку,
та _____

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі іменується «Зберігач») в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
з другого боку, уклали цей Договір відповідального зберігання (надалі іменується «Договір») про таке.

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором згідно відповідних документів, які є невід'ємною частиною цього Договору, Поклажодавець передає, а Зберігач приймає на відповідальне зберігання _____ у кількості _____ (надалі іменується «майно»), вартістю, згідно прибуткових або супроводжувальних документів.

2. Права та обов'язки зберігача

2.1. Зберігач зобов'язаний:

2.1.1. Вживати всіх необхідних заходів для забезпечення зберігання майна в період дії цього Договору.

2.1.2. Зберігати майно окремо від інших речей, з виконанням усіх необхідних умов, які забезпечують збереження майна Поклажодавця.

2.1.3. Нести відповідальність за втрату або ушкодження майна Поклажодавця, що знаходиться у Зберігача, незалежно від причини ушкодження або втрати, з моменту одержання майна від Поклажодавця до закінчення його зберігання.

2.1.4. Повернути майно Поклажодавцю за першою вимогою останнього.

2.2. Якщо при прийманні Зберігачем майна, переданого Поклажодавцем, в цьому майні виявляться ушкодження або недоліки, котрі можуть бути виявлені при поверхневому огляді, а також у випадку спричинення будь-ким пошкоджень майну Поклажодавця, Зберігач зобов'язаний вжити заходів щодо охорони прав Поклажодавця, зібрати необхідні докази і повідомити Поклажодавця про такі порушення. Якщо Зберігач своєчасно не повідомить Поклажодавцю, він несе відповідальність за збитки, спричинені Поклажодавцю через таке неповідомлення.

2.3. Зберігач не має права користуватись майном, крім випадків, узгоджених з Поклажодавцем, за умови, що таке узгодження оформляється письмово.

3. Обов'язки поклажодавця

3.1. Поклажодавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати Зберігачу майно не пізніше, ніж через _____ днів після офіційного повідомлення Зберігача.

3.1.2. Після закінчення строку дії Договору забрати у Зберігача майно.

3.1.3. Якщо виконання цього Договору переривається внаслідок грубого порушення Поклажодавцем своїх зобов'язань, Поклажодавець зобов'язаний компенсувати Зберігачеві завдані збитки.

3.2. Поклажодавець має право у будь-який час вимагати у Зберігача повністю або частково майно, яке знаходиться на зберіганні.

4. Розрахунок і порядок оплати

4.1. За зберігання майна Поклажодавець сплачує Зберігачу кошти у розмірі _____ грн. в місяць.

4.2. Оплата здійснюється не пізніше _____ шляхом перерахування передбачених у п. 4.1 сум коштів на поточний рахунок Зберігача або акцепту платіжної вимоги.

Продовження додатка 5

5. Відповідальність Сторін

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.3. Зберігач несе відповідальність за збереження і цілісність майна з дати передачі на зберігання і до дати повернення Поклажодавцю. У випадку знищення або ушкодження майна, яке зберігається, або його частини, Зберігач повинен за свій рахунок повернути Поклажодавцю рівну кількість аналогічного майна в належному стані.
- 5.4. У випадку відмови Зберігача прийняти майно на зберігання останній повинен виплатити Поклажодавцю неустойку у розмірі 10 % від вартості майна.
- 5.5. У випадку неповернення майна Поклажодавцеві за першою вимогою, Зберігач повинен виплатити Поклажодавцю неустойку у розмірі 0,5 % від вартості майна за кожний день затримки.
- 5.6. Якщо Зберігач зазнає в результаті зберігання майна збитків внаслідок властивостей майна, про які він не знав і не повинен був знати, Поклажодавець повинен відшкодувати Зберігачу ці збитки.

6. Вирішення спорів

- 6.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7. Строк дії Договору та інші умови

- 7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 7.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 7.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
- 7.6. Цей Договір складений українською мовою, на ___ сторінках у _____ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Поклажодавець

Зберігач

Підпис сторін

и

Поклажодавець

Зберігач

_____/_____/_____

_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Додаток 6

ДОГОВІР КОНТРАКТАЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ

м. _____ «___» _____ 20__ р.

Цей Договір контрактації сільськогосподарської продукції (надалі – «Договір») укладено між _____,
(надалі – «ВИРОБНИК») в особі _____,
що діє на підставі _____, з однієї сторони, та
_____,
(надалі – «КОНТРАКТАНТ») в особі _____,
що діє на підставі _____, з іншої сторони, про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором ВИРОБНИК зобов'язується виробити визначену договором сільськогосподарську продукцію (далі – Товар) і передати її у власність КОНТРАКТАНТУ або визначеному ним одержувачеві, а КОНТРАКТАНТ зобов'язується прийняти цю продукцію та оплатити її за встановленими цінами відповідно до умов договору.

1.2. Предметом Договору є наступний Товар:

_____ в кількості _____;
_____ в кількості _____;
_____ в кількості _____.

2. Якість, обсяг (кількість) та терміни поставки

2.1. ВИРОБНИК гарантує якість поставленого Товару та його відповідність встановленим вимогам та стандартам. Якість Товару встановлюється на момент отримання Товару КОНТРАКТАНТОМ та оформлення акту прийому-передачі.

2.2. Товар по якості повинен відповідати _____
(найменування стандартів, вимоги до якості Товару).

2.3. Гранично допустимий вміст у Товарі шкідливих речовин _____.

2.4. ВИРОБНИК зобов'язаний забезпечити відповідність Товару встановленим екологічним та санітарним вимогам, що підтверджується наступними документами при передачі Товару:

2.5. У разі поставки Товару неналежної якості КОНТРАКТАНТ має право:

_____ (відмовитися від прийняття Товару, відмовитися від прийняття Товару неналежної якості, тощо)

2.6. Товар повинен бути поставлений КОНТРАКТАНТУ у наступні строки

_____ – до _____ 20__ р.
_____ – до _____ 20__ р.
_____ – до _____ 20__ р.
_____ – до _____ 20__ р.
_____ – до _____ 20__ р.

2.7. ВИРОБНИК має право на дострокову поставку кожної партії Товару з обов'язковим повідомленням КОНТРАКТАНТА про це в термін _____ з моменту _____.

3. Обов'язки контрактанта щодо подання допомоги в організації виробництва сільськогосподарської продукції

3.1. КОНТРАКТАНТ надає ВИРОБНИКУ наступні матеріальні ресурси (послуги), які ВИРОБНИК зобов'язується використовувати при виробництві Товару:

– насіння в кількості _____ за ціною _____ за _____,
загальною вартістю _____, в т.ч. ПДВ _____, в строк до _____;
– мінеральні добрива в кількості _____ за ціною _____ за _____.

загальною вартістю _____, в т.ч. ПДВ _____, в строк до _____;

Продовження додатка 6

– засоби захисту рослин в кількості _____ за ціною _____ за _____,
загальною вартістю _____ в т.ч. ПДВ _____, в строк до _____;

– _____ в кількості _____ за ціною _____ за _____,
загальною вартістю _____ в т.ч. ПДВ _____, в строк до _____;

– послуги з _____ в кількості _____ за ціною _____ за _____,
загальною вартістю _____, в строк до _____.

3.2. Поставка матеріальних ресурсів здійснюється на умовах _____
(ІНКОТЕРМС – 2013).

Транспортування матеріальних ресурсів здійснюється за рахунок _____
(КОНТРАКТАНТА, ВИРОБНИКА).

3.3. КОНТРАКТАНТ надає ВИРОБНИКУ _____ (готівковою, в безготівковому порядку)
передоплату в розмірі _____.

3.4. У випадку поставки КОНТРАКТАНТОМ ВИРОБНИКУ неякісних матеріальних ресурсів (послуг)
ВИРОБНИК повинен після встановлення такого факту негайно повідомити Контрактаанта в письмовій
формі, а КОНТРАКТАНТ зобов'язаний протягом _____ календарних днів надати довірену особу
для складання визначення вини сторін та складання відповідного акту.

4. Ціна та порядок розрахунків

4.1. Ціна Товару становить _____ за _____, в т.ч. ПДВ. Загальна вартість Товару
становить _____, в т.ч. ПДВ _____.

4.2. У разі, якщо ринкова ціна на день передачі Товару _____ (більша, менша) від ціни, зазначеної в
договорі, більш ніж на _____ %, то ціна кожної партії Товару визначається в розмірі _____ % від ринкової
ціни.

Для умов цього Договору ринкова ціна визначається як середня ціна _____
(назва оптового, роздрібного ринку або міста, області), що визначається за даними _____
(«Агроогляд +», адміністрації ринку, управління статистики) на день поставки партії Товару.

4.3. Розрахунки за кожну поставлену партію Товару здійснюються протягом _____
_____ з моменту _____.

4.4. Розрахунки здійснюються _____ (готівкою, у безготівковому порядку).

4.5. При здійсненні розрахунків за першу (перші партії) Товару зобов'язання Контрактаанта з оплати
зменшуються на суму авансу та на вартість наданих Виробнику товарів (послуг).

5. Умови поставки товару

5.1. Поставка здійснюється на умовах _____ (ІНКОТЕРМС – 2000).

5.2. Транспортування Товару здійснюється за рахунок _____
(ВИРОБНИКА, КОНТРАКТАНТА).

5.3. Перехід права власності на Товар відбувається в момент _____
(навантаження, відвантаження) Товару КОНТРАКТАНТУ та підписання відповідної документації.

5.4. Ризик випадкової загибелі Товару несе власник Товару.

5.5. Прийом передача Товару здійснюється шляхом підписання _____
(акту приймання-передачі, накладної).

6. Вимоги до тари та упаковки

6.1. Товар повинен бути затарений і спакований ВИРОБНИКОМ таким чином, щоб виключити
псування та \ або знищення його на період поставки до прийняття товару КОНТРАКТАНТОМ.

6.2. Товар повинен бути затарений та упакований _____
(наявність тари та упаковки, мішки, ящики тощо).

6.3. Вартість тари та пакування _____ (входить, не входить) до ціни товару.

6.4. Тара у якій був поставлений Товар _____
(не підлягає або підлягає поверненню та у який строк).

7. Термін дії Договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до _____ (вказати точну дату).

Закінчення додатка 6

7.2. Договір не може бути розірваний за вимогою одної із сторін.

8. Відповідальність Сторін

8.1. За порушення умов Даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у тому числі неотриманий прибуток, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. За прострочення оплати по Договору КОНТРАКТАНТ зобов'язується сплатити пеню у розмірі _____ за кожен день рос рочки.

8.3. За прострочення поставки Товару, ВИРОБНИК зобов'язується сплатити пеню за кожен день прострочення _____ у _____ розмірі _____

_____ від вартості недопоставленої продукції.

8.4. Відповідальність за порушення умов повернення тари: _____.

8.5. За необґрунтовану відмову, не передбачену умовами Договору, від прийняття Товару КОНТРАКТАНТ сплачує штраф у розмірі _____.

8.6. У разі ненадання або часткового ненадання КОНТРАКТАНТОМ ВИРОБНИКУ товарів (послуг) ВИРОБНИК звільняється від зобов'язань поставити Товар повністю або у відповідній частині.

8.7. За порушення інших умов Даного Договору винна сторона несе наступну відповідальність: _____.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії нездоланної сили, тобто подій, настання яких сторони неспроможні були передбачити і попередити (пожежі, повені, землетруси, інші стихійні явища природи, військові дії тощо).

9.2. ВИРОБНИК звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором з поставки Товару за наступних несприятливих, нетипових для цієї місцевості погодних умов: _____. В такому разі ВИРОБНИК повинен відшкодувати Контрактанту отримані аванс та вартість матеріальних ресурсів.

10. Заключні положення

10.1. Усі спори між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України у судовому порядку.

10.2. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін. Такі зміни викладаються письмово порядку та підписуються обома сторонами.

10.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

10.4. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з сторін.

10.5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.6. ВИРОБНИК _____ (є, не є) платником податку на прибуток за ставкою _____ відсотків у відповідності з Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств».

Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Виробник

Контрактант

Адреса: _____

Адреса: _____

Рах. № _____

Рах. № _____

в _____

в _____

МФО _____

МФО _____

Додаток 7

ДОГОВІР КУПВЛІ-ПРОДАЖУ

м. _____

«___» _____ 20__ р.

Сторони:

Продавець _____

(повна назва юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі _____, діючого на підставі _____, з однієї сторони, та
(посада та ПІБ) (статуту, довіреності, положення)

Покупець _____

(повна назва юридичної чи ПІБ фізичної особи)

в особі _____, діючого на підставі _____ з другої сторони,
уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Продавець зобов'язується передати належний йому товар у власність Покупцеві, а Покупець зобов'язується прийняти товар та сплатити за нього на умовах Договору.

2. Відомості про товар

2.1. Найменування _____.

2.2. Кількість товару:

2.2.1. Одиниця виміру кількості товару _____.

2.2.2. Загальна кількість товару _____.

2.3. Асортимент _____.

2.4. Якість товару, що передається Продавцем повинна відповідати _____ сертифікат виготовлення /технічні умови/ зразок).

Підтвердженням якості товару, є _____.

2.5. Гарантійний строк експлуатації (придатності, зберігання) з моменту _____ виготовлення (отримання товару покупцем/експлуатації) становить _____.

2.6. Комплектність товару, що передається Покупцю _____, визначається за _____ (технічні умови та ін).

2.7. Тара та пакування.

2.7.1. Товар повинен бути затарений та упакований Продавцем, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття товару Покупцем.

3. Порядок передачі товару

3.1. Продавець зобов'язаний:

– передати товар Покупцю у повному обсязі протягом _____ днів з моменту _____ оплати (укладання договору _____ (місце передачі товару).

– забезпечити покупця такими документами щодо товару _____.

3.2. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару /оплати/, що оформляється видатковою накладною /актом прийому-здачі/.

4. Ціна та умови оплати

4.1. Ціна за одиницю товару _____.

4.2. Загальна ціна товару, що продається за цим Договором _____, у тому числі ПДВ.

4.3. Попередня оплата в розмірі _____ % від ціни договору має бути перерахована Продавцю протягом _____ з моменту _____. Остаточний термін оплати складає _____ з моменту _____.

4.4. Покупець здійснює оплату на умовах _____.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Обов'язки Продавця:

5.1.1. Передати Покупцеві товар, визначений цим Договором.

Продовження додатка 7

5.1.2. Попередити Покупця про всі права третіх осіб на товар, що продається.

5.1.3. Зберігати товар, якщо право власності переходить до Покупця раніше від передання товару.

5.1.4. Замінити товар неналежної якості, протягом ____ днів з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості, згідно з цінами зазначеними в п. 4.1. Договору.

5.2. Обов'язки Покупця:

5.2.1. Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.

5.2.2. Оплатити товар згідно з умовами визначеними в п. 4 Договору.

5.3. Права Продавця:

5.3.1. Вимагати від Покупця прийняття товару, що відповідає умовам визначеним в п. 2 Договору.

5.4. Права Покупця:

5.4.1. Вимагати від Продавця передачі товару, що відповідає умовам визначеним в п. 2 Договору.

5.4.2. Вимагати від Продавця виконання інших зобов'язань згідно з Договором.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше ____ календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.4. Якщо якість виробу не відповідає умовам зазначеним в п. ____ Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі ____ % від вартості неякісного товару, а також безоплатно усуває недоліки в ____ денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця.

6.5. За порушення строків передачі товару Продавець сплачує штраф у розмірі _____ грн. за кожен день прострочення передачі.

6.6. За необґрунтовану відмову від розрахунку за товар Покупець виплачує пеню у розмірі ____ % від суми відмови (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), за кожний день прострочення.

6.7. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань, що впливають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі ____ % від ціни товару зазначеної в п.4.2. цього Договору.

7. Строк дії Договору та інші положення

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.3. Дострокове розірвання Договору можливе лише за письмовою згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законодавством України.

7.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7.5. Продавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних засадах /платника єдиного податку за ставкою 6% (10%).

Закінчення додатка 7

7.6. Покупець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних засадах /платника єдиного податку за ставкою 6% (10%).

7.7. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

7.8. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

7.9. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Продавець

Назва _____

Юридична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Св-во платника ПДВ № _____

(Св-во платника єдиного податку № _____)

ПІН _____

Розрахунковий рахунок _____

в _____

МФО _____

Поштова адреса _____

М.П.

Покупець

Назва _____

Юридична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Св-во платника ПДВ № _____

(Св-во платника єдиного податку № _____)

ПІН _____

Розрахунковий рахунок _____

в _____

МФО _____

Поштова адреса _____

М.П.

Додаток 8

ДОГОВІР ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

м. _____

«___» _____ 20__ р.

_____, яке в подальшому іменується (повна назва підприємства) «ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ», в особі _____, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____ (прізвище, ім'я та по батькові) _____, що в подальшому іменується (повна назва підприємства) «ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ», в особі _____, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, надалі – Сторони, _____ (прізвище, ім'я та по батькові) керуючись чинним законодавством України, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ передає ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ, а ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ отримує від ЛІЗИНГОДАВЦЯ в платне користування на умовах фінансового лізингу (далі – Лізинг) майно _____ (надалі – Назва майна).

1.2. ОБЛАДНАННЯ, що передається в лізинг, придбано на підставі наданого ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ «Замовлення на обладнання» та у відповідності з Договором поставки обладнання № _____ від «___» _____ 20__ р., укладеним між ЛІЗИНГОДАВЦЕМ, ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ та _____ (повна назва Постачальника).

1.3. Вартість ОБЛАДНАННЯ, що передається в лізинг, становить _____ гривень, без ПДВ _____ (сума прописом).

2. Загальні положення

2.1. ОБЛАДНАННЯ передається ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ в лізинг за цільовим призначенням, а саме – для реалізації інноваційного проекту «_____» за інноваційним договором № _____ від «___» _____ 20__ р., що укладений між _____, (повна назва відділення Держіннофонду) ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ.

3. Строк лізингу

3.1. Строк лізингу – з моменту передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг, яким є дата підписання Сторонами «Акту приймання-передачі обладнання в лізинг» по «___» _____ 20__ р.

4. Лізингова плата

4.1. ОБЛАДНАННЯ передається ЛІЗИНГОДАВЦЕМ і приймається у лізинг ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ на умовах сплати ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ ЛІЗИНГОДАВЦЮ лізингової плати за користування ОБЛАДНАННЯМ шляхом перерахування лізингових платежів ЛІЗИНГОДАВЦЮ.

4.2. Розмір, строки та порядок сплати ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ лізингових платежів ЛІЗИНГОДАВЦЮ встановлюється в «Розрахунку лізингової плати», який підписується сторонами одночасно з договором. Лізингові платежі сплачуються в безготівковій формі.

4.3. Перший лізинговий платіж вноситься через _____ місяці з моменту передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг, обумовленого в п.3.1 цього договору, а наступні лізингові платежі вносяться послідовно з інтервалами в _____ місяці з дати, коли мав бути сплачений перший лізинговий платіж.

4.4. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язаний своєчасно сплачувати передбачені цим договором лізингові платежі. У випадку прострочки ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ сплати ЛІЗИНГОДАВЦЮ лізингових платежів, ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ сплачує пеню в розмірі _____ % від належної до сплати суми за кожен день прострочки. Сплата пені не звільняє ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА від проведення передбачених Договором розрахунків.

4.5. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ не може вимагати від ЛІЗИНГОДАВЦЯ ніякого відшкодування або зменшення суми лізингових платежів у випадку перерви в експлуатації ОБЛАДНАННЯ, з якої б причини це не сталося, включаючи форс-мажорні обставини.

4.6. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ не має права затримувати лізингові платежі, строк сплати яких настав, навіть з причин пошкодження ОБЛАДНАННЯ або внаслідок виникнення форс-мажорних обставин.

Продовження додатка 8

4.7. Відповідальність за ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження ОБЛАДНАННЯ несе ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ. У випадку повного знищення ОБЛАДНАННЯ сума наступних лізингових платежів, а також усі прострочені суми, які належать до сплати ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ, повинні бути сплачені ЛІЗИНГОДАВЦЮ в строки та на умовах _____ (строки та умови сплати лізингових платежів).

5. Передача обладнання в лізинг

5.1. Передача ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та прийняття ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ ОБЛАДНАННЯ в лізинг засвідчується «Актом приймання-передавання обладнання в лізинг».

5.2. На момент передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг воно знаходиться _____ (місцезнаходження ОБЛАДНАННЯ).

6. Використання, технічне обслуговування та ремонт обладнання

6.1. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується сумлінно дотримуватися під свою відповідальність норм та правил експлуатації, технічного обслуговування та ремонту ОБЛАДНАННЯ, встановлених чинним законодавством та інструкціями виробника.

6.2. У випадку виходу ОБЛАДНАННЯ з ладу ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ протягом п'яти днів зобов'язаний письмово повідомити про це ЛІЗИНГОДАВЦЯ, якщо до цього часу несправності не будуть усунені.

6.3. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ за свій рахунок, без подальшої компенсації ЛІЗИНГОДАВЦЕМ та за погодженням з ЛІЗИНГОДАВЦЕМ проводить технічне обслуговування та усі види ремонту, модернізації та реконструкції ОБЛАДНАННЯ.

6.4. У випадку заміни в процесі експлуатації ОБЛАДНАННЯ якихось деталей та вузлів, або їх удосконалення, вони стають невід'ємною частиною ОБЛАДНАННЯ і переходять у власність ЛІЗИНГОДАВЦЯ.

6.5. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ несе відповідальність за відповідність рівня кваліфікації персоналу до складності виконуваних робіт з експлуатації та обслуговування ОБЛАДНАННЯ та зобов'язаний провести відповідне навчання працівників.

6.6. Одержання необхідних дозволів на експлуатацію ОБЛАДНАННЯ покладається на ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

6.7. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ звільняється відповідно до умов цього договору від будь-яких обов'язків і відповідальності стосовно технічної гарантії на ОБЛАДНАННЯ. Всі розрахунки по видатках, позовах і компенсаціях, пов'язаних з вищезазначеною гарантією, провадяться безпосередньо між ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧЕМ та ПОСТАЧАЛЬНИКОМ.

7. Передача ризику. Страхування

7.1. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ власним коштом зобов'язаний застрахувати ОБЛАДНАННЯ від передбачених Договором ризиків, про що ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується укласти зі страховою компанією «Договір страхування», в якому передбачити відшкодування можливого завданого збитку у межах страхової суми на користь ЛІЗИНГОДАВЦЯ. Дія страхового договору повинна охоплювати весь період дії даного Договору.

7.2. За договором страхування ОБЛАДНАННЯ повинне бути застраховане від фізичного знищення або пошкодження, включаючи випадки пожежі, повені, фізичного пошкодження, зіткнення, вибуху, удару блискавки, пограбування, знищення, крадіжки та інших протиправних дій третіх осіб, _____. (інші види страхових ризиків)

7.3. ОБЛАДНАННЯ повинно бути застраховане в місячний строк з моменту передачі ОБЛАДНАННЯ в лізинг, обумовленого в п. 3.1 цього договору. До моменту страхування відповідальність щодо збитків, завданих у зв'язку з будь-яким пошкодженням або знищенням ОБЛАДНАННЯ покладається на ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

7.4. В разі настання страхового випадку ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язаний в триденний строк з моменту настання страхового випадку надіслати ЛІЗИНГОДАВЦЮ телеграмою або факсом

повідомлення про страховий випадок. У випадку відмови страхової компанії сплатити страхове відшкодування

Продовження додатка 8

ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується вжити необхідних заходів щодо вирішення спору в претензійно-позовному порядку відповідно з законодавством України.

7.5. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується нести матеріальну відповідальність за будь-які додаткові пошкодження цього ОБЛАДНАННЯ, які виникнуть в результаті його використання до початку відшкодування збитків у відповідності з розпорядженням страхової компанії або рішенням суду.

8. Право власності на обладнання

8.1. Протягом усього строку дії цього договору ОБЛАДНАННЯ є власністю ЛІЗИНГОДАВЦЯ. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язується закріпити на видному місці і зберігати там впродовж всього терміну дії Договору об'яву:

Це обладнання є власністю _____ (повна назва ЛІЗИНГОДАВЦЯ)

У відповідних реєстраційних та бухгалтерських документах повинно бути застереження:

Власник – _____ (повна назва ЛІЗИНГОДАВЦЯ),

Користувач – _____ (повна назва ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА).

8.2. Протягом всього строку дії даного Договору ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ забороняється без згоди ЛІЗИНГОДАВЦЯ здавати ОБЛАДНАННЯ в суборенду, позичати третій стороні, віддавати його в заставу або відчужувати будь-яким іншим способом, використовувати на інші, не передбачені інноваційним проектом, цілі.

8.3. Умови переходу права власності на ОБЛАДНАННЯ: _____.

8.4. У випадку переходу прав власності на ОБЛАДНАННЯ до ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА оформляються всі необхідні, передбачені чинним законодавством, документи.

9. Дострокове припинення дії Договору

9.1. Дія Договору може бути достроково припинена:

9.1.1. За взаємною згодою Сторін, про що укладається додаткова угода до цього Договору;

9.1.2. В передбачених чинним законодавством випадках;

9.1.3. З ініціативи ЛІЗИНГОДАВЦЯ, якщо ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ не виконує будь-якого зі своїх зобов'язань за цим Договором. В такому випадку ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ виставляє претензію ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧУ про припинення дії цього Договору у відповідності з чинним законодавством.

9.2. У випадку дострокового припинення дії цього Договору відповідно п. 9.1.3 Договору ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ зобов'язаний протягом _____ банківських днів з дати отримання претензії ЛІЗИНГОДАВЦЯ перерахувати йому суму належних до сплати лізингових платежів та штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

10. Інші умови

10.1. Якщо в подальшому будуть збільшені ставки діючих на момент укладення Договору податків, зборів та інших передбачених чинним законодавством платежів, які мають відношення до ОБЛАДНАННЯ або до визначення розміру лізингової плати, чи будуть впроваджені нові їх види, то розмір лізингової плати підлягає перегляду, про що сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

10.2. Умови переоцінки ОБЛАДНАННЯ: _____.

10.3. ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧ має право промислового використання ОБЛАДНАННЯ тільки за умови його страхування.

10.4. ЛІЗИНГОДАВЕЦЬ має право: безперешкодного доступу до ОБЛАДНАННЯ; здійснення перевірки умов його зберігання, обслуговування та експлуатації тощо.

10.5. Інші умови: _____.

11. Форс-мажор

11.1. До форс-мажорних обставин належать: обставини непереборної сили або події надзвичайного характеру, такі як війна, пожежа, повінь, землетрус; заборонні заходи вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади, що виникли після укладання цього Договору, та які сторони не могли передба-

Закінчення додатка 8

чити або запобігти їм прийнятними заходами, якщо ці обставини вплинули на виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором. В цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим договором змінюється за взаємною згодою, про що сторони укладають додаткову угоду до цього договору.

11.2. У разі виникнення зазначених у п. 11.1 договору обставин, сторони протягом п'яти календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність даних обставин, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Якщо сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього договору.

11.3. Якщо форс-мажорні обставини продовжуються понад _____ місяців, то сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

12. Вирішення спорів

12.1. Всі можливі спори та розбіжності, що виникли під час дії цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати за домовленістю, шляхом переговорів.

12.2. Якщо Сторони не зможуть досягти згоди за домовленістю, то для розгляду і вирішення спору заінтересована Сторона звертається до арбітражного суду.

13. Заключні положення

13.1. Даний Договір вступає в дію з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін Договору.

13.2. Термін дії Договору зумовлений строком лізингу. Договір втрачає свою силу після виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому.

13.3. Зміни та доповнення до цього Договору можуть бути зроблені тільки у письмовій формі.

13.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та телексу, керівників підприємства, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому. Підписання цього Договору пов'язує обов'язками не тільки його Сторони, але й їхніх правонаступників.

13.5. Цей Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для ЛІЗИНГОДАВЦЯ та ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧА.

13.6. Всі додатки та доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

Реквізити та підписи Сторін

Лізингодавець

Лізингоодержувач

М.П.

М.П.

Додаток 9

ДОГОВІР ОРЕНДИ РУХОМОГО МАЙНА

м. _____

«__» _____ 20__ р.

Приватне підприємство _____ (надалі – Орендодавець), в особі директора _____, який діє на підставі довіреності _____, з однієї Сторони, та Приватне підприємство «_____» (надалі – Орендар), в особі директора _____, який діє на підставі повноважень наданих Статутом, з другої сторони, надалі іменуються разом – «Сторонами», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір оренди майна (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне володіння та користування на умовах оренди майно перелік якого визначається у Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору (надалі – Об'єкт оренди).

1.2. Загальна вартість Об'єкту оренди становить _____ грн.

1.3. Орендодавець засвідчує відсутність претензій третіх осіб на Об'єкт оренди, а також те, що на момент підписання цього Договору Об'єкт оренди не знаходиться під арештом або заборороною, не виступає предметом будь-якого іншого Договору, а право власності на нього не перебуває під жодним обтяженням.

1.4. Об'єкт оренди передається Орендарю для використання його у відповідності до напрямів його господарської діяльності.

2. Порядок та умови передачі та повернення Об'єкту оренди

2.1. Вступ Орендаря у володіння та користування Об'єктом оренди настає одночасно з підписанням Сторонами Акту про його прийом-передачу.

2.2. Якщо при передачі Об'єкту оренди Орендар виявить його окремі недоліки, він повинен негайно повідомити про це Орендодавця, відобразивши свої зауваження в Акті прийому-передачі. В такому випадку Орендодавець зобов'язаний самостійно усунути ці недоліки або обумовити в Акті прийому-передачі Об'єкту оренди його нову вартість, виходячи із затрат, необхідних для такого усунення.

2.3. У випадку, якщо Орендар не повідомить Орендодавця згідно з п. 2.2 Договору про виявлені недоліки, то вважається, що Об'єкт оренди передано першому в належному стані і в нього не виникатиме жодних претензій щодо стану Об'єкту оренди в майбутньому.

2.4. Передача Об'єкту оренди Орендарю не спричиняє передачу останньому права власності на нього. Орендар володіє й користується ним протягом строку оренди.

2.5. Об'єкт оренди підлягає поверненню Орендодавцеві у випадках:

- закінчення терміну оренди;
- припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін;
- розірвання Договору;
- загибелі Об'єкту оренди;
- оголошення Орендаря банкрутом.

2.6. Орендар зобов'язується повернути Об'єкт оренди Орендодавцю не пізніше 10 (десяти) календарних днів із моменту, коли настала одна з подій, визначених п. 2.5 Договору. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами Акту повернення.

2.7. Зобов'язок по складанню Акту прийому-передачі або повернення покладається на Сторону, яка передає або повертає Об'єкт оренди іншій Стороні Договору.

3. Термін оренди

3.1. Термін оренди становить одинадцять календарних місяців із моменту прийняття Орендарем Об'єкту оренди за Актом прийому-передачі.

Продовження додатка 9

3.2. Якщо жодна зі Сторін в 30 денний термін до закінчення цього Договору не заявить про намір його припинити або змінити, цей Договір щоразу автоматично продовжується на той самий термін та на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

3.3. Термін оренди може бути скорочений тільки за взаємною згодою Сторін.

4. Орендна плата

4.1. За користування Об'єктом оренди Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату, незалежно від наслідків своєї господарської діяльності, у розмірі _____ гривень за кожен місяць терміну оренди, у тому числі ПДВ.

4.2. Орендна плата сплачується в безготівковому порядку шляхом перерахування суми, зазначеної у п. 4.1. цього Договору на поточний рахунок Орендодавця щомісячно не пізніше 10-го числа місяця наступного за звітним.

4.3. З ініціативи однієї зі Сторін та за взаємною згодою розмір орендної плати, періодичність платежів та їх форми можуть бути змінені у будь-який час.

4.4. Передбачені п. 4.3 узгодження Сторін фіксуються у відповідних додаткових угодах, що становлять невід'ємну частину даного Договору.

4.5. Орендар вправі здійснювати авансову виплату орендної плати.

4.6. У разі, якщо протягом дії цього Договору оренди визначений Державним комітетом статистики України індекс інфляції за будь-який календарний місяць становитиме більше 400 (чотирьохсот) %, то розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом корегування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Орендодавець зобов'язаний:

5.1.1. Передати Орендарю в користування Об'єкт оренди, за Актом прийому-передачі, який становить невід'ємну частину Договору.

5.1.2. Повідомити Орендаря про усі відомі йому недоліки Об'єкту оренди.

5.1.3. Передати Орендарю Специфікацію та технічну документацію, необхідну для нормального використання останнім переданого Об'єкту оренди.

5.1.4. Своєчасно та в повному обсязі виконувати прийняті на себе зобов'язання відповідно до умов Договору.

5.1.5. Сприяти Орендарю у вирішенні всіх питань, пов'язаних із використанням Об'єкту оренди, та оформленні документів (дозволів та ліцензій), необхідних для здійснення підприємницької діяльності на Об'єкті оренди.

5.1.6. Проводити капітальний ремонт Об'єкту оренди чи його складової частини або оплачувати такий ремонт, якщо за погодженням Сторін їх проводить або замовляє Орендар.

5.1.7. Усувати наслідки аварій та пошкоджень Об'єкту оренди, що сталися за обставин, що не залежать від волі Сторін.

5.1.8. Прийняти Об'єкт оренди від Орендаря після закінчення строку Договору та в інших випадках, передбачених п. 2.5. Договору.

5.1.9. Самостійно та за власний рахунок сплачувати плату за землю (земельний податок) у розмірі та порядку, що встановлені чинним законодавством України.

5.2. Орендодавець має право:

5.2.1. Здійснювати перевірку наявності, стану, ефективності використання та умови експлуатації та цільове використання Об'єкту оренди Орендарем.

5.2.2. Вимагати від Орендаря відшкодування збитків, завданих із його вини, внаслідок порушення умов Договору.

Продовження додатка 9

5.2.3. Виступати з ініціативою дострокового припинення дії Договору в разі погіршення стану Об'єкту оренди з причини неправильного його використання або у випадку прострочення Орендарем сплати орендної плати за два місяці.

5.2.4. Вчасно та в повному розмірі отримувати орендну плату, визначену Договором, а також виступати з ініціативою про збільшення розміру орендної плати.

5.3. Орендар зобов'язаний:

5.3.1. Прийняти за Актом прийому-передачі та використовувати Об'єкт оренди у відповідності з його цільовим призначенням та умовами цього Договору.

5.3.2. Сплачувати орендну плату на умовах, визначених у розділі 4 Договору.

5.3.3. Забезпечити збереження Об'єкту оренди, вживати заходів для запобігання будь-якого пошкодження та псування Об'єкту оренди.

5.3.4. Погоджувати з Орендодавцем розмір орендних платежів, що підлягають коригуванню у випадках, передбачених п. 4.3 цього Договору.

5.3.5. У визначені Договором строки надавати Орендодавцеві відомості про технічний стан Об'єкту оренди.

5.3.6. У випадках, передбачених п. 2.5 Договору у разі припинення або розірвання Договору оренди повернути Орендодавцеві Об'єкт оренди у належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду з урахуванням фізичного зношення, відшкодувати збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.3.7. Не здавати Об'єкт оренди як повністю так і частково в суборенду, без погодження з Орендодавцем.

5.3.8. Не здійснювати перепланування, реконструкцію Об'єкту оренди без погодження з Орендодавцем.

5.3.9. Забезпечувати доступ в приміщення працівників Орендодавця для огляду й контролю технічного стану та технічного обладнання приміщень.

5.3.10. Після припинення чинності цього Договору повернути за Актом прийому-передачі Об'єкт оренди.

5.4. Орендар має право:

5.4.1. Перевірити стан Об'єкту оренди, що передається йому в оренду, при необхідності відобразити свої претензії в Акті його прийому-передачі.

5.4.2. Самостійно здійснювати свою господарську діяльність, використовуючи Об'єкт оренди, зокрема, самостійно визначати порядок користування Об'єктом оренди.

6. Поліпшення Об'єкту оренди. Джерела їх фінансування

6.1. Будь-які поліпшення Об'єкту оренди Орендар вправі здійснювати лише при наявності письмової згоди Орендодавця. Проведені Орендарем поліпшення Об'єкту оренди без згоди Орендодавця являються власністю Орендодавця.

6.1.1. Поточний та капітальний ремонт Об'єкту оренди, проводяться Орендарем за власний рахунок та по закінченню звітного періоду підлягають відшкодуванню Орендодавцем. Підставою для визначення вартості проведених робіт (ремонтів) є підписаний Сторонами двохсторонній Акт понесених витрат з ремонту (наданих послуг), та надання Орендарем усіх підтверджуючих документів до цього Акту.

6.2. Усі поліпшення Об'єкту оренди, проведені Орендарем за згодою Орендодавця і за рахунок коштів Орендаря, є власністю останнього й у випадку закінчення терміну оренди можуть бути демонтовані Орендарем за умови недопущення погіршення технічного стану Об'єкту оренди.

6.3. Якщо здійснені Орендарем за його рахунок і за погодженням з Орендодавцем поліпшення Об'єкту оренди неможливо відділити від нього без заподіяння йому шкоди, Орендодавець компенсує витрати на такі поліпшення на підставі поданих Орендарем, підтверджуючих вартість, документів.

7. Амортизація Об'єкту оренди

7.1. Амортизаційні відрахування на Об'єкт оренди нараховуються Орендодавцем та залишаються в розпорядженні Орендодавця і використовуються на повне відновлення основних фондів. Поліпшення Об'єкта оренди, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю Орендодавця.

Продовження додатка 9

8. Надання інформації

8.1. Відповідно до умов цього Договору Орендар зобов'язаний не менше одного разу на квартал надавати Орендодавцеві відомості про технічний стан Об'єкту оренди. На письмовий запит Орендодавця такі відомості повинні бути надані негайно.

8.2. У випадку порушення справи про банкрутство Орендаря, останній подає відомості про порушення справи негайно.

9. Відповідальність Сторін

9.1. У випадку невиконання зобов'язань, передбачених пп. 4.1, 4.2 Договору, Орендар сплачує на користь Орендодавця за весь період прострочення пеню в розмірі 0,3 % від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

9.2. У випадку невиконання зобов'язань, передбачених п. 5.3.8 Договору, Орендар сплачує на користь Орендодавця за весь період прострочення пеню в розмірі 0,3 % від балансової вартості Об'єкту оренди за кожен день прострочення.

9.3. Будь-яка інша відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору покладається на винну Сторону відповідно до норм чинного законодавства України. Виконання винною Стороною умов цього розділу Договору не звільняє останню від виконання прийнятих на себе обов'язків за цим Договором.

9.4. Якщо Орендар допустив погіршення стану Об'єкту оренди або його знищення, він зобов'язаний відшкодувати Орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або знищення сталися не з його вини.

9.5. Ризик випадкової загибелі (знищення) Об'єкту оренди покладається на Орендодавця.

10. Форс-мажор

10.1. Сторони взаємно звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання своїх зобов'язань за Договором у випадку, коли виконання зобов'язань виявилось неможливим внаслідок впливу непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторін) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін.

10.2. Негайно після виникнення обставин форс-мажору, але не пізніше трьох днів після їх виникнення, Сторона, що заявляє про нездатність виконувати свої обов'язки у зв'язку з настанням згаданих вище обставин, письмово повідомляє іншу Сторону про наявність таких обставин. Таке повідомлення повинно містити причини невиконання обов'язків згідно з умовами Договору та приблизний період дії таких обставин.

11. Заключні положення

11.1. Розірвання Договору в односторонньому порядку не допускається, за винятком випадків, коли одна зі Сторін систематично порушує умови Договору і свої зобов'язання. При цьому Сторона-ініціатор розірвання Договору зобов'язана письмово повідомити другу Сторону про розірвання Договору не менше ніж за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

11.2. Спори, що виникатимуть між Сторонами при виконанні цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди передаються на розгляд Господарського суду.

11.3. Договір набуває чинності з моменту підписання Сторонами цього Договору і діє протягом усього терміну оренди, встановленому п. 3 цього Договору.

11.4. Зміни і доповнення до Договору приймаються за взаємною згодою Сторін і оформляються окремими додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Договору.

Закінчення додатка 9

11.5. Реорганізація Сторін або перехід права власності на Об'єкт оренди третім особам, не визнається підставою для зміни чи розірвання Договору і він зберігає чинність для нового власника Об'єкту оренди (його правонаступників). Умови Договору зберігатимуть силу і у випадках, коли після його укладення законодавством будуть встановлені правила, які погіршують або покращують становище будь-якої зі Сторін, а в частині зобов'язань Орендаря щодо сплати орендної плати – до повного виконання зобов'язань.

11.6. На правовідносини Сторін за цим Договором не розповсюджуються норми Закону України «Про оренду державного та комунального майна». У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

11.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

11.9. Сторони цього Договору є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11.10. Текст Договору складено на українській мові у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному примірнику для кожної Сторони).

Юридичні адреси і реквізити Сторін

Орендодавець

Орендар

Від імені Орендодавця
Директор _____

Від імені Орендаря
Директор _____

М.П.

М.П.

Додаток 10

ДОГОВІР ОРЕНДИ

м. _____

«__» _____ 20__ р.

_____ (надалі іменується «Орендодавець») в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (надалі іменується «Орендар») в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір оренди (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Загальні положення

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендареві у строкове платне користування, а Орендар зобов'язується прийняти у строкове платне користування приміщення, що визначене у цьому Договорі (надалі іменується «приміщення, що орендується»), та зобов'язується сплачувати Орендодавцеві орендну плату.

1.2. Адреса будинку, у якому знаходиться приміщення, що орендується: _____.

1.3. Загальна площа приміщення, що орендується: _____ кв. м.

1.4. Номер кімнати: _____. Поверх: _____.

1.5. Стан приміщення, що орендується, на момент передання в оренду: придатне для використання у відповідності до мети оренди, визначеної у п. 2.1 цього Договору.

1.6. Недоліки приміщення, що орендується, на момент передачі в оренду: _____ (наприклад, приміщення потребує поточного ремонту).

1.7. Вартість приміщення, що орендується, з урахуванням її індексації _____.

1.8. В оренду також здається наступне майно, яке знаходиться у приміщенні, що орендується:

1.9. Сторони домовились про такий порядок про такий порядок відновлення приміщення, що орендується: ремонт приміщень здійснює _____.

1.10. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Приміщення та Майно нараховуються його Власником і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

2. Мета оренди

2.1. Приміщення, що орендується, надається Орендарю для _____.

3. Порядок передання приміщення в оренду

3.1. Приміщення та майно, що орендується, повинні бути передані Орендодавцем та прийняті Орендарем протягом _____ з дня набрання чинності цим Договором, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки – не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передавання Приміщення та майна.

3.2. У момент підписання акта передання-приймання Орендодавець передає Орендарю ключі від приміщення, що орендується.

4. Строк оренди

4.1. Строк оренди приміщення, що орендується, складає _____ років з моменту прийняття приміщення, що орендується, за актом передання-приймання.

5. Орендна плата та розрахунки за Договором

5.1. Розмір місячної орендної плати з урахуванням її індексації складає: _____.

5.2. Орендна плата сплачується Орендарем в безготівковому порядку на поточний рахунок Орендодавця не пізніше _____ числа кожного _____ місяця.

5.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

5.4. Розмір орендної плати може переглядатися за письмовою вимогою Орендодавця.

Продовження додатка 10

5.5. Зобов'язання Орендаря за сплатою орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку в розмірі не меншому, ніж орендна плата за перший (базовий) місяць оренди.

5.6. Орендар має право вносити орендну плату наперед за будь-який строк у розмірі, що визначається на момент оплати.

5.7. Вартість комунальних послуг не входить до орендної плати.

5.8. Усі витрати за користування телефонами оплачуються Орендарем самостійно.

5.9. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Приміщення та Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції.

6. Права та обов'язки Орендодавця

6.1. Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати безперешкодне використання Орендарем приміщення, що орендується, на умовах цього Договору;
- видавати Орендарю документи, які свідчать про укладення між Сторонами цього Договору;
- не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

6.2. Орендодавець має право:

- контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання Приміщення та Майна, переданого в оренду за цим Договором;
- виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання;
- здійснювати контроль за станом Приміщення та Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

7. Права та обов'язки Орендаря

7.1. Орендар зобов'язується:

- використовувати приміщення, що орендується, виключно у відповідності до мети оренди, визначеної у п. 2.1 цього Договору;
- протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором;
- своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату;
- забезпечувати збереження орендованого Приміщення та Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Приміщення та Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки;
- дотримуватися протипожежних правил, а також правил користування тепловою та електричною енергією, не допускати перевантаження електромереж;
- здійснювати за власний рахунок поточний ремонт приміщення, що орендується з періодичністю ___;
- не здійснювати без письмової згоди Орендодавця перебудову та перепланування приміщення, що орендується.
- забезпечити Орендодавцю доступ на об'єкт оренди з метою перевірки його стану і відповідності напрямку використання за цільовим призначенням, визначеному цим Договором;
- протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість, визначену Орендодавцем;
- щомісяця до 15 числа надавати Орендодавцеві інформацію про перерахування орендної плати за попередній місяць (копію платіжного доручення з відміткою обслуговуючого банку про перерахування

орендної плати до Державного бюджету України). На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаємороз-рахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння;

Продовження додатка 10

– у разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві, орендоване Приміщення та Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна;

– здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Приміщення та Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Орендодавцем договір про відшкодування витрат Орендодавця на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

– своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Приміщення.

7.2. Орендар має право:

– використовувати орендоване Приміщення та Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору;

– користуватися системами комунікацій, які знаходяться в приміщенні, що орендується;

– здавати майно в суборенду за письмовою згодою Орендодавця;

– установлювати сигналізацію та інші системи охорони.

8. Відповідальність Сторін за порушення Договору

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

8.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.1.2. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8.2. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується на користь Орендодавця з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

8.3. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 50 % від суми заборгованості.

9. Вирішення спорів

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. Дія Договору

10.1. Цей Договір підписується Сторонами, скріплюється їх печатками та підлягає нотаріальному посвід-ченню й державній реєстрації.

10.2. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання.

10.3. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.2 цього Договору та закін-чується _____.

10.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін Договору у разі невиконання іншою стороною обов'язків передбачених цим Договором.

10.6. Орендодавець має право розірвати цей Договір попередивши Орендаря за один місяць.

Закінчення додатка 10

11. Прикінцеві положення

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відпо-відними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. На момент укладення цього Договору Орендодавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені (складені) у тій самій формі, що й цей Договір.

11.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у _____ автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Орендодавець

Орендар

Додаток 11

ДОГОВІР ПРО ОХОРОНУ ВИРОБНИЧИХ (ГОСПОДАРСЬКИХ) ОБ'ЄКТІВ

м. _____ «__» _____ 20__ р.

ЗАМОВНИК: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, і ОХОРОННА ФІРМА: _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, уклали Даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ОХОРОННА ФІРМА бере під охорону об'єкти, перераховані у переліку та плані (схемі) об'єктів, які охороняються, що додаються до договору.

1.2. Об'єкти, що передаються під охорону, повинні відповідати наступним вимогам:

а) територія по периметру підприємств, виробничі цехи, склади, бази, будівельні майданчики та підступи до них, а також вітрини магазинів, ательє, павільйонів та інші приміщення, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися

_____ (вид, тип освітлення)

щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони. Освітлення території об'єкта, що охороняється, не здійснюється у випадках _____. Складування будь-яких матеріалів усередині об'єкту, що охороняється, може здійснюватися не ближче _____ від огорожі;

б) стіни, дахи, стелі, горищні, слухові вікна, люки та двері приміщень, у яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, мають знаходитися у справному стані. На вікнах нижніх поверхів наступних приміщень (за винятком вітринних вікон магазинів, підприємств громадського харчування та ательє):

_____ установлюються металеві ґрати або віконниці з замками. Тип ґрат та віконниць узгоджується ЗАМОВНИКОМ з місцевими органами Державного пожежного нагляду;

в) об'єкти повинні бути обладнані наступними технічними засобами охорони:

(зв'язок, сигналізація, прилади охоронно-пожежної сигналізації, освітлення, огорожа, замки, засуви, турнікети, механізовані ворота, оглядові майданчики, кімнати огляду та збереження особистих речей робітників і службовців) та засобами для гасіння пожежі. На об'єктах повинен бути забезпечений вільний доступ ОХОРОННОЇ ФІРМИ до встановлених приладів охоронно-пожежної сигналізації та засобів для гасіння пожежі. Технічний стан об'єктів, що приймаються під охорону, засобів охорони та гасіння пожежі, додаткова потреба в цих засобах, а також терміни їх запровадження зазначаються у двосторонньому акті, що складається в момент укладення договору та є його невід'ємною частиною.

1.3. ОХОРОННА ФІРМА спільно із ЗАМОВНИКОМ та місцевими органами Державного пожежного нагляду не рідше двох разів на рік здійснює обстеження технічного стану об'єктів, що охороняються, засобів охорони, у тому числі приладів охоронно-пожежної сигналізації, перерахованих у п. 2 Даного Договору, про що складається акт за підписом осіб, уповноважених на те ОХОРОННОЮ ФІРМОЮ, ЗАМОВНИКОМ і місцевим органом Державного пожежного нагляду із зазначенням термінів усунення ЗАМОВНИКОМ виявлених недоліків і термінів повідомлення про це ОХОРОННОЇ ФІРМИ та місцевого органу Державного пожежного нагляду.

1.4. Охорона об'єктів здійснюється в дні та години, зазначені в переліку об'єктів, що додається до договору. Система охорони об'єктів і дислокація постів визначаються ОХОРОННОЮ ФІРМОЮ та повідомляються ЗАМОВНИКУ.

1.5. Щоденний прийом під охорону кожного об'єкта та здача його ЗАМОВНИКОВІ, у тому числі й об'єктів, що обладнані сигналізацією та під'єднанні до пультів централізованого нагляду, здійснюється

1.6. Вказівки ОХОРОННОЇ ФІРМИ щодо дотримання встановленого режиму охорони, впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій, настанов та інших

Продовження додатка 11

документів є обов'язковими для ЗАМОВНИКА. Обладнання об'єктів технічними засобами охорони та ремонт цих засобів здійснюються за рахунок ЗАМОВНИКА, за винятком випадків виходу їх із ладу з вини ОХОРОННОЇ ФІРМИ.

1.7. Сума договору _____ . Оплата за охорону відповідно до визначених тарифів здійснюється щомісячно платіжними дорученнями ЗАМОВНИКА, що здаються в установи банку за _____ днів до початку наступного місяця.

2. Обов'язки ОХОРОННОЇ ФІРМИ

2.1. ОХОРОННА ФІРМА зобов'язана:

а) організувати та забезпечити охорону товарно-матеріальних цінностей та грошових сум ЗАМОВНИКА, прийнятих під охорону, від розкрадання та не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкти, що охороняються;

б) здійснювати на об'єктах перепустковий режим, контролювати ввіз та вивіз (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію чи з території об'єкта, що охороняється, за матеріальними перепустками встановленої форми;

в) спільно з ЗАМОВНИКОМ здійснювати акції із впровадження технічних засобів охорони;

г) здійснювати експлуатаційне обслуговування приладів охоронної сигналізації та усувати несправності за заявою ЗАМОВНИКА в технічно можливий термін;

д) забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єкті, що охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації внаслідок технічної несправності негайно повідомляти про це в пожежну частину та вживати заходів щодо ліквідації пожежі та технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації;

е) приймати від ЗАМОВНИКА печатки і пломби в наступних випадках: _____.

3. Обов'язки ЗАМОВНИКА

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

а) здійснювати визначені договором акції з обладнання об'єктів технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти ОХОРОН-НІЙ ФІРМІ при виконанні нею своїх завдань, а також у вдосконаленні організації охорони об'єктів і покращенні перепусткового та внутрішнього режимів об'єкта;

б) перед здачею об'єкта під охорону перевіряти, щоб у приміщенні, що охороняється, у неробочий час не залишились сторонні особи, увімкнені електричні та газові прилади й інші джерела вогню;

в) зачиняти на замки та пломбувати (опечатувати) зовнішні двері складів, баз, виробничих цехів, магазинів, ательє, павільйонів та інших виробничих і службових приміщень. Пломбувати (опечатувати) за наявності тамбура внутрішні двері. Зачиняти ззовні на висячі замки, окрім внутрішніх замків, та пломбувати (опечатувати) двері запасних ходів. Грошові кошти, вироби з дорогоцінним камінням, із золота, платини та паладію, годинники в золотих, платинових та срібних корпусах повинні зберігатися в сейфах або металевих шафах (ящиках), прикріплених до підлоги, а особливо дорого коштуючі вироби після закінчення робочого часу – у відокремлених зачинених приміщеннях, а також із дотриманням інших діючих правил;

г) установлювати на об'єктах, де є внутрішній телефонний зв'язок, телефони в місцях знаходження постів; у неробочий для об'єктів час один із телефонів міської лінії установлювати на місці, доступному для працівників охорони;

д) вмикати охоронну сигналізацію після закінчення робочого дня на об'єкті, а у випадку її несправності негайно повідомляти про це ОХОРОННУ ФІРМУ та не залишати об'єкт до усунення несправності або передачі об'єкта ОХОРОННІЙ ФІРМІ в установленому порядку. Через 5 хвилин після повідомлення на пульт централізованої охорони про здачу об'єкта під охорону пересвідчитися в тому, що об'єкт під охорону прийнятий.

Закінчення додатка 11

4. Відповідальність ОХОРОННОЇ ФІРМИ

4.1. ОХОРОННА ФІРМА несе матеріальну відповідальність за збиток:

а) спричинений крадіжками товарно-матеріальних цінностей, здійсненими шляхом злому на об'єктах приміщень, що охороняються, замків, вікон, вітрин та огорож, іншими засобами в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання ОХОРОННОЮ ФІРМОЮ встановленого на об'єкті, що охороняється, порядку вивозу (винесення) товарно-матеріальних цінностей, а також розкраданнями, здійсненими шляхом грабунку або при розбійницькому нападі;

б) завданий знищенням або пошкодженням майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, у результаті неналежного виконання ОХОРОННОЮ ФІРМОЮ узятих за договором зобов'язань;

в) спричинений пожежами або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта. Факти крадіжки, грабунку, розбійництва, а також факти знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, або через пожежу, або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єктів, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

4.2. Про факт порушення цілісності приміщень, що охороняються, або завдання збитку шляхом пошкодження майна ОХОРОННА ФІРМА повідомляє у чергову частину органу внутрішніх справ та ЗАМОВНИКУ. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства ОХОРОННА ФІРМА забезпечує недоторканість місця події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути здійснене негайно після прибуття представників сторін на місце події.

4.3. Відшкодування ЗАМОВНИКУ завданого з вини ОХОРОННОЇ ФІРМИ збитку здійснюється після надання ЗАМОВНИКОМ постанови органів дізнання, слідства або вироку суду, що встановив факт крадіжки, грабежу, розбійництва, а також факт знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об'єкта. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум, укладеними за участі ОХОРОННОЇ ФІРМИ та звіреними з бухгалтерськими даними. До збитку, що відшкодовується, входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

4.4. У випадку виявлення винних осіб майновий збиток стягується з них ОХОРОННОЮ ФІРМОЮ.

5. Термін дії Договору

5.1. Даний Договір укладається терміном на _____ і набирає чинності з дня підписання.

5.2. Усі суперечки за Даним Договором підлягають розв'язанню у визначеному законом порядку.

Договір з додатками укладається у двох примірниках, з яких перший знаходиться у ОХОРОННОЇ ФІРМИ, другий – у ЗАМОВНИКА.

Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін

ЗАМОВНИК

ОХОРОННА ФІРМА

ПІДПИСАНИ **СТОРИН**

СИ

За ЗАМОВНИКА

Керівник _____ / _____ /
М.П.

ЗА ОХОРОННУ ФІРМУ

Керівник _____ / _____ /
М.П.

Додаток 12

ДОГОВІР ПІДРЯДУ НА БУДІВНИЦТВО

м. _____

«___» _____ 20__ р.

_____ (назва підприємства, організації, установи)
(надалі іменується «Замовник») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____, з одного боку, та _____ (назва підприємства,
організації, установи) (надалі іменується «Підрядник») в особі _____, (посада,
прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір
підряду на будівництво (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик збудувати і здати Замовникові об'єкт _____ відповідно до затвердженої (вказати який саме) проектно-кошторисної документації і в обумовлений цим Договором строк, а Замовник зобов'язується надати Підрядникові будівельний майданчик, проектно-кошторисну документацію, забезпечити своєчасне фінансування будівництва (і забезпечення необхідними будівельними та іншими матеріалами), прийняти закінчений будівництвом об'єкт і повністю сплатити вартість виконаних робіт (і матеріалів, якщо будівництво здійснюється за рахунок матеріалів Підрядника).

1.2. Забезпечення будівництва технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на _____.

(Замовника чи Підрядника)

2. Умови Договору

2.1. Замовник не пізніше ___ днів після набуття чинності цим Договором передає Підрядникові будівельний майданчик і проектно-кошторисну документацію.

2.2. Не пізніше ___ днів після отримання будівельного майданчика і згаданої вище документації Підрядник приступає до будівництва.

2.3. Строки виконання окремих обсягів робіт і їх оплата передбачені в календарному плані (додаток N 1 до цього Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.4. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог проектно-кошторисної документації, які погіршують якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.5. При виникненні необхідності внесення змін в порядок виконання робіт або кошторис, Підрядник приймає рішення з цих питань лише за згодою Замовника.

3. Розмір оплати і порядок розрахунків

3.1. Вартість виконання будівельних робіт становить _____ грн.

3.2. Замовник проводить оплату Підряднику виконаних робіт по їх поетапному завершенні згідно з календарним планом, але не пізніше ___ днів після прийому обсягу виконаних робіт.

3.3. Остаточний розрахунок за будівництво об'єкта Замовником проводиться не пізніше ___ днів після прийому збудованого об'єкта комісією Замовника.

4. Права і обов'язки Сторін

4.1. Підрядник зобов'язаний:

– виконувати визначені цим Договором роботи якісно і в узгоджений календарним планом строк, не допускати відхилення від проектно-кошторисної документації;

– у разі виникнення необхідності внесення змін в проект виконання робіт чи їх кошторис узгоджувати ці питання із Замовником;

- за свій рахунок усувати неякісно та з відхиленням від проекту виконані роботи;
- своєчасно повідомляти Замовника про готові для прийому обсяги робіт і об'єкта в цілому.

Продовження додатка 12

4.2. Підрядник має право:

- одержувати оплату за виконані обсяги робіт в розмірах і у строки, передбачені календарним планом;
- залучати за своїм вибором для виконання певних обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації;
- _____ (інші права).

4.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити своєчасну передачу Підрядникові проектно-кошторисної документації не пізніше ___ днів після набуття чинності цим Договором;
- не пізніше ___ днів після повідомлення Підрядника про виконання певного обсягу робіт згідно з календарним планом забезпечити їх приймання і здійснити оплату в передбаченому цим Договором обсязі;
- не пізніше ___ днів після отримання від Підрядника повідомлення про завершення будівництва направити комісію для приймання збудованого об'єкта. Комісія повинна здійснити приймання об'єкта в порядку, установленому відповідним чинним законодавством, не пізніше ___ днів від початку її роботи.

4.4. Замовник має право:

- контролювати стан та якість виконання будівельних робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від проекту та переробляти неякісно виконані роботи;
- _____ (інші права).

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. За затримку передачі Підряднику проектно-кошторисної документації Замовник сплачує Підрядникові пеню в розмірі ___ грн. за кожний день прострочення.

5.4. При простроченні платежу за виконані роботи і простроченні остаточного розрахунку за збудований об'єкт Замовник сплачує Підрядникові пеню в розмірі: ___% від суми заборгованості за кожний день прострочення.

5.5. За перевищення передбачених цим Договором строків закінчення будівництва об'єкта, за умови відсутності в цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовникові пеню в розмірі ___ % від вартості об'єкта будівництва за кожний день прострочення платежу, але не більше ___ грн.

5.6. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Одностороннє розірвання цього Договору не допускається, крім випадків, коли одна із Сторін систематично (більше ___ разів) порушує умови цього Договору.

6.3. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

Закінчення додатка 12

6.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.8. Цей Договір складений українською мовою, на __ сторінках у _____ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Замовник

Підрядник

Підпис сторін

и

Замовник

Підрядник

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Додаток 13

ДОГОВІР ПОЗИКИ

м. _____

« ____ » _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові _____, громадянин
України, паспорт: серія _____ N _____, виданий _____
_____ місце проживання _____

(повна поштова адреса), який іменується далі **Позикодавець**, і

Прізвище, ім'я, по батькові _____, громадянин
України, паспорт: серія _____ N _____, виданий _____
_____ місце проживання _____

(повна поштова адреса), який іменується далі **Позичальник**, уклали Договір про таке:

1. Позикодавець надає Позичальнику позику « ____ » _____ р. готівкою в сумі _____
_____ (цифрами, прописом).
2. Позичальник зобов'язується повернути в термін і на умовах, передбачених цим Договором, суму позики.
3. Сторони домовилися, що Позичальник розпочне погашати свій борг з « ____ » _____ р.
щомісячними (квартальними) рівними частками по _____ гривень на місяць (квартал).
При порушенні Позичальником терміну, встановленого для повернення чергової частини позики,
Позикодавець має право зажадати дострокового повернення всієї суми позики, що залишилася.
4. Позичальник має право в будь-який час повністю або частково погасити борг.
5. У разі зміни адреси Сторона, що змінила адресу, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом
_____ днів.
6. Договір вважається укладеним з моменту передачі грошей Позичальнику.
7. Усі спори вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у суді.
8. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної
Сторони.

Адреси і реквізити Сторін

Позикодавець

Позичальник

Підпис сторін

и

Позикодавець

_____/_____/

М.П.

Позичальник

_____/_____/

М.П.

Додаток 14

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. _____

«___» _____ 20__ р.

_____, (надалі іменується «Замовник») в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, (надалі іменується «Виконавець») в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Загальні положення

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надавати за плату наступні послуги (надалі іменуються «послуги»):

_____, а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.

1.2. Детальна інформація щодо послуг, які надаються за цим Договором, міститься у Додатку № _ до цього Договору, та визначається у завданні Замовника, яке надається ним Виконавцеві шляхом _____ у строк _____.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- за письмовим завданням Замовника особисто надавати останньому визначені цим Договором послуги в строк не пізніше _____ днів з дня отримання завдання;
- забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником в Додатку № ___ до цього Договору (або згідно із вимогами, яким такі послуги звичайно повинні відповідати);
- при неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника шляхом _____.

2.2. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором, а саме: _____, шляхом _____ в строк _____;
- отримати за надані послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом _____, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору шляхом _____ в строк _____, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором;
- _____.

3. Оплата послуг і порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю _____ грн. протягом _____ шляхом _____.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання послуг.

Продовження додатка 14

3.3. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4. Відповідальність Сторін за порушення Договору

4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.2. У випадку порушення строку надання послуг Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі _____ грн.

4.3. У разі прострочення оплати послуг, наданих Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі _____ за кожний день прострочення.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. Дія Договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується _____.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов,

визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

Закінчення додатка 14

7.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

7.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

7.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Замовник

Виконавець

Підпис сторін

и

Замовник

_____/_____/

М.П.

Виконавець

_____/_____/

М.П.

Додаток 15

ДОГОВІР ПРО СПІЛЬНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

м. _____

« ____ » _____ 20__ р.

Сторони:

Сторона-1 _____ (повне найменування юридичної або ППБ фізичної особи) у особі _____, діючого на підставі _____, з одного боку, і

Сторона-2 _____ (повне найменування юридичної або ППБ фізичної особи) у особі _____, діючого на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Сторони домовилися про організацію спільної діяльності в сфері _____ для досягнення наступних господарських і комерційних цілей:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.1.3. _____.

1.2. Сторони зобов'язуються діяти спільно шляхом об'єднання майна, грошових коштів і зусиль і (або) шляхом користування в спільній продукції раніше створених Сторонами програмних засобів, баз даних і технологій, що являються інтелектуальною і майновою власністю Сторін.

1.3. Сторони можуть надавати одна одній будь-яку фінансову, технологічну або організаційну допомогу.

2. Взаємні зобов'язання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за даним Договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Обмінюватися інформацією, що знаходиться в їх розпорядженні, з тематики спільної діяльності;

2.1.2. Спільно в строк _____ проводити консультації для обговорення питань спільної діяльності;

2.1.3. У разі потреби здійснювати взаємне кредитування і фінансування на безвідсотковій і безвідплатній основі на умовах, які обмовляються в окремих угодах;

2.1.4. Виконувати спільні замовлення і замовлення один одного по спільній діяльності на пріоритетній і пільговій основі.

2.2. Спільна діяльність Сторін здійснюватиметься відповідно до Програми робіт (додаток 1), прикладеної до цього Договору, в якій Сторони визначають строки, етапи і умови проведення спільної діяльності.

2.3. Сторони мають право здійснювати взаємний контроль над діяльністю один одного у рамках даного Договору шляхом перевірки бухгалтерських і інших документів.

2.4. Кожна із Сторін має право залучати для виконання своїх зобов'язань за даним Договором третіх осіб, беручи на себе відповідальність перед другою Стороною за їх дії.

3. Зобов'язання Сторони-1

3.1. Сторона-1 за даною угодою зобов'язується:

3.1.1. У строк протягом _____ із моменту підписання цього Договору перерахувати Стороні-2 грошовий внесок в розмірі _____ грн.;

3.1.2. Здійснювати у разі потреби додаткові внески на спільну діяльність у розмірі _____ грн.. шляхом перерахування грошей на розрахунковий рахунок Сторони-2 або шляхом оплати витрат по сумісній діяльності відповідно до калькуляції робіт, наданої Стороні-2.

4. Зобов'язання Сторони-2

4.1. Сторона-2 за даною угодою зобов'язується:

4.1.1. Після підписання цього Договору невідкладно приступити до здійснення комерційних проєктів відповідно до програми робіт за даною угодою;

Продовження додатка 15

- 4.1.2. Забезпечити підготовку (найм) відповідного персоналу для виконання робіт за даною угодою;
- 4.1.3. Надавати в строк _____ Стороні-1 інформацію про хід виконання спільних проєктів;
- 4.1.4. Надавати фінансові звіти про використання грошових коштів в строк.

5. Ведення спільних речей

- 5.1. Ведення спільних речей за даною угодою здійснюється за взаємною угодою Сторонам, які приймаються на зібраннях представників Сторін або шляхом письмового опитування або факсом.
- 5.2. Керівництво спільною діяльністю за даною угодою, а також ведення спільних речей доручається Стороні-2.
- 5.3. Сторона-2 являється повноважним представником Сторони-1 і діє на підставі довіреності, яку Сторона-1 зобов'язується видати протягом _____ із моменту підписання цього Договору.
- 5.4. Сторона-2 виконує всі необхідні юридичні дії і акти для досягнення поставленої за договором цілі, зокрема реєструє цей Договір в податковому органі; відкриває окремий поточний рахунок у банку, через який здійснює всі фінансові операції по спільній діяльності; веде окремий податковий і бухгалтерський облік спільної діяльності; представляє спільні інтереси Сторін по спільній діяльності перед третіми особами.
- 5.5. Сторона-1 має право здійснювати контроль над діяльністю Сторони-2 у рамках цього Договору шляхом перевірки бухгалтерських і інших документів.

6. Внески Сторін

6.1. Внесок Сторони-1:

- 6.1.1. Грошові кошти: _____;
- 6.1.2. Майно: _____;
- 6.1.3. Трудова участь: _____;
- 6.1.4. Доля Сторони-1 складає: _____;
- 6.1.5. Порядок і строки внесення внесків _____;

6.2. Внесок Сторони-2:

- 6.2.1. Грошові кошти: _____;
- 6.2.2. Майно: _____;
- 6.2.3. Трудова участь: _____;
- 6.2.4. Доля Сторони-1 складає: _____;
- 6.2.5. Порядок і строки внесення внесків _____;

6.3. При зміні обсягів виконуваних робіт Сторони вносять відповідні зміни і доповнення в цей Договір і уточнюють свою пайову участь у спільній діяльності.

7. Спільне майно Сторін за даною угодою

- 7.1. Грошові і майнові внески Сторін крім (включаючи) інтелектуальної власності _____, а також майно створене або набуто Сторонами внаслідок спільної діяльності, складає їх спільну власність.
- 7.2. Урахування спільного майна Сторін ведеться Стороною-2 в порядку, погодженому із Стороною-1.

8. Розподіл результатів спільної діяльності

- 8.1. Продукція, що являється результатом спільної діяльності, буде реалізуватися в наступному порядку: _____.
- 8.2. Всі доходи, отримувані за даною угодою внаслідок спільної діяльності, використовуються в першу чергу на відшкодування матеріальних затрат.

8.3. Прибуток, що отримають Сторони від спільної діяльності, підлягає розподілу пропорційно часткам, визначеним в статті 6 цього Договору.

Продовження додатка 15

8.4. Підведення підсумків спільної діяльності, облік затрат на її ведення і розподіл прибутку між Сторонами здійснюється на основі окремого звіту, який складає Сторона-2 щокварталу. Звіт повинен бути переданий Стороні-1 не пізніше ____ днів потім закінчення звітного періоду.

8.5. Кожна із Сторін не має права розпоряджатися своєю часткою майна без згоди іншої Сторони, за винятком тієї частки продукції і доходів від спільної діяльності, яка поступає в розпорядження кожної Сторони після фактичного розподілу.

8.6. Фактичний розподіл прибутку здійснюється шляхом перерахування відповідної частки прибутку Стороні-1 і утримання відповідної частки прибутку Стороною-2 або розподілом спільної продукції в порядку, визначеному Сторонами.

8.7. Оподаткування прибутку від спільної діяльності здійснюється Сторонами в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. Витрати і збитки Сторін за даною угодою

9.1. Спільні витрати і збитки Сторін покриваються за рахунок спільного майна і грошових коштів Сторін, набутих внаслідок спільної діяльності.

9.2. В разі недостатності спільного майна і грошових коштів для покриття витрат і збитків, що виникли внаслідок спільної діяльності, це покриття здійснюється Сторонами пропорційно їх пайовій участі в прибутках.

10. Відповідальність Сторін

10.1. Сторони за даною угодою несуть наступну відповідальність:

10.1.1. Сторона-1: _____;

10.1.2. Сторона-2: _____.

11. Припинення Договору і вирішення суперечок

11.1. Сторони усвідомлюють, що їх спільна діяльність здійснюється в складних умовах нестабільного ринку, що підвищує ступінь ризику їх бізнесу. У зв'язку з цим Сторони залишають за собою право на дострокове розірвання цього Договору у зв'язку зі зміною економічної ситуації в країні, безперспективністю і недоцільністю здійснення спільного господарювання, а також в разі неможливості здійснення своєї діяльності на принципах самоокуповування і самофінансування. В даному випадку Сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не пізніше ніж за _____ місяці.

11.2. Взаємостосунки Сторін припиняються шляхом складання окремої угоди або акту про дострокове припинення дії цього Договору.

11.3. В разі припинення дії цього Договору, після відшкодування Сторонами в установленому порядку боргів, грошові кошти і майно, що залишилися, розподіляються між Сторонами пропорційно їх внескам (часткам).

11.4. Дія цього Договору може бути припинена за заявою однієї із Сторін в разі невиконання другою Стороною своїх зобов'язань. В даному випадку всі невігідні наслідки розірвання полягають на винну Сторону.

11.5. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені збитки, зокрема втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.6. Всі суперечки між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються відповідно до законодавства України в господарському суді.

11.7. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даною угодою повинні бути розглянуті Сторонами протягом _____ днів із моменту отримання претензії.

12. Інші умови

12.1. Умови цього Договору можуть бути змінені по взаємній згоді з обов'язковим складанням письмового документа.

Закінчення додатка 15

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даною угодою третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.3. Цей Договір укладений в двох оригінальних примірниках, подинці для кожної із Сторін.

12.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

12.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по ньому: листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

12.6. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співробітництво лише до дотримання вимог за даним Договором, підтримувати ділові контакти і вживати всі необхідні заходи для забезпечення ефективності і розвитку їх комерційних зв'язків.

12.7. Додатки до даного Договору являються його невід'ємною частиною.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Продавець

Покупець

Підпис сторін

и

Продавець

_____/_____/

М.П.

Покупець

_____/_____/

М.П.

Додаток 16

ДОГОВІР ОРЕНДИ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

м. _____

« ____ » _____ 20__ р.

_____ (назва підприємства, організації, установи), (надалі іменується «Орендодавець») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, з одного боку, та _____ (назва підприємства, організації, установи), (надалі іменується «Орендар») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір оренди транспортних засобів (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендареві в строкове платне користування ____ одиниць автомобілів марки _____ з державними реєстраційними номерами _____, а Орендар зобов'язується прийняти названі автомобілі та використовувати їх виключно з метою _____, а також сплачувати Орендодавцеві орендну плату.

1.2. Технічний стан, ознаки, інші характеристики автомобілів, які передаються в оренду, їх комплектність відображені в Додатку N 1 до цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Орендодавець бере на себе наступні обов'язки:

– в строк ____ днів після набуття чинності цим Договором передати в орендне користування Орендарю визначені цим Договором автомобілі в належному технічному стані, який забезпечує їх нормальну експлуатацію. Передача транспортних засобів здійснюється за приймально-передавальним актом, який підписується представниками Орендодавця і Орендаря (Додаток № 2 до цього Договору);

– за свій рахунок застрахувати автомобілі, що передаються в оренду.

2.2. Орендодавець має право:

– раз на ____ міс. здійснювати контроль за технічним станом та цільовим використанням переданих в оренду автомобілів і вимагати від Орендаря негайного усунення допущених порушень;

– вимагати збільшення орендної плати при умові зміни вартості послуг і тарифів;

– відчужувати передані в оренду автомобілі за умови збереження положень цього Договору (із відповідними корективами), чинних і для нового власника автомобілів.

2.3. Орендар бере на себе наступні обов'язки:

– використовувати автомобілі на умовах цього Договору та у відповідності до мети, визначеної у п. 1.1 цього Договору;

– своєчасно і в повному розмірі вносити орендну плату;

– підтримувати автомобілі в технічно справному стані, за свій рахунок проводити їх ремонт та нести затрати на їх експлуатацію;

– після закінчення строку дії цього Договору або після його дострокового розірвання не пізніше ____ днів повернути транспортні засоби Орендодавцю в технічно справному стані по приймально-передавальному акту, який підписується представниками Сторін.

2.4. Орендар має право:

– без згоди Орендодавця укладати від свого імені договори перевезення, а також інші договори відповідно до призначення транспортних засобів;

– ставити питання про зменшення орендної плати Орендодавцем при зменшенні тарифів і послуг, які відбулися після укладення цього Договору;

Продовження додатка 16

– переважної купівлі автомобілів, що оренднуються за цим Договором, при їх відчуженні Орендодавцем третім особам.

– здавати автомобіль у суборенду лише за письмовою згодою Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Розмір орендної плати за цим Договором становить _____ грн. на _____.

3.2. Орендар сплачує орендну плату шляхом перерахування відповідної суми коштів на поточний рахунок Орендодавця в такий строк: _____.

3.3. Розмір, форма, періодичність та спосіб внесення орендної плати за цим Договором можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою Сторін.

4. Відповідальність Сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. У разі виходу з ладу автомобілів, які оренднуються за цим Договором, внаслідок порушення правил їх експлуатації чи інших навмисних дій Орендаря останній відшкодовує Орендодавцю заподіяну цими діями шкоду в повному обсязі або ж за згодою Орендодавця проводить за свої кошти відновлювальний ремонт.

4.4. За прострочення у внесенні Орендодавцю орендної плати Орендар за кожний день прострочення відповідного платежу сплачує Орендодавцю пеню у розмірі _____.

4.5. За прострочення передачі Орендарю автомобілів, які оренднуються за цим Договором, Орендодавець сплачує Орендарю пеню у розмірі ___ % від річного розміру орендної плати за кожний день прострочення платежу.

4.6. За прострочення повернення Орендодавцеві автомобілів, які оренднуються за цим Договором, Орендар сплачує Орендодавцеві пеню у розмірі ___ % від річного розміру орендної плати за кожний день прострочення платежу.

4.7. Сплата або несплата штрафних санкцій за цим Договором не звільняє Сторони від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до «___» _____ 20 __ року.

6.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

Закінчення додатка 16

6.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.6. Цей Договір складений українською мовою, на __ сторінках у _____ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Орендодавець

Орендар

Підпис сторін

и

Орендодавець

Орендар

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Додаток 17

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 9 липня 2002 р. № 944

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ОБОВ'ЯЗКОВОГО СТРАХУВАННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВЛАСНИКІВ СОБАК ЗА ШКОДУ, ЯКА МОЖЕ БУТИ ЗАПОДІЯНА ТРЕТІМ ОСОБАМ

м. _____ «__» _____ 20__ р.

Страховик _____, (повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові _____ керівника, його повноваження, _____ серія і номер ліцензії та термін її дії) з однієї сторони, та страхувальник ____ (прізвище, ім'я, по батькові _____ адреса, дата народження, паспортні дані – для фізичної особи; _____ повне найменування, прізвище, ім'я, по батькові керівника, _____ його повноваження – для юридичної особи) _____, з другої сторони, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Страховик страхує цивільну відповідальність страхувальника – власника собаки породи _____ за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, згідно з Порядком і правилами проведення обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 9 липня 2002 р. № 944 (далі – Порядок і правила).

1.2. Об'єктом обов'язкового страхування є майнові інтереси, що не суперечать законодавству, пов'язані з відшкодуванням страхувальником шкоди, заподіяної життю, здоров'ю та/або майну третіх осіб внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки.

1.3. Страховим випадком є подія, в результаті якої настає цивільно-правова відповідальність страхувальника щодо відшкодування ним шкоди, заподіяної третій особі та/або її майну внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки. Сукупність претензій та позовів, пред'явлених третіми особами щодо відшкодування шкоди, спричиненої однією подією, вважаються одним страховим випадком.

1.4. Страхова сума за шкоду, заподіяну життю та здоров'ю потерпілої фізичної особи становить 11 000 (одинадцять тисяч) гривень. Страхова сума за шкоду, заподіяну майну третіх осіб, становить 30 000 (тридцять тисяч) гривень.

Договором страхування передбачається франшиза – частка збитків, яка не відшкодовується страховиком. Розмір франшизи становить три неоподатковуваних мінімуми доходів громадян (____ гривень) на страховий випадок.

1.5. Страховий платіж за цим договором визначається виходячи з розміру одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян для фізичних осіб та двох неоподатковуваних мінімумів для юридичних осіб.

1.6. Страховий платіж у розмірі _____ гривень повинен бути перерахований на розрахунковий рахунок страховика (або внесений готівкою в його касу) протягом _____ днів з дати укладення цього договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Страхувальник зобов'язується:

- сплатити страховий платіж у термін, передбачений п. 1.6 цього договору;
- повідомляти страховика про всі інші діючі договори страхування щодо об'єкта страхування;
- утримувати собак відповідно до зооветеринарних вимог;
- надавати представнику страховика можливість огляду утримання собак до укладення договору страхування, у період його дії та після настання страхового випадку;
- вживати заходів до запобігання та зменшення збитків, завданих внаслідок настання страхового випадку;
- повідомляти у триденний термін страховика про настання страхового випадку;
- подавати письмову заяву на виплату страхового відшкодування протягом трьох робочих днів з дня визначення розміру збитку;

– надавати страховику документи, що підтверджують настання страхового випадку та розмір збитку (довідку органу МВС, травмопункту, служби ветеринарної медицини, органу пожежного нагляду тощо).

Продовження додатка 17

2.2. Страховик зобов'язується:

- ознайомити страхувальника з Порядком і правилами;
- вживати заходів до оформлення протягом двох робочих днів після настання страхового випадку необхідних документів для своєчасної виплати страхового відшкодування;
- здійснити виплату страхового відшкодування у випадках, передбачених Порядком і правилами;
- тримати в таємниці відомості про страхувальника та його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством.

2.3. Страхувальник має право:

- отримувати страхове відшкодування згідно з цим договором та Порядком і правилами;
- отримувати дублікат договору обов'язкового страхування у разі його втрати;
- обирати страховика;
- оскаржувати відмову страховика у виплаті страхового відшкодування в судовому порядку.

2.4. Страховик має право:

- перевіряти достовірність відомостей про об'єкт страхування, поданих страхувальником;
- з'ясувати самостійно та із залученням експертів причини та обставини страхового випадку, розмір збитків та інші обставини, які впливають на визначення підстав для страхового відшкодування та його розміру;
- збільшувати страховий платіж у 2 рази, якщо за попередній період були зафіксовані страхові випадки;
- відмовляти у виплаті страхового відшкодування у разі невиконання страхувальником умов цього договору та Порядку і правил, повідомляти про це рішення страхувальника в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

3. Порядок виплати страхового відшкодування

3.1. Для отримання страхового відшкодування страхувальник подає страховику документи:

- заяву про виплату страхового відшкодування у зв'язку з настанням страхового випадку;
- договір обов'язкового страхування;
- акт про розслідування страхового випадку (в разі проведення розслідування);
- витяг з рішення суду про стягнення із страхувальника збитків у розмірі заподіяної шкоди (у разі розгляду матеріалів у суді);
- документи, які засвідчують задоволення претензії третьої особи;
- копію листка непрацездатності потерпілої фізичної особи чи довідки медичного закладу про тимчасовий розлад здоров'я у дитини, засвідчену в установленому порядку;
- копію рішення медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності потерпілій фізичній особі, засвідчену в установленому порядку;
- копію свідоцтва про смерть потерпілої фізичної особи, засвідчену в установленому порядку.

3.2. На підставі отриманих документів страховик або уповноважена ним особа у триденний термін складає страховий акт у формі, що визначається страховиком, який є підставою для виплати страхового відшкодування.

3.3. Прямий збиток, що відшкодовується страховиком, визначається у розмірі загального збитку, який зафіксований у страховому акті, що складається страховиком або уповноваженою ним особою.

3.4. Розмір страхового відшкодування обчислюється шляхом множення прямого збитку на відсоток страхового покриття і віднімання від цього добутку франшизи.

3.5. Рішення про виплату страхового відшкодування або про відмову у виплаті страховик повинен прийняти протягом 10 днів з дати отримання всіх необхідних документів. У разі прийняття рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування страховик у триденний термін з дати його прийняття повідомляє заявника в письмовій формі з обґрунтуванням причин відмови.

3.6. Виплата страхового відшкодування здійснюється протягом 15 робочих днів з моменту прийняття рішення про виплату страхового відшкодування.

Закінчення додатка 17

3.7. За несвочасну виплату страхового відшкодування страховик сплачує страхувальнику пеню в розмірі 0,1 відсотка суми страхового відшкодування за кожний день прострочення.

3.8. Страхове відшкодування не виплачується у разі:

- навмисних дій страхувальника або особи, на користь якої укладено договір страхування, спрямованих на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням ними громадянського чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій страхувальника або особи, на користь якої укладено договір страхування, встановлюється відповідно до законодавства;
- вчинення страхувальником умисного злочину, що призвів до страхового випадку;
- подання страхувальником свідомо неправдивих відомостей про об'єкт страхування або про факт настання страхового випадку;
- несвочасного повідомлення страхувальником про настання страхового випадку без поважних на це причин або створення страховику перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру збитків;
- коли страховий випадок настав через невідповідність засобів захисту собаки чи недотримання правил його безпеки;
- коли страховий випадок був спровокований протиправними діями третьої особи, визнаними такими в установленому порядку;
- пошкодження або знищення антикварних речей, виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного та напівдорогоцінного каміння, предметів релігійного культу, колекцій картин, рукописів, грошових знаків, цінних паперів, документів, що підтверджують право на інтелектуальну власність, внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки;
- заподіяння моральної шкоди внаслідок агресивної та/або непередбачуваної дії собаки;
- коли агресивна та/або непередбачувана дія собаки була пов'язана з ліквідацією масових безпорядків і порушень громадського порядку, військовими конфліктами, стихійним лихом, вибухом боєприпасів;
- коли собаці заподіяна шкода іншим собакою під час участі у собачих боях.

3.9. Відмова страховика у виплаті страхового відшкодування може бути оскаржена страхувальником у судовому порядку.

4. Термін дії Договору

4.1. Договір страхування набирає чинності з дня надходження страхового платежу на рахунок страховика відповідно до пункту 1.6 цього договору.

4.2. Договір страхування втрачає чинність у разі:

- закінчення терміну його дії;
- виконання страховиком зобов'язань перед страхувальником у повному обсязі;
- загибелі (або примусового вилучення) собаки внаслідок подій, не передбачених умовами страхування;
- ліквідації страхувальника за винятком випадків, передбачених законодавством;
- ліквідації страховика у порядку, встановленому законодавством;
- прийняття судового рішення про визнання договору страхування недійсним.

4.3. Спори, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів, у разі недосягнення згоди – в порядку, передбаченому законодавством.

4.4. Договір складається у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу і зберігається в обох сторін.

4.5. Інші правовідносини сторін за договором страхування регламентуються законодавством.

Адреси Сторін

Страховик

Страхувальник

Підписи

сторін

За Страховика
Керівник _____/_____/_____
М.П.

За Страхувальника
Керівник _____/_____/_____
М.П.

Додаток 18

ДОГОВІР ФАКТОРИНГУ № _____

м. _____ «___» _____ 20__ р.

_____ (назва підприємства, організації, установи), (надалі іменується «Фактор») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, з одного боку, та _____ (назва підприємства, організації, установи) (надалі іменується «Клієнт») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір факторингу № _____ (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Клієнт передає Фактору, а Фактор приймає і зобов'язується оплатити Клієнтові усі права вимоги за грошовими зобов'язаннями, що виникли у Клієнта з Договору _____ № _____ від «___» _____ 20__ р., укладеного між Клієнтом та _____ (найменування боржника) (надалі іменується «Основний договір»).

1.2. В силу цього Договору Фактор займає місце Клієнта (як Кредитора) в зобов'язаннях, що виникли із вищезазначеного Договору відносно усіх прав Клієнта, у тому числі права одержання від Боржника сум основного боргу, відсотків, неустойок (штрафи, пені) у повному обсязі.

1.3. Характеристика прав, переданих Фактору Клієнтом за цим Договором:

Загальна сума боргу _____, у тому числі:

а) сума основного боргу _____;

б) сума відсотків (за комерційний кредит) _____;

в) сума неустойки _____.

1.4. Зобов'язана особа (боржник):

Найменування: _____;

Місцезнаходження: _____;

п/р: _____ у _____;

МФО _____ Код ЄДРПОУ _____;

Термін платежу: _____.

1.5. Зобов'язання Клієнта перед Боржником за Основним договором, які полягають у _____, на момент укладання цього Договору Клієнтом виконані повністю.

2. Порядок виконання Договору

2.1. Для реалізації Фактором придбаних ним прав Клієнт передає під час підписання цього Договору наступні документи:

а) засвідчену копію Основного договору;

б) завірений акт про приймання/накладну № _____ від «___» _____ 20__ р.;

в) _____.

2.2. Не пізніше п'яти робочих днів після набуття чинності цим Договором Клієнт зобов'язаний сповістити Боржника про укладення цього Договору і повідомити, що платіж на користь Фактора є належним.

2.3. Розрахунки Боржника з Фактором у відношенні переданих прав вимоги здійснюються в порядку і формах, установлених Основним договором.

3. Ціна Договору і порядок розрахунків

3.1. За передані права вимоги до Боржника за Основним договором Фактор сплачує Клієнтові _____ грн.

3.2. Фактор зобов'язується протягом _____ банківських днів після набуття чинності цим Договором перерахувати платіжним дорученням на поточний рахунок Клієнта грошову суму, визначену у п. 3.1 цього Договору.

4. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його

невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

Продовження додатка 18

4.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Клієнт відповідає перед Фактором за дійсність переданих прав вимоги, але не несе відповідальності за задоволення Боржником вимог Фактора.

4.4. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань винна Сторона несе відповідальність у вигляді пені в розмірі ____ % від суми несплаченого платежу за кожний день прострочення.

4.5. За затримку в передачі документів, визначених у п. 2.1 цього Договору Клієнт сплачує штраф у розмірі _____ грн.

4.6. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

5.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

5.6. Цей Договір складений українською мовою, на _____ сторінках у _____ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Фактор

Клієнт

Підпис сторін

и

За Фактора

Керівник _____ / _____ /
М.П.

За Клієнта

Керівник _____ / _____ /
М.П.

Додаток 19

ДОГОВІР ФРАНЧАЙЗИНГУ

м. _____

«__» _____ 20__ р.

_____ (назва підприємства, організації, установи), (надалі іменується «Правоволоділець») в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові) та _____ (назва підприємства, організації, установи), (надалі іменується «Користувач») в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові), що діє на підставі _____, з другого боку, уклали цей Договір франчайзингу (надалі іменується «Договір») про таке:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Правоволоділець зобов'язується надати Користувачеві за плату на строк _____ право використання у підприємницькій діяльності Користувача на території _____ комплекс виключних прав, належних Правоволодільцеві, а саме:

- право на фірмове найменування;
- комерційне позначення;
- комерційну інформацію, що охороняється;
- знак для товарів і послуг;
- _____ (інші виключні права).

1.2. Якщо чинне в Україні законодавство вимагає оформлення передачі якогось із визначених вище виключних прав окремою договірною формою або вимагає вчинення будь-яких спеціальних юридичних дій, то передача такого виключного права від Правоволодільця до Користувача здійснюється із дотриманням встановлених вимог, при чому відповідні договори підписуються Сторонами разом із цим Договором і мають містити у своєму тексті відсилку до цього Договору.

2. Умови Договору

2.1. Користувач використовує надаваний за цим Договором комплекс виключних прав у такій сфері підприємницької діяльності: _____. Метою франчайзингу є _____.

2.2. Кожна із Сторін Договору має право у будь-який час відмовитись від подальшої дії цього Договору за умови попереднього одержання письмової згоди на це іншої Сторони.

2.3. У разі припинення належних Правоволодільцеві прав на фірмове найменування і комерційне позначення без заміни їх новими аналогічними правами цей Договір припиняється.

2.4. Перехід до іншої особи будь-якого виключного права, що входить до комплексу наданих Користувачеві прав, не тягне за собою зміни умов або розірвання Договору. Новий правоволоділець стає Стороною цього Договору в частині прав і обов'язків, що стосуються відчуженого виключного права.

2.5. У разі зміни Правоволодільцем свого фірмового найменування або комерційного позначення, права на використання яких входять у комплекс виключних прав, цей Договір зберігає чинність стосовно нового фірмового найменування (або комерційного позначення) Правоволодільця, якщо Користувач не вимагатиме розірвання цього Договору. У разі продовження чинності цього Договору за вищезазначених умов Користувач має право вимагати відповідного зменшення належної Правоволодільцеві винагороди.

2.6. Якщо у період дії цього Договору закінчився строк дії виключного права, яке надається Користувачеві за цим Договором, або таке право припинилося за іншою підставою, цей Договір продовжує свою чинність, крім положень, що стосуються права, яке припинилося, а Користувач має право вимагати відповідного зменшення належної Правоволодільцеві винагороди. Проте цей Договір припиняється, якщо припинення відповідного виключного права тягне за собою неможливість або недоцільність для Користувача користуватися комплексом переданих прав у відповідності до мети франчайзингу, визначеної у п. 2.1 цього Договору.

2.7. За умови належного виконання своїх обов'язків Користувачем після закінчення строку дії цього Договору Користувач має право на укладення Договору на новий строк і на тих же умовах.

2.8. Правоволоділець має право відмовитись від укладення Договору на новий строк за умови, що протягом _____ років від дня закінчення строку цього Договору він не буде укладати з іншими особами

Продовження додатка 19

аналогічні договори і погоджуватись на укладення аналогічних договорів, дія яких поширюватиметься на ту саму територію, на якій мав чинність цей Договір. У разі, якщо до закінчення _____ річного строку Правоволоділець виявить бажання надати кому-небудь ті самі права, які були надані Користувачеві за цим Договором, Правоволоділець зобов'язаний запропонувати Користувачеві укласти новий договір або відшкодувати понесені Користувачем збитки. При укладенні нового договору його умови мають бути не менш сприятливими для Користувача, ніж умови цього Договору.

2.9. Правоволоділець має право визначати ціну продажу товару Користувачем або ціну робіт (послуг), виконуваних (тих, що надаються) Користувачем, або встановлювати верхню чи нижню межу цих цін.

2.10. За згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору, Сторони вправі встановити правило, за яким Користувач має право продавати товари (виконувати роботи або надавати послуги) виключно певній категорії покупців (замовників) або виключно покупцям (замовникам), що мають місцезнаходження (проживання) на визначеній у Договорі території.

3. Розмір винагороди та порядок її сплати

3.1. За користування переданим за цим Договором комплексом виключних прав Користувач сплачує Правоволодільцю платежі у розмірі _____ грн. один раз на _____ (місяць, квартал), шляхом перерахування цих коштів на поточний рахунок Правоволодільця.

3.2. Розмір винагороди та строки її внесення можуть бути змінені за згодою Сторін.

4. Обов'язки Правоволодільця і Користувача

4.1. Правоволоділець зобов'язаний:

– протягом _____ календарних днів з моменту набуття чинності цим Договором передати Користувачеві технічну та комерційну документацію і надати іншу інформацію, необхідну останньому для здійснення прав, наданих йому за цим Договором, а також проінструктувати Користувача і його працівників з питань, пов'язаних із здійсненням цих прав;

– протягом _____ календарних днів з моменту набуття чинності цим Договором передати Користувачу передбачені цим Договором ліцензії (дозволи, реєстраційні та правоустановчі документи), забезпечивши їх оформлення у встановленому порядку.

– надавати Користувачу постійне технічне та консультативне сприяння, включаючи сприяння у навчанні і підвищенні кваліфікації працівників;

– контролювати якість товарів (робіт, послуг), що виробляються (виконуються або надаються) Користувачем на підставі цього Договору;

– _____ (інші обов'язки).

4.2. Обов'язки Користувача:

– використовувати при здійсненні передбаченої цим Договором діяльності фірмове найменування та/або комерційне позначення Правоволодільця наступним способом _____;

– забезпечити відповідність якості товарів, що виробляються ним на основі Договору (виконуваних робіт, надаваних послуг), якості аналогічних товарів (робіт, послуг), що виробляються (виконуються та/або надаються) безпосередньо Правоволодільцем;

– дотримувати інструкцій, вказівок Правоволодільця, спрямованих на забезпечення відповідності характеру, способів та умов використання комплексу виключних прав тому, як він використовується Правоволодільцем, у тому числі вказівок, що стосуються зовнішнього і внутрішнього оформлення

комерційних приміщень, що використовуються Користувачем при здійсненні наданих йому за цим Договором прав;

– надавати покупцям (замовникам) усі додаткові послуги, на які вони могли б розраховувати, купуючи (замовляючи) товар (роботу, послугу) безпосередньо у Правоволоділця;

– не розголошувати секрети виробництва Правоволоділця та іншу одержану від нього конфіденційну комерційну інформацію;

Закінчення додатка 19

– інформувати покупців (замовників) найбільш очевидним для них способом про те, що він використовує фірмове найменування, комерційне позначення, знак для товарів і послуг або інший засіб індивідуалізації товарів і послуг за договором франчайзингу.

5. Відповідальність Сторін і вирішення спорів

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6. Строк дії Договору та інші умови

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його державної реєстрації і діє до _____ із урахуванням положень ст. 2 цього Договору.

6.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6.3. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

6.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

6.6. Цей Договір складений українською мовою, на __ сторінках у _____ примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

Місцезнаходження та реквізити Сторін

Правоволоділець

Користувач

Підпис сторін

и

За Правоволоділця

Керівник _____ / _____ /

За Користувача

Керівник _____ / _____ /

М.П.

М.П.

Додаток 20

ДОГОВІР ТРАНСПОРТНОГО ЕКСПЕДИРУВАННЯ

м. _____

«__» _____ 20__ р.

_____ (вказати найменування сторони та необхідні дані про неї), (надалі іменується «Експедитор») в особі _____ (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові) _____, що діє на підставі _____ (вказати: статуту, довіреності, положення тощо) _____, з однієї сторони, та _____ (вказати найменування сторони) _____ (надалі іменується «Клієнт») в особі _____ (вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові) _____, що діє на підставі _____ (вказати: статуту, довіреності, положення тощо) _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір транспортного експедирування (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Загальні положення

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Експедитор бере на себе зобов'язання за плату і за рахунок Клієнта виконати послуги, пов'язані з перевезенням вантажу Клієнта, визначеного в додатку № __ до цього Договору (надалі іменується «вантаж»), а саме:

1.1.1. Оформлення накладних на вантаж, що відправляється;

1.1.2. Оформлення отримання вантажу, що прибуває, його приймання за кількістю та якістю;

1.1.4. Додаткові послуги: перевірка кількості і стану вантажу під час його перевезення, навантаження та розвантаження вантажу, сплата мита, зборів та витрат, покладених на клієнта, зберігання вантажу до його одержання у пункті призначення, одержання необхідних для експорту та імпорту документів, виконання митних процедур.

1.2. Послуги за цим Договором надаються протягом строку цього Договору на підставі заявки Клієнта, яка надається Експедиторові у _____ формі шляхом _____ не пізніше _____.

1.3. На підтвердження надання Експедитором Клієнту послуг за цим Договором складаються відповідні акти в строк _____ шляхом _____.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Клієнт видає Експедиторові належним чином оформлену довіреність із усіма повноваженнями, що є необхідними для надання послуг за цим Договором у строк _____.

2.2. Експедитор має право залучити до виконання своїх обов'язків за цим Договором інших осіб та несе відповідальність за будь-яке порушення ними цього Договору.

2.3. Клієнт повинен надати Експедиторові документи та іншу інформацію про властивості вантажу, умови його перевезення, а також іншу інформацію, необхідну Експедиторові для виконання передбачених цим Договором обов'язків шляхом _____ в строк _____.

2.4. Експедитор повинен повідомити Клієнта про виявлені неузгодженості та невідповідності в одержаній інформації, а в разі її неповноти – запросити у Клієнта необхідну додаткову інформацію шляхом _____ в строк _____.

2.5. У випадку ненадання Клієнтом необхідної інформації або документів Експедитор має право відкласти виконання відповідних обов'язків до моменту надання зазначеної інформації або документів.

3. Розмір і порядок оплати

3.1. За надання передбачених цим Договором послуг Клієнт сплачує Експедиторові _____ грн. шляхом переказу цієї грошової суми на поточний рахунок Експедитора протягом _____.

4. Відповідальність Сторін за порушення Договору

4.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

Продовження додатка 20

4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4. Клієнт несе відповідальність за збитки, завдані Експедиторові у зв'язку з порушенням обов'язку щодо надання інформації та документів, визначених у п. 2.3 цього Договору.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. Дія Договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується _____.

6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7. Прикінцеві положення

7.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

7.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

Закінчення додатка 20

7.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7.8. На момент укладення цього Договору Сторони є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

Місцезнаходження і реквізити Сторін

Експедитор

Клієнт

Підпис сторін

и

За Експедитора

Керівник _____ / _____ /

М.П.

За Клієнта

Керівник _____ / _____ /

М.П.

Додаток 21

ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ У МІСЦЕВОМУ ТА МІЖМІСЬКОМУ СПОЛУЧЕННІ

м. _____ «__» _____ 20__ р.

_____, (докладне найменування Перевізника)
_____ в особі _____ (посада, _____,
прізвище, ім'я та по батькові – повністю), що діє на підставі _____
(зазначається найменування документа, що дає право _____,
з однієї сторони, та на укладення договору) _____,
(докладне найменування Замовника) _____ в особі _____
(посада, _____, прізвище, ім'я та по батькові – повністю), що діє на підставі
_____ (зазначається найменування документа, що дає право _____,
з іншої сторони, а укладення договору) уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантажі, а Перевізник приймати їх обсягом _____ тис. т та _____ тис. ткм за номенклатурою і по кварталах, обумовлених цим договором (згідно з додатком 1, що є невід'ємною частиною цього договору).

1.2. Перевізник виконує для Замовника перевезення вантажів обсягом _____ тис. автомобіле-год., обумовленим додатком 2, що є невід'ємною частиною цього договору.

1.3. Згідно з цим договором і в межах квартального плану Перевізник та Замовник за __ днів до початку кожного місяця кварталу спільно визначають конкретні місячні плани з декадними плановими завданнями на перевезення вантажів (згідно з додатком 3).

1.4. Перевізник зобов'язаний виконувати перевезення, а Замовник має забезпечити приймання та відпуск вантажів щодня у ____ зміни протягом _____ (зазначається найменування днів тижня, _____ включаючи вихідні та святкові дні).

1.5. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів такі види транспортно-експедиторських операцій та послуг: _____

1.6. Договірна орієнтовна вартість транспортних послуг за цим договором становитиме: за тонни перевезеного вантажу (всього) _____ гривень; за перевезення вантажів автомобілями, виходячи з оплати їх роботи за виконані автом.-години і кілометр пробігу (всього) _____ гривень; за транспортно-експедиторські операції (всього) _____ гривень. Разом _____ гривень.

2. Умови перевезень

2.1. Перевезення вантажів, включаючи й автомобілями, робота яких оплачується за автом.-годину, виконуються Перевізником лише на підставі заявок, що подає Замовник за формою відповідно до додатка 4 не пізніше __ год. дня, що передує дню перевезення, а при міжміських перевезеннях – за __ годин до дня перевезення. У разі термінового перевезення вантажів за згодою Перевізника Замовник подає заявку в той самий день. До заявки, крім термінових, має бути доданий погоджений сторонами за договором графік виконання перевезень із зазначенням добового або середньодобового обсягу перевезень вантажів (із розподілом по змінах роботи), початку та закінчення роботи кожної зміни. За узгодженням із Перевізником заявка на перевезення вантажів може бути подана телефонограмою або по міжмашинних зв'язках «ЕОМ – ЕОМ» із повідомленням усіх потрібних відомостей.

2.2. Перевізник зобов'язаний:

2.2.1. Визначити типи та кількість автомобілів, потрібних для перевезення вантажу, зазначеного в заявці.

2.2.2. Забезпечити своєчасне подання автомобільного рухомого складу до всіх пунктів навантаження в години, зазначені в узгодженому сторонами графіку.

Продовження додатка 21

2.2.3. Подати під навантаження справний рухомий склад, придатний для перевезення вантажу відповідно до заявки.

2.2.4. Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в пункті призначення правоуповноваженій на одержання вантажу особі.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. До прибуття автомобіля під навантаження підготувати вантаж для перевезення (затарувати, опломбувати, замаркувати, підгрупувати по вантажоодержувачах, заповнити в документах на перевезення вантажів потрібні відомості по кожному вантажоодержувачу окремо, виписати у разі потреби перепустки на право проїзду автомобіля до місця навантаження і на право вивезення вантажу).

2.3.2. Перевірити поданий рухомий склад, включаючи й універсальні контейнери, з комерційного погляду для забезпечення як фізичного, так і якісного збереження пред'явленого вантажу.

2.3.3. Утримувати під'їзні шляхи до пунктів вантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальні майданчики, рампи тощо у справному стані, який би відповідав повному дотриманню норм охорони праці і техніки безпеки для водіїв та інших працівників Перевізника, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобілів (автопоїздів) вантажністю до ____ т при одночасному фронті навантаження (розвантаження) для _____ автомобілів (автопоїздів). Мати пристрої для освітлення робочих місць та під'їзних шляхів до них при роботі у вечірній та нічний час і потрібні для вантаження (розвантаження) приладдя та допоміжні матеріали.

2.3.4. Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку транспортних документів і дорожніх листів, відмічати у товарно-транспортних накладних фактичний час прибуття та відправлення автомобілів із пунктів вантаження та розвантаження.

2.3.5. Надавати в пунктах виконання вантажно-розвантажувальних робіт водіям та іншим представникам Перевізника для службового користування телефонний зв'язок.

2.3.6. При виконанні централізованих перевезень забезпечити в'їзд рухомого складу на свою територію для виконання навантажувальних і розвантажувальних робіт позачергово відповідно до узгодженого сторонами графіка.

2.3.7. Пред'являти для перевезення дрібногуртові вантажі по можливості сформованими у більш великі пакети, на піддонах або в контейнерах.

2.4. Перевізник не відповідає за якість та масу нетто вантажів, які затарені, упаковані або опломбовані вантажовідправником.

2.5. Оформлений дорожній лист, завірений Перевізником, при пред'явленні водієм, який виконує обов'язки експедитора, є підставою для одержання ним вантажу для перевезення з матеріальною відповідальністю Перевізника.

2.6. Вантаження та розвантаження вантажів здійснюються за домовленістю сторін.

2.7. Додаткові умови: _____.

3. Порядок розрахунків

3.1. Розмір плати за перевезення вантажів та інші операції й послуги, пов'язані з перевезенням, і строки розрахунків визначаються сторонами угодою довільної форми, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.2. Розрахунки між Перевізником та Замовником здійснюються відповідно до чинного законодавства і в обумовлені угодою строки. На вимогу Замовника при обумовленні розміру плати за транспортні послуги Перевізник подає калькуляцію витрат.

4. Відповідальність Сторін

4.1. Перевізник і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому договору несуть взаємну матеріальну відповідальність у межах, передбачених чинним законодавством України та взаємною угодою, укладеною відповідно до п. 3.1 договору.

Закінчення додатка 21

4.2. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін відповідно до вимог чинного законодавства. У випадку, коли інша сторона не згодна з цим, розривання договору здійснюється у судовому порядку. 4.3. Перевізник несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при перевезенні у розмірі фактичної шкоди, окрім випадків, передбачених законодавством України.

4.4. Спори, що виникають в процесі виконання цього договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

5. Термін дії цього договору та юридичні адреси Сторін

5.1. Термін дії цього договору встановлюється з _____ по _____.

5.2. Юридичні адреси сторін:

Перевізник _____

телефон _____ факс _____ телекс _____ телетайп _____.

Розрахунковий рахунок № _____ у _____ відділенні банку міста _____.

Замовник _____

телефон _____ факс _____ телекс _____ телетайп _____.

Розрахунковий рахунок № _____ у _____ відділенні банку міста _____.

Перевізник	Замовник
_____/_____/_____	_____/_____/_____
М.П.	М.П.

Додаток 22

ТИПОВИЙ СТРОКОВИЙ ТРУДОВИЙ ДОГОВІР № _____

м. _____

« ____ » _____ 20__ р.

Акціонерне товариство «_____» (далі – «Підприємство») в особі директора _____ (далі – «Роботодавець»), яка діє на підставі Статуту, з одного боку, та громадянка _____ (далі – «Працівник»), з іншого боку, керуючись Кодексом законів про працю України, уклали цей Строковий трудовий договір про наступне:

1. Предмет Договору, строк дії, загальні вимоги та визначення

1.2. Предметом даного Строкового трудового договору (далі – «Договір») є трудові відносини в межах визначених цим Договором посадових обов'язків між Працівником і Підприємством, які з боку останньої реалізуються Роботодавцем.

1.3. Строковий трудовий договір – є угодою, відповідно до якої Працівник, зобов'язується виконувати роботу в межах посадових обов'язків або за письмовим наказом Роботодавця в разі поширення меж посадових обов'язків, що визначені в цьому Договорі з підляганням внутрішнім розпорядчим документам Підприємства, а Роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати матеріальні та організаційні умови праці, необхідні для виконання посадових обов'язків Працівником та внутрішніх розпорядчих документів Підприємства, в т.ч. що стосуються інформаційної системи Підприємства, інтелектуальної власності Підприємства, конфіденційної інформації та комерційної таємниці Підприємства.

1.4. Трудові відносини між Працівником і Підприємством не заперечують права та обов'язки Працівника в частині дотримання вимог, що стосуються інформаційної системи, інтелектуальної власності, конфіденційної інформації та комерційної таємниці Підприємства і не заперечують права на реалізацію трудових відносин Працівником з іншою, ніж Підприємство стороною без письмового дозволу Підприємства у випадках, коли мова не йдеться про послуги та товари, а також пов'язану з цими питаннями наукову (викладацьку) діяльність, що є конкурентними по відношенню до послуг, товарів та бізнес-планів Підприємства. Трудові відносини між Працівником і Підприємством не заперечують також в контексті вищезазначеного наявності записів у трудовій книжці Працівника щодо дотримання Працівником вимог цього договору.

1.5. Працівник зобов'язується виконувати особисто доручену йому роботу в межах посадових обов'язків або за письмовим наказом Роботодавця в разі поширення меж посадових обов'язків, що визначені в додатку до цього Договору і є невід'ємною частиною цього Договору. Одночасно, відповідно до структури Підприємства та наявності підлеглих, Працівник зобов'язується організувати роботу для виконання положень Статуту Підприємства в межах посадових обов'язків, дотримуючись особисто принципів доброзичливості, своєчасності, достовірності, повноти та професійної відповідальності та аналогічних позитивних принципів щодо роботи Підприємства та які не можуть асоціюватись з такими рисами індивідуального характеру, як егоїзм, перекручення достовірності фактів та даних, недоброзичливість до клієнтів та співробітників Підприємства. Працівник зобов'язується дотримуватись принципів та норм невикористання без ліцензійного дозволу в роботі Підприємства об'єктів права інтелектуальної власності третіх осіб (по відношенню до цього Договору). Результатом виконання посадових обов'язків має бути забезпечення роботи щодо отримання доходу та прибутку Підприємства.

1.6. Працівник приймається на посаду _____.

1.7. Цей Договір набуває чинності з «__» _____ 20__ року на підставі наказу по Підприємству та діє до «__» _____ 20__ року.

1.8. Терміном «Сторони» в цьому Договорі позначаються Підприємство і Працівник.

Підписи Сторін

Підприємство

_____ / _____ /

М.П.

Працівник

_____ / _____ /

М.П.

Додаток 23
ТИПОВИЙ ЗРАЗОК ШЛЮБНОГО ДОГОВОРУ
ШЛЮБНИЙ ДОГОВІР

м. _____

« ____ » _____ 20__ р.

Громадянин _____ (громадянство) _____ з однієї сторони та (прізвище, ім'я, по батькові) громадянка _____ (громадянство) _____ з іншої сторони, (прізвище, ім'я, по батькові) надалі «подружжя», добровільно, за взаємною згодою уклали цей договір про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Подружжя уклали шлюбний договір із метою врегулювання своїх майнових прав і обов'язків як під час шлюбу, так і на випадок його розірвання.

1.2. Подружжя зобов'язуються за взаємною згодою виконувати необхідні дії для досягнення поставленої мети протягом _____. Подружжя в цьому пункті можуть передбачити загальний строк дії шлюбного договору. Наприклад: «... досягнення поставленої мети протягом шлюбу (або п'яти років із моменту укладання договору, або ін.)»

2. Предмет Договору

2.1. Подружжя, знаючи положення чинного законодавства, які регламентують їх майнові права й обов'язки, встановлюють відмінний від законного правовий режим майна.

2.2. Майно подружжям _____ (форма власності). Подружжя в цьому пункті можуть вказати той режим, який відповідає їх інтересам. Зокрема, встановити, що все майно (набуте під час шлюбу, а також належне їм до шлюбу на праві особистої приватної власності) є їх спільною сумісною власністю, або встановити, що все майно, незалежно від часу його придбання, належить кожному з них на праві особистої приватної власності чи ін.

2.3. До спільного майна подружжя належать: _____
_____.

2.4. Майно, яке належить на праві особистої приватної власності: чоловікові: _____
дружині: _____.

2.5. Особливості правового режиму окремих видів майна: _____
_____. В цьому пункті може бути встановлена приналежність цінних паперів, банківських вкладів, прикрас, антикваріату, дорогоцінних речей та ін.

3. Додаткові умови

3.1. Громадянин (ка) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) надає громадянину (ці) _____ (прізвище, ім'я, по батькові) право користування _____
_____.

3.2. Відповідальність одного з подружжя за угодами, укладеними іншим із подружжя.

3.3. Право на утримання. Подружжя можуть встановити порядок надання утримання одному з подружжя (або іншим членам сім'ї, зокрема передбачити умови, строки, розмір виплат, а також обумовити підстави припинення права на утримання.

3.4. Порядок використання належного подружжю (або кожному з них) майна для забезпечення потреб

Сторони можуть домовитися про порядок використання їх майна для забезпечення потреб дітей, родичів, а також інших членів сім'ї.

Продовження додатка 23

4. Прикінцеві положення

4.1. Цей договір набирає чинності _____. Встановлюється в залежності від часу укладання договору. Так, якщо договір укладений до державної реєстрації шлюбу, то договір набирає чинності з моменту державної реєстрації шлюбу, а якщо шлюбний договір укладений подружжям, то він набирає чинності з моменту нотаріального посвідчення.

4.2. Подружжя мають право за взаємною згодою у будь-який момент внести зміни до цього договору, шляхом укладання додаткової угоди. Одностороння відмова від шлюбного договору неприпустима.

4.3. Усі спірні питання, які можуть виникнути під час дії договору вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення подружжям згоди зі спірних питань, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства, яке має бути застосовано при вирішенні спорів із приводу майнових правовідносин подружжя.

4.4. Витрати, пов'язані з посвідченням цього договору сплачує _____.

Подружжя можуть передбачити, що витрати по посвідченню шлюбного договору буде нести один із них або встановити рівну долю внесків, або ін.

4.5. Цей договір складений у _____ екземплярах (кількість екземплярів) _____
_____ (місце знаходження кожного екземпляра) _____.

Підписи сторін

Підпис: _____

Підпис: _____

Додаток 24

ВИТЯГИ З ЦИВІЛЬНОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ

Глава 16

Правочини

Параграф 1. Загальні положення про правочини

Стаття 202. Поняття та види правочинів

1. Правочином є дія особи, спрямована на набуття, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

2. Правочини можуть бути односторонніми та дво- чи багатосторонніми (договори).

3. Одностороннім правочином є дія однієї сторони, яка може бути представлена однією або кількома особами.

Односторонній правочин може створювати обов'язки лише для особи, яка його вчинила.

Односторонній правочин може створювати обов'язки для інших осіб лише у випадках, встановлених законом, або за домовленістю з цими особами.

4. Дво- чи багатостороннім правочином є погоджена дія двох або більше сторін.

5. До правовідносин, які виникли з односторонніх правочинів, застосовуються загальні правила про зобов'язання та договори, якщо це не суперечить актам цивільного законодавства або суті одностороннього правочину.

Стаття 203. Загальні вимоги, додержання яких є необхідним для чинності правочину

1. Зміст правочину не може суперечити цьому Кодексу, іншим актам цивільного законодавства, а також моральним засадам суспільства.

2. Особа, яка вчиняє правочин, повинна мати необхідний обсяг цивільної дієздатності.

3. Волевиявлення учасника правочину має бути вільним і відповідати його внутрішній волі.

4. Правочин має вчинятися у формі, встановленій законом.

Продовження додатка 24

5. Правочин має бути спрямований на реальне настання правових наслідків, що обумовлені ним.

6. Правочин, що вчиняється батьками (усиновлювачами), не може суперечити правам та інтересам їхніх малолітніх, неповнолітніх чи непрацездатних дітей.

Стаття 204. Презумпція правомірності правочину

1. Правочин є правомірним, якщо його недійсність прямо не встановлена законом або якщо він не визнаний судом недійсним.

Стаття 205. Форма правочину. Способи волевиявлення

1. Правочин може вчинятися усно або в письмовій формі. Сторони мають право обирати форму правочину, якщо інше не встановлено законом.

2. Правочин, для якого законом не встановлена обов'язкова письмова форма, вважається вчиненим, якщо поведінка сторін засвідчує їхню волю до настання відповідних правових наслідків.

3. У випадках, встановлених договором або законом, воля сторони до вчинення правочину може виражатися її мовчанням.

Стаття 206. Правочини, які можуть вчинятися усно

1. Усно можуть вчинятися правочини, які повністю виконуються сторонами у момент їх вчинення, за винятком правочинів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, а також правочинів, для яких недодержання письмової форми має наслідком їх недійсність.

2. Юридичній особі, що сплатила за товари та послуги на підставі усного правочину з іншою стороною, має бути виданий документ, що підтверджує підставу та суму одержаних коштів.

3. Правочини на виконання договору, укладеного в письмовій формі, можуть за домовленістю сторін вчинятися усно, якщо це не суперечить положенням договору або закону.

Стаття 207. Вимоги до письмової форми правочину

1. Правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафіксований в одному або кількох документах, у листах,

Продовження додатка 24

телеграмах, якими обмінялися сторони. Правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку.

2. Правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо він підписаний його стороною (сторонами).

Правочин, який вчиняє юридична особа, підписується особами, уповноваженими на це її установчими документами, довіреністю, законом або іншими актами цивільного законодавства, та скріплюється печаткою.

3. Використання при вчиненні правочинів факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, електронно-числового підпису або іншого аналога власноручного підпису допускається у випадках, встановлених законом, іншими актами цивільного законодавства, або за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідного аналога їхніх власноручних підписів.

4. Якщо фізична особа у зв'язку з хворобою або фізичною вадою не може підписатися власноручно, за її дорученням текст правочину її присутності підписує інша особа.

Підпис іншої особи на тексті правочину, що посвідчується нотаріально, засвідчується нотаріусом або посадовою особою, яка має право на вчинення такої нотаріальної дії, із зазначенням причин, з яких текст правочину не може бути підписаний особою, яка його вчиняє.

Підпис іншої особи на тексті правочину, щодо якого не вимагається нотаріального посвідчення, може бути засвідчений відповідною посадовою особою за місцем роботи, навчання, проживання або лікування особи, яка його вчиняє.

Стаття 208. Правочини, які належить вчиняти у письмовій формі

1. У письмовій формі належить вчиняти:

- 1) правочини між юридичними особами;
- 2) правочини між фізичною та юридичною особою, крім правочинів, передбачених частиною першою статті 206 Цивільного Кодексу України;

3) правочини фізичних осіб між собою на суму, що перевищує у двадцять і більше разів розмір неоподаткованого мінімуму доходів громадян, крім правочинів, передбачених частиною першою статті 206 Цивільного Кодексу України;

Продовження додатка 24

4) інші правочини, щодо яких законом встановлена письмова форма.

Стаття 209. Нотаріальне посвідчення правочину

1. Правочин, який вчинений у письмовій формі, підлягає нотаріальному посвідченню лише у випадках, встановлених законом або домовленістю сторін. Договір про закупівлю, який укладається відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти» (1490–14), на вимогу замовника підлягає обов'язковому нотаріальному посвідченню.

2. Нотаріальне посвідчення правочину здійснюється нотаріусом або іншою посадовою особою, яка відповідно до закону має право на вчинення такої нотаріальної дії, шляхом вчинення на документі, в якому викладено текст правочину, посвідчувального напису.

3. Нотаріальне посвідчення може бути вчинене на тексті лише такого правочину, який відповідає загальним вимогам, встановленим статтею 203 Цивільного Кодексу України.

4. На вимогу фізичної або юридичної особи будь-який правочин з її участю може бути нотаріально посвідчений. (Стаття 209 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2664–IV (2664–15) від 16.06.2005).

Стаття 210. Державна реєстрація правочину

1. Правочин підлягає державній реєстрації лише у випадках, встановлених законом. Такий правочин є вчиненим з моменту його державної реєстрації.

2. Перелік органів, які здійснюють державну реєстрацію, порядок реєстрації, а також порядок ведення відповідних реєстрів встановлюються законом.

Стаття 211. Місце вчинення правочину

1. Якщо у правочині не вказане місце його вчинення, то:
 - 1) місцем вчинення одностороннього правочину є місце вираження волі сторони;
 - 2) місце вчинення дво- або багатостороннього правочину встановлюється відповідно до статті 647 Цивільного Кодексу України.

Продовження додатка 24

Стаття 212. Правочини, щодо яких правові наслідки пов'язуються з настанням певної обставини

1. Особи, які вчиняють правочин, мають право обумовити настання або зміну прав та обов'язків обставиною, щодо якої невідомо, настане вона чи ні (відкладальна обставина).
2. Особи, які вчиняють правочин, мають право обумовити припинення прав та обов'язків обставиною, щодо якої невідомо, настане вона чи ні (скасувальна обставина).
3. Якщо настанню обставини недобросовісно перешкодила сторона, якій це не вигідно, обставина вважається такою, що настала.
4. Якщо настанню обставини недобросовісно сприяла сторона, якій це вигідно, обставина вважається такою, що не настала.

Стаття 213. Тлумачення змісту правочину

1. Зміст правочину може бути витлумачений стороною(сторонами).
2. На вимогу однієї або обох сторін суд може постановити рішення про тлумачення змісту правочину.
3. При тлумаченні змісту правочину беруться до уваги однакове для всього змісту правочину значення слів і понять, а також загальноприйняте у відповідній сфері відносин значення термінів.

Якщо буквально значення слів і понять, а також загальноприйняте у відповідній сфері відносин значення термінів не дає змоги з'ясувати зміст окремих частин правочину, їхній зміст встановлюється порівнянням відповідної частини правочину зі змістом інших його частин, усім його змістом, намірами сторін.

4. Якщо за правилами, встановленими частиною третьою цієї статті, немає можливості визначити справжню волю особи, яка вчинила правочин, до уваги беруться мета правочину, зміст попередніх переговорів, ustalена практика відносин між сторонами, звичаї ділового обороту, подальша поведінка сторін, текст типового договору та інші обставини, що мають істотне значення.

Продовження додатка 24

Стаття 214. Відмова від правочину

1. Особа, яка вчинила односторонній правочин, має право відмовитися від цього, якщо інше не встановлено законом. Якщо такою відмовою від правочину порушено права іншої особи, ці права підлягають захисту.

2. Особи, які вчинили дво- або багатосторонній правочин, мають право за взаємною згодою сторін, а також у випадках, передбачених законом, відмовитися від нього, навіть і в тому разі, якщо його умови повністю ними виконані.

3. Відмова від правочину вчиняється у такій самій формі, в якій було вчинено правочин.

4. Правові наслідки відмови від правочину встановлюються законом або домовленістю сторін.

Параграф 2. Правові наслідки недодержання сторонами при вчиненні правочину вимог закону

Стаття 215. Недійсність правочину

1. Підставою недійсності правочину є недодержання в момент вчинення правочину стороною (сторонами) вимог, які встановлені частинами першою, другою, третьою, п'ятою та шостою статті 203 Цивільного Кодексу України.

2. Недійсним є правочин, якщо його недійсність встановлена законом (нікчемний правочин). У цьому разі визнання такого правочину недійсним судом не вимагається. У випадках, встановлених цим Кодексом, нікчемний правочин може бути визнаний судом дійсним.

3. Якщо недійсність правочину прямо не встановлена законом, але одна із сторін або інша заінтересована особа заперечує його дійсність на підставах, встановлених законом, такий правочин може бути визнаний судом недійсним (оспорюваний правочин).

Стаття 216. Правові наслідки недійсності правочину

1. Недійсний правочин не створює юридичних наслідків, крім тих, що пов'язані з його недійсністю. У разі недійсності правочину кожна із сторін зобов'язана повернути другій стороні у натурі все, що вона одержала-

Продовження додатка 24

ла на виконання цього правочину, а в разі неможливості такого повернення, зокрема тоді, коли одержане полягає у користуванні майном, виконаній роботі, наданій послугі, – відшкодувати вартість того, що одержано, за цінами, які існують на момент відшкодування.

2. Якщо у зв'язку із вчиненням недійсного правочину другій стороні або третій особі завдано збитків та моральної шкоди, вони підлягають відшкодуванню винною стороною.

3. Правові наслідки, передбачені частинами першою та другою цієї статті, застосовуються, якщо законом не встановлені особливі умови їх застосування або особливі правові наслідки окремих видів недійсних правочинів.

4. Правові наслідки недійсності нікчемного правочину, які встановлені законом, не можуть змінюватися за домовленістю сторін.

5. Вимога про застосування наслідків недійсності нікчемного правочину може бути пред'явлена будь-якою заінтересованою особою. Суд може застосувати наслідки недійсності нікчемного правочину з власної ініціативи.

Стаття 217. Правові наслідки недійсності окремих частин правочину

1. Недійсність окремої частини правочину не має наслідком недійсності інших його частин і правочину в цілому, якщо можна припустити, що правочин був би вчинений і без включення до нього недійсної частини.

Стаття 218. Правові наслідки недодержання вимоги щодо письмової форми правочину

1. Неодержання сторонами письмової форми правочину, яка встановлена законом, не має наслідком його недійсність, крім випадків, встановлених законом.

Заперечення однією із сторін факту вчинення правочину або оспорювання окремих його частин може доводитися письмовими доказами, засобами аудіо-, відеозапису та іншими доказами. Рішення суду не може ґрунтуватися на свідченнях свідків.

Продовження додатка 24

2. Якщо правочин, для якого законом встановлена його недійсність у разі недодержання вимоги щодо письмової форми, укладений усно і одна із сторін вчинила дію, а друга сторона підтвердила її вчинення, зокрема шляхом прийняття виконання, такий правочин у разі спору може бути визнаний судом дійсним.

Стаття 219. Правові наслідки недодержання вимоги закону про нотаріальне посвідчення одностороннього правочину

1. У разі недодержання вимоги закону про нотаріальне посвідчення одностороннього правочину, такий правочин є нікчемним.

2. Суд може визначити такий правочин дійсним, якщо буде встановлено, що він відповідав справжній волі особи, яка його вчинила, а нотаріальному посвідченню правочину перешкоджала обставина, яка не залежала від її волі.

Стаття 220. Правові наслідки недодержання вимоги закону про нотаріальне посвідчення договору

1. У разі недодержання сторонами вимоги закону про нотаріальне посвідчення договору такий договір є нікчемним.

2. Якщо сторони домовилися щодо усіх істотних умов договору, що підтверджується письмовими доказами, і відбулося повне або часткове виконання договору, але одна із сторін ухилилася від його нотаріального

посвідчення, суд може визнати такий договір дійсним. У цьому разі наступне нотаріальне посвідчення договору не вимагається.

Стаття 234. Правові наслідки фіктивного правочину

1. Фіктивним є правочин, який вчинено без наміру створення правових наслідків, які обумовлювалися цим правочином.
2. Фіктивний правочин визнається судом недійсним.

Стаття 235. Правові наслідки удаваного правочину

1. Удаваним є правочин, який вчинено сторонами для приховання іншого правочину, який вони насправді вчинили.

Продовження додатка 24

2. Якщо буде встановлено, що правочин був вчинений сторонами для приховання іншого правочину, який вони насправді вчинили, відносини сторін регулюються правилами щодо правочину, який сторони насправді вчинили.

Стаття 236. Момент недійсності правочину

1. Нікчемний правочин або правочин, визнаний судом недійсним, є недійсним з моменту його вчинення.
2. Якщо за недійсним правочином права та обов'язки передбачалися лише на майбутнє, можливість настання їх у майбутньому припиняється.

Розділ II

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДОГОВІР

Глава 52

Поняття та умови договору

Стаття 626. Поняття та види договору

1. Договором є домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав та обов'язків.

2. Договір є одностороннім, якщо одна сторона бере на себе обов'язок перед другою стороною вчинити певні дії або утриматися від них, а друга сторона наділяється лише правом вимоги, без виникнення зустрічного обов'язку щодо першої сторони.

3. Договір є двостороннім, якщо правами та обов'язками наділені обидві сторони договору.

4. До договорів, що укладаються більш як двома сторонами (багатосторонні договори), застосовуються загальні положення про договір, якщо це не суперечить багатосторонньому характеру цих договорів.

5. Договір є відплатним, якщо інше не встановлено договором, законом або не впливає із суті договору.

Продовження додатка 24

Стаття 627. Свобода договору

1. Відповідно до статті 6 Цивільного Кодексу України сторони є вільними в укладенні договору, виборі контрагента та визначенні умов договору з урахуванням вимог Цивільного Кодексу, інших актів цивільного законодавства, звичаїв ділового обороту, вимог розумності та справедливості.

Стаття 628. Зміст договору

1. Зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

2. Сторони мають право укласти договір, в якому містяться елементи різних договорів (змішаний договір). До відносин сторін у змішаному договорі застосовуються у відповідних частинах положення актів цивільного законодавства про договори, елементи яких містяться у змішаному договорі, якщо інше не встановлено договором або не впливає із суті змішаного договору.

Стаття 629. Обов'язковість договору

1. Договір є обов'язковим для виконання сторонами.

Стаття 630. Типові умови договору

1. Договором може бути встановлено, що його окремі умови визначаються відповідно до типових умов договорів певного виду, оприлюднених у встановленому порядку.

2. Якщо у договорі не міститься посилання на типові умови, такі типові умови можуть застосовуватись як звичай ділового обороту, якщо вони відповідають вимогам статті 7 Цивільного Кодексу.

Стаття 631. Строк договору

1. Строком договору є час, протягом якого сторони можуть здійснити свої права і виконати свої обов'язки відповідно до договору.

Продовження додатка 24

2. Договір набирає чинності з моменту його укладення.

3. Сторони можуть встановити, що умов договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

4. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

Стаття 632. Ціна

1. Ціна в договорі встановлюється за домовленістю сторін. У випадках, встановлених законом, застосовуються ціни (тарифи, ставки тощо), які встановлюються або регулюються уповноваженими органами державної влади або органами місцевого самоврядування.

2. Зміна ціни після укладення договору допускається лише у випадках і на умовах, встановлених договором або законом.

3. Зміна ціни в договорі після його виконання не допускається.

4. Якщо ціна у договорі не встановлена і не може бути визначена виходячи з його умов, вона визначається виходячи із звичайних цін, що склалися на аналогічні товари, роботи або послуги на момент укладання договору.

Стаття 633. Публічний договір

1. Публічним є договір, в якому одна сторона – підприємець взяла на себе обов'язок здійснювати продаж товарів, виконання робіт або надання послуг кожному, хто до неї звернеться (роздрібна торгівля, перевезення транспортом загального користування, послуги зв'язку, медичне, готельне, банківське обслуговування тощо).

2. Умови публічного договору встановлюються однаковими для всіх споживачів, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги.

3. Підприємець не має права надавати переваги одному споживачеві перед іншим щодо укладення публічного договору, якщо інше не встановлено законом.

4. Підприємець не має права відмовитися від укладення публічного договору за наявності у нього можливостей надання споживачеві відповідних товарів (робіт, послуг).

Продовження додатка 24

У разі необґрунтованої відмови підприємця від укладення публічного договору він має відшкодувати збитки, завдані споживачеві такою відмовою.

5. Актами цивільного законодавства можуть бути встановлені правила, обов'язкові для сторін при укладенні і виконанні публічного договору.

6. Умови публічного договору, які суперечать частині другій цієї статті та правилам, обов'язковим для сторін при укладенні і виконанні публічного договору, є нікчемними.

Стаття 634. Договір приєднання

1. Договором приєднання є договір, умови якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

2. Договір приєднання може бути змінений або розірваний на вимогу сторони, яка приєдналася, якщо вона позбавляється прав, які звичайно мала,

а також якщо договір виключає чи обмежує відповідальність другої сторони за порушення зобов'язання або містить інші умови, явно обтяжливі для сторони, яка приєдналася. Сторона, яка приєдналася, має довести, що вона, виходячи зі своїх інтересів, не прийняла б цих умов за наявності у неї можливості брати участь у визначенні умов договору.

3. Якщо вимога про зміну або розірвання договору пред'явлена стороною, яка приєдналася до нього у зв'язку зі здійсненням нею підприємницької діяльності, сторона, що надала договір для приєднання, може відмовити у задоволенні цих вимог, якщо доведе, що сторона, яка приєдналася, знала або могла знати, на яких умовах вона приєдналася до договору.

Стаття 635. Попередній договір

1. Попереднім є договір, сторони якого зобов'язуються протягом певного строку (у певний термін) укласти договір в майбутньому (основний договір) на умовах, встановлених попереднім договором.

Продовження додатка 24

Законом може бути встановлено обмеження щодо строку (терміну), в який має бути укладений основний договір на підставі попереднього договору.

Істотні умови основного договору, що не встановлені попереднім договором, погоджуються у порядку, встановленому сторонами у попередньому договорі, якщо такий порядок невстановлений актами цивільного законодавства.

Попередній договір укладається у формі, встановленій для основного договору, а якщо форма основного договору невстановлена, – у письмовій формі.

2. Сторона, яка необґрунтовано ухиляється від укладення договору, передбаченого попереднім договором, повинна відшкодувати другій стороні збитки, завдані простроченням, якщо інше не встановлено попереднім договором або актами цивільного законодавства.

3. Зобов'язання, встановлене попереднім договором, припиняється, якщо основний договір не укладений протягом строку (у термін),

встановленого попереднім договором, або якщо жодна із сторін не направить другій стороні пропозицію про його укладення.

4. Договір про наміри (протокол про наміри тощо), якщо в ньому немає волевиявлення сторін щодо надання йому сили попереднього договору, не вважається попереднім договором.

Стаття 636. Договір на користь третьої особи

1. Договором на користь третьої особи є договір, в якому боржник зобов'язаний виконати свій обов'язок на користь третьої особи, яка встановлена або не встановлена у договорі.

2. Виконання договору на користь третьої особи може вимагати як особа, яка уклала договір, так і третя особа, на користь якої передбачено виконання, якщо інше не встановлено договором або законом чи не впливає із суті договору.

3. З моменту вираження третьою особою наміру скористатися своїм правом сторони не можуть розірвати або змінити договір без згоди третьої особи, якщо інше не встановлено договором або законом.

Продовження додатка 24

4. Якщо третя особа відмовилася від права, наданого їй на підставі договору, сторона, яка уклала договір на користь третьої особи, може сама скористатися цим правом, якщо інше не впливає із суті договору.

Стаття 637. Тлумачення умов договору

1. Тлумачення умов договору здійснюється відповідно до статті 213 Цивільного Кодексу.

2. У разі тлумачення умов договору можуть враховуватися також типові умови (типові договори), навіть якщо в договорі немає посилення на ці умови.

Глава 53

Укладення, зміна і розірвання договору

Стаття 638. Укладення договору

1. Договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.

2. Договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони укласти договір(оферти) і прийняти пропозиції (акцепту) другою стороною.

Стаття 639. Форма договору

1. Договір може бути укладений у будь-якій формі, якщо вимоги щодо форми договору не встановлені законом.

2. Якщо сторони домовилися укласти договір у певній формі, він вважається укладеним з моменту надання йому цієї форми, навіть якщо законом ця форма для даного виду договорів не вимагалася.

3. Якщо сторони домовилися укласти у письмовій формі договір, щодо якого законом не встановлена письмова форма, такий договір є укладеним з моменту його підписання сторонами.

Продовження додатка 24

4. Якщо сторони домовилися по нотаріальне посвідчення договору, щодо якого законом не вимагається нотаріальне посвідчення, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Стаття 640. Момент укладення договору

1. Договір є укладеним з моменту одержання особою, яка направила пропозицію укласти договір, відповіді про прийняття цієї пропозиції.

2. Якщо відповідно до акта цивільного законодавства для укладення договору необхідні також передання майна або вчинення іншої дії, договір є укладеним з моменту передання відповідного майна або вчинення певної дії.

3. Договір, який підлягає нотаріальному посвідченню або державній реєстрації, є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення або державної реєстрації, а в разі необхідності і

нотаріального посвідчення, і державної реєстрації – з моменту державної реєстрації.

Стаття 641. Пропозиція укласти договір

1. Пропозицію укласти договір (оферту) може зробити кожна із сторін майбутнього договору.

Пропозиція укласти договір має містити істотні умови договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

2. Реклама або інші пропозиції, адресовані невизначеному колу осіб, є запрошенням робити пропозиції укласти договір, якщо інше не вказано у рекламі або інших пропозиціях.

3. Пропозиція укласти договір може бути відкликана до моменту або в момент її одержання адресатом. Пропозиція укласти договір, одержана адресатом, не може бути відкликана протягом строку для відповіді, якщо інше не вказане у пропозиції або не впливає з її суті чи обставин, за яких вона була зроблена.

Стаття 642. Прийняття пропозиції

1. Відповідь особи, якій адресована пропозиція укласти договір, про її прийняття (акцепт) повинна бути повною і безумовною.

Продовження додатка 24

2. Якщо особа, яка одержала пропозицію укласти договір, у межах строку для відповіді вчинила дію відповідно до вказаних у пропозиції умов договору (відвантажила товари, надала послуги, виконала роботи, сплатила відповідну суму грошей тощо), яка засвідчує її бажання укласти договір, ця дія є прийняттям пропозиції, якщо інше не вказане в пропозиції укласти договір або не встановлено законом.

3. Особа, яка прийняла пропозицію, може відкликати свою відповідь про її прийняття, повідомивши про це особу, яка зробила пропозицію укласти договір, до моменту або в момент одержання нею відповіді про прийняття пропозиції.

Стаття 643. Укладення договору за пропозицією, в якій вказаний строк для відповіді

1. Якщо у пропозиції укласти договір вказаний строк для відповіді, договір є укладеним, коли особа, яка зробила пропозицію, одержала відповідь про прийняття пропозиції протягом цього строку.

Стаття 644. Укладення договору за пропозицією, в якій не вказаний строк для відповіді

1. Якщо пропозицію укласти договір зроблено усно і в ній не вказаний строк для відповіді, договір є укладеним, коли особа, якій було зроблено пропозицію, негайно заявила про її прийняття.

2. Якщо пропозицію укласти договір, в якій не вказаний строк для відповіді, зроблено зробила пропозицію, одержала відповідь у письмовій формі, договір є укладеним, коли особа, яка зробила пропозицію, одержала відповідь протягом строку, встановленого актом цивільного законодавства, а якщо цей строк не встановлений, протягом нормально необхідного для цього часу.

Стаття 645. Відповідь про прийняття пропозиції, яка одержана із запізненням

1. Якщо відповідь про прийняття пропозиції укласти договір одержано із запізненням, особа, яка зробила пропозицію, звільняється від відповідних зобов'язань.

Продовження додатка 24

2. Якщо відповідь про прийняття пропозиції укласти договір було відправлено своєчасно, але одержано із запізненням, особа, яка зробила пропозицію укласти договір, звільняється від відповідних зобов'язань, якщо вона негайно повідомила особу, якій було направлено пропозицію, про одержання відповіді із запізненням.

Відповідь, одержана із запізненням, є новою пропозицією.

3. За згодою особи, яка зробила пропозицію, договір може вважатись укладеним незалежно від того, що відповідь про прийняття пропозиції укласти договір було відправлено та(або) одержано із запізненням.

Стаття 646. Відповідь про згоду укласти договір на інших умовах

1. Відповідь про згоду укласти договір на інших, ніж було запропоновано, умовах є відмовою від одержаної пропозиції і водночас новою пропозицією особи, яка зробила попередню пропозицію.

Стаття 647. Місце укладення договору

1. Договір є укладеним у місці проживання фізичної особи або за місцезнаходженням юридичної особи, яка зробила пропозицію укласти договір, якщо інше не встановлено договором.

Стаття 648. Договір та правові акти органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування

1. Зміст договору, укладеного на підставі правового акта органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування, обов'язкового для сторін (сторони) договору, має відповідати цьому акту.

2. Особливості укладення договору на підставі правового акта органу Державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування встановлюються актами цивільного законодавства.

Продовження додатка 24

Стаття 649. Вирішення переддоговірних спорів

1. Розбіжності, що виникли між сторонами при укладенні договору на підставі правового акта органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування та в інших випадках, встановлених законом, вирішуються судом.

2. Розбіжності, що виникли між сторонами при укладенні договору не на підставі правового акта органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування, можуть бути вирішені судом у випадках, встановлених за домовленістю сторін або законом.

Стаття 650. Укладання договорів на біржах, аукціонах, конкурсах

1. Особливості укладення договорів на біржах, аукціонах, конкурсах тощо встановлюються відповідними актами цивільного законодавства.

Стаття 651. Підстави для зміни або розірвання договору

1. Зміна або розірвання договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.

2. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

Істотним є таке порушення стороною договору, коли внаслідок завданої цим шкоди друга сторона значною мірою позбавляється того, на що вона розраховувала при укладенні договору.

3. У разі односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково, якщо право на таку відмову встановлено договором або законом, договір є відповідно розірваним або зміненим.

Стаття 652. Зміна або розірвання договору у зв'язку з істотною зміною обставин

1. У разі істотної зміни обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, договір може бути змінений або розірваний за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або не впливає їх суті зобов'язання.

Продовження додатка 24

Зміна обставин є істотною, якщо вони змінилися настільки, що, якби сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір або уклали б його на інших умовах.

2. Якщо сторони не досягли згоди щодо приведення договору у відповідність з обставинами, які істотно змінилися, або щодо його розірвання, договір може бути розірваний, а з підстав, встановлених частиною четвертою цієї статті, – змінений за рішенням суду на вимогу заінтересованої сторони за наявності одночасно таких умов:

1) в момент укладення договору сторони виходили з того, що така зміна обставин не настане;

2) зміна обставин зумовлена причинами, які заінтересована сторона не могла усунути після їх виникнення при всій турботливості та обачності, які від неї вимагалися;

3) виконання договору порушило б співвідношення майнових інтересів сторін і позбавило б заінтересовану сторону того, на що вона розраховувала при укладенні договору;

4) із суті договору або звичаїв ділового обороту не випливає, що ризик зміни обставин несе заінтересована сторона.

3. У разі розірвання договору внаслідок істотної зміни обставин суду, на вимогу будь-якої із сторін, визначає наслідки розірвання договору виходячи з необхідності справедливого розподілу між сторонами витрат, понесених ними у зв'язку з виконанням цього договору.

4. Зміна договору у зв'язку з істотною зміною обставин допускається за рішенням суду у виняткових випадках, коли розірвання договору суперечить суспільним інтересам або потягне для сторін шкоду, яка значно перевищує затрати, необхідні для виконання договору на умовах, змінених судом.

Стаття 653. Правові наслідки зміни або розірвання договору

1. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

2. У разі розірвання договору зобов'язання сторін припиняються.

Закінчення додатка 24

3. У разі зміни або розірвання договору зобов'язання змінюється або припиняється з моменту досягнення домовленості про зміну або розірвання договору, якщо інше не встановлено договором чи не обумовлено характером його зміни. Якщо договір змінюється або розривається у судовому порядку, зобов'язання змінюється або припиняється з моменту набрання рішенням суду про зміну або розірвання договору законної сили.

4. Сторони не мають права вимагати повернення того, що було виконане ним за зобов'язанням до моменту зміни або розірвання договору, якщо інше не встановлено договором або законом.

5. Якщо договір змінений або розірваний у зв'язку з істотним порушенням договору однією із сторін, друга сторона може вимагати відшкодування збитків, завданих зміною або розірванням договору.

Стаття 654. Форма зміни або розірвання договору

1. Зміна або розірвання договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено договором або законом чи не впливає із звичаїв ділового обороту.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Нормативно-правові акти

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Загальна декларація прав людини.
3. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права.
4. Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права.
5. Цивільний кодекс України.
6. Цивільний процесуальний кодекс України.
7. Господарський кодекс України.
8. Про судову практику в справах про визнання угод недійсними: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.06.1983 р. // Бюлетень зак-ва і юридичної практики України. – 1999. – № 5. – С. 41.
9. Про укладення договорів відокремленими підрозділами юридичних осіб: Роз'яснення Президії Вищого господарського суду України від 30.03.1995 р. № 02–5/220 // Збір. роз'яснень Вищого господарського суду України. – К., 1998. – С. 77.
10. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.1995 р. № 4 // Бюлетень зак-ва і юрид. практики України. – 2003. – № 3. – С. 369.

2. Наукова та навчальна література

1. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. – М., 2000.
2. Белов В.А. Гражданское право. – М., 2002.
3. Гражданское право : учебник: в 2-х томах / под ред. Е.А. Суханова. – М., 1998.
4. Гражданское право : учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – М., 1996.
5. Горбачев А.В., Домашенко М.В. Гражданское право Украины: Структурно-логические схемы: учеб.-метод. пособие. – Х., 2002.
6. Договір у цивільному і трудовому праві / за ред. Ю.С. Шемшученка, Я.М. Шевченко. – К., 2000.
7. Емельянов В.П. Гражданское право Украины / Е.П. Емельянов. – Х., 1996.

8. Загальна теорія цивільного права. – К., 1992.
9. Зобов'язальне право: Теорія і практика / за ред. О.В. Дзери. – К., 1998.
10. Иоффе О.С. Обязательное право. – М., 1975.
11. Иоффе О.С. Общее учение об обязательствах. Отдельные виды обязательств // Избр. труды: в 4 т. – СПб., 2003.
12. Матвеев Г.К. Основание гражданско-правовой ответственности. – М., 1970.
13. Майданик Р. Актуальне дослідження проблем виконання зобов'язань // Юридична Україна. – 2005. – № 5. – С. 103–104.
14. Методичні поради та завдання до практичних занять і тематика курсових робіт з цивільного та сімейного права України / уклад.: І.Й. Пучковська, Л.М. Баранова, О.А. Загорулько та ін. – Х., 1999.
15. Омельченко А. Припинення зобов'язання // Закон і бізнес. – 2003. – 20 груд. – С. 14–15.
16. Палиюк В.П. Моральный (неимущественный) вред. – К., 1999.
17. Піцик А. Загальна правова характеристика способів забезпечення виконання зобов'язань // Бізнес (Бухгалтерія). – 2004. – 26 липня. – С. 19–20.
18. Сарбаш С.В. Исполнение взаимных обязательств. – М., 2004.
19. Сібільов М. Договірне зобов'язання та його виконання // Вісн. Акад. прав. Наук України. – Х., 2003. – № 2–3. – С. 414–424.
20. Тархов В.А. Гражданское право: Курс лекций. – Чебоксары, 1997.
21. Харитонов Е.О., Санхметова Н.А. Гражданское право: учебное пособие. – К., 2001.
22. Цивільне право України: підручник: у 2-х т. / За заг. ред. В.І. Борисової, І.В. Спасибо-Фатєєвої, В.Л. Яроцького. – К., 2004.
23. Цивільне право України: Академічний курс: підручник: у 2-х томах / за заг. ред. Я.М. Шевченко. – К., 2003.
24. Цивільне право України: Акад. курс: підручник: у 2-х томах / за ред. О.В. Дзери, Н.С. Кузнєцової. 2-е вид. – К., 2003.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ПРОГРАМА КУРСУ «ДОГОВІРНЕ ПРАВО».....	4
2. ПЛАНИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ З КУРСУ «ДОГОВІРНЕ ПРАВО».....	7
ТЕМА 1. Поняття цивільного договору та його значення.....	7
ТЕМА 2. Укладання договору, його зміна та розірвання.....	7
ТЕМА 3. Виконання та забезпечення виконання договірних зобов'язань.....	7
ТЕМА 4. Припинення договірної зобов'язання. Відповідальність за порушення договору.....	8
ТЕМА 5. Договори, що спрямовані на передачу майна у власність.....	8
ТЕМА 6. Договори, що мають на меті передачу майна у користування.....	8
ТЕМА 7. Договори, що спрямовані на виконання робіт та надання послуг.....	9
ТЕМА 8. Особливості грошових зобов'язань. Господарські договори.....	9
3. ТЕОРЕТИЧНИЙ МАТЕРІАЛ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.....	14
3.1. Цивільно-правовий договір, його ознаки та види.....	14
3.2. Поняття договору.....	18
3.3. Види договорів.....	19
3.4. Зміст і форми договорів.....	21
3.5. Договір купівлі – продажу.....	22
3.6. Договір дарування.....	22
3.7. Договір найму (оренда).....	23
3.8. Договір позики.....	24
3.9. Загальна структура цивільно-правового договору.....	25
3.9.1. Зміст цивільно-правового договору та його тлумачення.....	25
3.9.2. Укладення цивільно-правового договору.....	26

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.....	27
5. ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ.....	28
5.1. Контрольна робота 1.....	28
5.2. Контрольна робота 2.....	30
5.3. Завдання для підсумкової контрольної роботи.....	32
КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ.....	38
ДОДАТКИ.....	41
СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ.....	124

Навчальне видання

ГАРЯЄВА Ганна Михайлівна

ДОГОВІРНЕ ПРАВО

Навчально-методичний посібник
для студентів денної та заочної форм навчання
з економічних спеціальностей

Роботу до видання рекомендував О.М. Поступний

В авторській редакції

План 2015 р., поз. 64

Підп. до друку 21.04.2015 р. Формат 60 × 84 1/16. Папір офісний. Riso-друк.

Гарнітура Times New Roman. Умов. друк. арк. 6,56. Наклад 150 прим.

Зам. № . Ціна договірна.

Видавець і виготовлювач

Видавничий центр НТУ «ХП»,
вул. Фрунзе, 21, м. Харків-2, 61002

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3657 від 24.12.2009 р.