

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Фінансовий облік II

Методичні вказівки до виконання тестових завдань
для студентів першого (бакалаврського) рівня
спеціальності «Облік і оподаткування» всіх форм навчання

Харків 2021

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

До друку дозволяю
Проректор

проф. Мигущенко Р.П.

Фінансовий облік II

Методичні вказівки до виконання тестових завдань
для студентів першого (бакалаврського) рівня
спеціальності «Облік і оподаткування» всіх форм навчання

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол №1 від 25.02.2021 року

Харків
НТУ «ХПІ»
2021

УДК 657.1

Б87

Рецензент:

Завідувач кафедри Економічного аналізу та обліку Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» доктор економ. наук, професор Наталія Якименко-Терещенко

Брік С.В.

Б87 Фінансовий облік II: методичні вказівки до виконання тестових завдань / С.В. Брік. – Харків: НТУ «ХПІ», 2021. – 18 с.

Методичні вказівки до виконання тестових завдань з навчальної дисципліни "Фінансовий облік II" призначений для студентів першого (бакалаврського) рівня спеціальності «Облік і оподаткування» всіх форм навчання

УДК 657.1

© С.В.Брік, 2021

© НТУ «ХПІ», 2021

Динамічний розвиток економіки України зумовлює зростання потреб суб'єктів господарювання в обліковій інформації, яка необхідна для планування, контролю і прийняття управлінських рішень, відповідно, зростає і інтерес бізнес-структур до обліку і аудиту як механізму управління, призначенням якого є своєчасне надання керівництву повної інформації щодо раціонального використання ресурсів. У зв'язку з цим професійні вимоги до працівників бухгалтерської служби значно підвищуються – вони стають учасниками усіх етапів управління.

Тестові завдання розроблені з метою оцінки рівня підготовки студентів-бакалаврів до професійної діяльності, з'ясування їх теоретичних та практичних навичок, відповідності цих знань і навичок вимогам професійних характеристик.

Перелік питань, якими повинні володіти студенти:

- нормативно-правова база з обліку активів, капіталу і зобов'язань підприємства;
- порядок організації управлінського обліку на підприємствах з різними організаційно-правовими формами;
- сучасні системи і методи калькулювання витрат;
- стратегія прийняття управлінських рішень щодо розвитку діяльності підприємства з метою максимізації прибутку;
- визначення методології аудиту фінансової звітності;
- організація аудиту активів, капіталу, зобов'язань;
- правове регулювання бухгалтерського обліку у торгівлі;
- загальні принципи і процедури обліку згідно з міжнародними стандартами бухгалтерського обліку.

Перелік вмінь та навичок, які повинні бути сформовані у студентів:

- організація обліку на підприємстві;
- прогнозування та визначення фінансового результату діяльності підприємства;
- розробка планів проведення аудиту;
- ведення аналітичного і синтетичного обліку грошових коштів, основних засобів, витрат, реалізації продукції;
- використання автоматизованих форм бухгалтерського обліку.

Тести допоможуть студентам перевірити свої знання, що сприятиме кращому засвоєнню теоретичного і практичного матеріалу для подальшого застосування отриманих знань у професійній діяльності в сучасних умовах ринкових відносин.

1. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань, – це:

1. Статутний капітал
2. Власний капітал
3. Пайовий капітал
4. Додатковий капітал

2. Зафіксована в установчих документах загальна вартість активів, які є внеском власників (учасників) до капіталу підприємства, – це:

1. Статутний капітал
2. Власний капітал
3. Пайовий капітал
4. Додатковий капітал

3. Статутний капітал акціонерного товариства не може бути меншим від суми, еквівалентної на момент його створення розміру, встановленому...

1. Наказом керівника підприємства
2. Засновницькими документами
3. Чинним законодавством
4. Статутом підприємства

4. Для обліку статутного капіталу призначений рахунок...

1. 40
2. 41
3. 42
4. 43

5. Визначте кореспонденцію рахунків по формуванню статутного капіталу при реєстрації:

1. Дт 46 Кт 40
2. Дт 10 Кт 46
3. Дт 20 Кт 46
4. Дт 30 Кт 46

6. За рахунок випуску нових акцій...

1. Збільшується статутний капітал
2. Зменшується статутний капітал
3. Збільшується додатковий капітал
4. Зменшується додатковий капітал

7. За рахунок зменшення кількості акцій існуючої номінальної вартості при викупі їх у власників та наступним їх анулюванням...

1. Збільшується статутний капітал
2. Зменшується статутний капітал
3. Збільшується додатковий капітал
4. Зменшується додатковий капітал

8. Сума заборгованості власників (учасників) за внесками до статутного капіталу – це:

1. Вилучений капітал
2. Неоплачений капітал
3. Резервний капітал
4. Додатковий капітал

9. Для обліку вилученого капіталу призначений рахунок...

1. 43
2. 44
3. 45
4. 46

10. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою викуплені акції власної емісії у акціонерів:

1. Дт 45 Кт 31
2. Дт 40 Кт 45
3. Дт 31 Кт 45
4. Дт 42 Кт 45

11. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою анульовані викуплені акції:

1. Д-т 45 К-т 31
2. Д-т 40 К-т 45
3. Д-т 31 К-т 45
4. Д-т 42 К-т 45

12. Сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його господарсько-фінансової діяльності, – це:

1. Вилучений капітал
2. Пайовий капітал
3. Резервний капітал
4. Додатковий капітал

13. Яка операція відображена наступною кореспонденцією рахунків Дт 10, 11, 12, 20, 21, 30, 31 Кт 411, 412:

1. Формування статутного капіталу

2. Формування додаткового капіталу
3. Формування пайового капіталу
4. Формування резервного капіталу

14. Емісійний дохід відображається на субрахунку:

1. 421
2. 422
3. 423
4. 424

15. На якому субрахунку ведеться облік іншого вкладеного засновниками підприємства (крім акціонерних) капіталу, що перевищує статутний капітал без рішень про зміни статутного капіталу:

1. 421
2. 422
3. 423
4. 424

16. Укажіть правильну кореспонденцію рахунків, якщо відображена дооцінка первісної вартості основних засобів:

1. Дт 423 Кт 131
2. Дт 10 Кт 423
3. Дт 975 Кт 10
4. Дт 423 Кт 10

17. Для обліку безоплатно одержаних необоротних активів призначений субрахунок...

1. 421
2. 422
3. 423
4. 424

18. Сума резервів, створених відповідно до чинного законодавства або засновницьких документів за рахунок нерозподіленого прибутку, – це:

1. Вилучений капітал
2. Пайовий капітал
3. Резервний капітал
4. Додатковий капітал

19. Для обліку нерозподіленого прибутку (непокритих збитків) призначений рахунок...

1. 43
2. 44

3. 45

4. 46

20. Укажіть правильну кореспонденцію рахунків, якщо визначений фінансовий результат – прибуток:

1. Дт 70 Кт 79

2. Дт 79 Кт 90, 91, 92

3. Дт 79 Кт 441

4. Дт 442 Кт 79

21. Укажіть правильну кореспонденцію рахунків, якщо визначений фінансовий результат – збиток:

1. Дт 70 Кт 79

2. Дт 79 Кт 90, 91, 92

3. Дт 79 Кт 441

4. Дт 442 Кт 79

22. Укажіть правильну кореспонденцію рахунків на використання прибутку у звітному періоді для поповнення резервного капіталу:

1. Дт 443 Кт 671

2. Дт 443 Кт 43

3. Дт 443 Кт 40

4. Дт 441 Кт 443

23. Забезпечення виплат відпусток, додаткове пенсійне забезпечення, забезпечення гарантійних зобов'язань обліковуються на рахунку...

1. 45

2. 46

3. 47

4. 48

24. Добуток фактично нарахованої оплати праці працівникам і відсотка, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці, становить...

1. Суму забезпечення відпусток

2. Суму додаткового пенсійного забезпечення

3. Суму забезпечення гарантійних зобов'язань

4. Суму єдиного соціального внеску

25. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою створений резерв на забезпечення відпусток працівників основного виробництва:

1. Дт 23 Кт 471

2. Дт 23 Кт 472

- 3. Дт 93 Кт 473
- 4. Дт 91 Кт 471

26. Установіть реєстри для ведення синтетичного обліку по рахунках: 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48:

- 1. Журнал-ордер № 6 с.-г. та Головна книга
- 2. Журнал-ордер № 8 с.-г. та Головна книга
- 3. Журнал-ордер № 7 с.-г. та Головна книга
- 4. Журнал-ордер № 1 с.-г. та Головна книга

27. На рахунках якого класу ведеться облік довгострокових зобов'язань:

- 1. 4 класу
- 2. 5 класу
- 3. 6 класу
- 4. 3 класу

28. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою отримано довгостроковий кредит банку на поточний рахунок:

- 1. Дт 311 Кт 601
- 2. Дт 311 Кт 501
- 3. Дт 311 Кт 521
- 4. Дт 311 Кт 531

29. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою нараховані відсотки за користування довгостроковим кредитом банку:

- 1. Дт 311 Кт 501
- 2. Дт 951 Кт 684
- 3. Дт 684 Кт 311
- 4. Дт 501 Кт 611

30. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою частину кредиту, що за умовами угоди повинна бути сплачена у поточному році, переведено до складу поточних зобов'язань:

- 1. Дт 311 Кт 501
- 2. Дт 951 Кт 684
- 3. Дт 684 Кт 311
- 4. Дт 501 Кт 611

31. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою сплачені відсотки за кредит банку з поточного рахунка:

- 1. Дт 601 Кт 311
- 2. Дт 951 Кт 684
- 3. Дт 684 Кт 311

4. Дт 501 Кт 611

32. На якому рахунку ведеться облік розрахунків з особами за випущеними та сплаченими власними облігаціями зі строком погашення більше 12 місяців з дати балансу:

1. 50
2. 51
3. 52
4. 53

33. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою випущені і продані облігації за номінальною вартістю:

1. Дт 311 Кт 521
2. Дт 311 Кт 521 Дт 311 Кт 522
3. Дт 311 Кт 521 Дт 523 Кт 521
4. Дт 521 Кт 611

34. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою випущені облігації продані з премією:

1. Дт 311 Кт 521
2. Дт 311 Кт 521 Дт 311 Кт 522
3. Дт 311 Кт 521 Дт 523 Кт 521
4. Дт 521 Кт 611

35. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою випущені облігації продані з дисконтом:

1. Дт 311 Кт 521
2. Дт 311 Кт 521 Дт 311 Кт 522
3. Дт 311 Кт 521 Дт 523 Кт 521
4. Дт 521 Кт 611

36. Для обліку довгострокових зобов'язань з фінансової оренди призначено рахунок...

1. 50
2. 51
3. 52
4. 53

37. Податок на прибуток обліковують на рахунку:

1. 23
2. 60
3. 98
4. 70

38. Фінансові витрати орендаря з фінансової оренди відображаються на рахунку...

1. 92
2. 91
3. 95
4. 96

39. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою об'єкт основних засобів отриманий у довгострокову фінансову оренду:

1. Дт 104 Кт 531
2. Дт 531 Кт 611
3. Дт 952 Кт 684
4. Дт 611 Кт 311

40. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції із відображення поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями з фінансової оренди:

1. Дт 104 Кт 531
2. Дт 531 Кт 611
3. Дт 952 Кт 684
4. Дт 611 Кт 311

41. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою нараховані орендні платежі у частині фінансових витрат:

1. Дт 104 Кт 531
2. Дт 531 Кт 611
3. Дт 952 Кт 684
4. Дт 611 Кт 311

42. Господарські операції, що передбачають придбання будинків, споруд, інших основних засобів і нематеріальних активів, що підлягають амортизації, – це:

1. Фінансові інвестиції
2. Інвестиції
3. Капітальні інвестиції
4. Реінвестиції

43. Взаємовідносини між замовником і підрядником регламентують:

1. Договором купівлі-продажу
2. Договором підряду
3. Проектно-кошторисною документацією
4. Договором оренди

44. Визначте кореспонденцію рахунків за операцією з нарахування оплати праці працівникам, зайнятим на будівництві овочесховища господарським способом:

1. Дт 151 Кт 661
2. Дт 152 Кт 661
3. Дт 911 Кт 661
4. Дт 231 Кт 661

45. Заборгованість з придбання автомобілів і обладнання у постачальників нараховують на підставі:

1. Рахунків постачальників, товарно-транспортних накладних, податкових накладних
2. Накладних внутрігосподарського призначення
3. Акта приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів
4. Платіжного доручення

46. Визначте бухгалтерський запис у наведеній операції, за якою нарахована заборгованість постачальнику за придбані основні засоби на суму 4800 грн, в т.ч. ПДВ 800 грн:

1. Дт 153 Кт 631 4800 грн; Дт 311 Кт 641 800 грн
2. Дт 641 Кт 631 800 грн; Дт 311 Кт 153 800 грн
3. Дт 153 Кт 631 4000 грн; Дт 641 Кт 631 800 грн
4. Дт 631 Кт 311 4800 грн; Дт 153 Кт 641 800 грн

47. Методологічні принципи формування в обліку інформації про фінансові інвестиції визначені в нормативному документі:

1. П(С)БО № 10
2. П(С)БО № 11
3. П(С)БО № 12
4. П(С)БО № 13

48. Господарські операції, що передбачають придбання корпоративних прав, цінних паперів, деривативів та/або інших фінансових інструментів, – це:

1. Фінансові інвестиції
2. Грошові кошти
3. Дебіторська заборгованість
4. Капітальні інвестиції

49. Оцінка фінансових інвестицій (крім інвестицій, які утримуються підприємством до їх погашення або обліковуються за методом участі в капіталі) здійснюється на дату балансу за...

1. Собівартістю, яка амортизується

2. Справедливою вартістю
3. Первісною вартістю
4. Методом участі в капіталі

50. Оцінка фінансових інвестицій, які утримуються підприємством до їх погашення, відображаються на дату балансу за...

1. Амортизованою собівартістю
2. Справедливою вартістю
3. Первісною вартістю
4. Методом участі в капіталі

51. Витрати на збут списують на:

1. Фінансові результати
2. Адміністративні витрати
3. Собівартість реалізації
4. Зменшення статутного капіталу

52. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою в кінці звітного періоду списуються доходи від реалізації на фінансові результати:

1. Дт 70 Кт 791
2. Дт 791 Кт 90
3. Дт 79 Кт 441
4. Дт 442 Кт 79

53. Для обліку іншого операційного доходу призначений рахунок...

1. 70
2. 71
3. 72
4. 73

54. До інших операційних доходів не відносяться доходи від:

1. Реалізації іноземної валюти
2. Неопераційної курсової різниці
3. Безоплатно одержаних активів
4. Операційної курсової різниці

55. Для обліку доходів від участі в капіталі призначений рахунок...

1. 71
2. 72
3. 73
4. 74

56. Для обліку інших доходів призначений рахунок...

1. 72
2. 73
3. 74
4. 75

57. Визначте кореспонденцію рахунків за операцією на перерахування заборгованості за податками і платежами з поточного рахунка у банку:

1. Дт 631 Кт 311
2. Дт 641 Кт 311
3. Дт 65 Кт 311
4. Дт 92 Кт 311

58. Винагорода, обчислена, як правило, у грошовому виразі, яку власник або уповноважений ним орган виплачує працівникові за виконану ним роботу, – це:

1. Заробітна плата
2. Витрати під час відрядження
3. Дивіденди
4. Пенсія

59. Яким основним документом закріплюються трудові відносини між працівником і власником:

1. Наказом про приймання на роботу
2. Трудовою книжкою
3. Трудовим договором
4. Колективним договором

60. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства регулюються:

1. Наказом про приймання на роботу
2. Трудовою книжкою
3. Трудовим договором
4. Колективним договором

61. Основою організації оплати праці є...

1. Тарифна система
2. Тарифна сітка
3. Тарифний розряд
4. Тарифна ставка

62. Складова частина тарифної системи, яка визначає співвідношення у рівнях оплати праці різних груп працівників сфери матеріального виробництва залежно від їх кваліфікації, – це:

1. Тарифна система
2. Тарифна сітка
3. Тарифний розряд
4. Тарифна ставка

63. Винагорода за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці, яка встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робітників та посадових окладів для службовців, – це:

1. Основна заробітна плата
2. Додаткова заробітна плата
3. Інші заохочувальні та компенсаційні виплати
4. Допомога з тимчасової втрати працездатності

64. Основним документом по обліку виходу на роботу і відпрацьованого часу є....

1. Табель обліку робочого часу
2. Обліковий лист праці та виконаних робіт
3. Обліковий лист тракториста-машиніста
4. Наряд на відрядну роботу

65. Для обліку обсягу виконаних робіт, робочого часу і заробітної плати у будівництві, промислових виробництвах застосовується...

1. Табель обліку робочого часу
2. Обліковий лист тракториста-машиніста
3. Обліковий лист праці та виконаних робіт
4. Наряд на відрядну роботу

66. Для обліку розрахунків за виплатами працівникам призначений рахунок:

1. 66
2. 65
3. 64
4. 68

67. Суми нарахованої оплати праці, допомоги з тимчасової втрати працездатності та відпусток відображаються за

1. Кредитом рахунку 65
2. Кредитом рахунку 66
3. За дебетом рахунку 66
4. За кредитом рахунку 47

68. Суми утримань з оплати праці та суми виданої оплати відображаються за

1. Дебетом рахунку 65
2. Дебетом рахунку 64
3. Дебетом рахунку 66
4. Кредитом рахунку 66

69. Визначте кореспонденцію рахунків у наведеній операції, за якою нарахована оплата праці керівнику підприємства, головному бухгалтеру, завідувачому складом:

1. Дт 23 Кт 661
2. Дт 91 Кт 661
3. Дт 92 Кт 661
4. Дт 93 Кт 661

70. Визначте кореспонденцію рахунків за операцією з нарахування депонентської заборгованості по оплаті праці:

1. Дт 661 Кт 311
2. Дт 661 Кт 301
3. Дт 661 Кт 641
4. Дт 661 Кт 662

ЛІТЕРАТУРА

1. Податковий кодекс України від 2.12.2010р. №2755 – VI.
2. Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»
3. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні національній валюті, Затверджена постановою Правління НБУ від 21.01.04 р. № 22
4. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затверджена наказом Мінфіну України від 13.03.98 р. № 59
5. Інструкція про інвентаризаційні основних коштів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом Мінфіну України від 11.08.94 р. № 69
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.99 р. № 291
7. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом МФУ від 24.05.95 р. № 88
8. Положення проведення касових операцій у національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 15.12.04 р. № 637
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затверджені наказом МФУ від 30.09.2003 року № 561
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів, затверджені наказом МФУ від 10.01.2007 року № 2
11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів, затверджені наказом МФУ від 16.11.2009 року № 1327
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат, затверджені наказом МФУ від 01.11.2010 року № 1300
13. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затверджені наказом МФУ від 27.06.2013 року № 635
14. Стандарти бухгалтерського обліку:
 - НП(С)БО 1"Загальні вимоги до фінансової звітності" Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73
 - НП(С)БО 2"Консолідована фінансова звітність" Наказ Мінфіну від 27.06.2013 р. № 628
 - НП(С)БО 6"Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах" Наказ Мінфіну від 28.05.99 р. № 137
 - НП(С)БО 7"Основні засоби" Наказ Мінфіну від 27.04.2000 р. № 92
 - НП(С)БО 8"Нематеріальні активи" Наказ Мінфіну від 18.10.99 р. № 242
 - НП(С)БО 9"Запаси" Наказ Мінфіну від 20.10.99 р. № 246
 - НП(С)БО 10"Дебіторська заборгованість" Наказ Мінфіну від 08.10.99 р. № 237
 - НП(С)БО 11"Зобов'язання" Наказ Мінфіну від 31.01.2000 р. № 20
 - НП(С)БО 12"Фінансові інвестиції" Наказ Мінфіну від 26.04.2000 р. № 91

- НП(С)БО 13"Фінансові інструменти" Наказ Мінфіну від 30.11.2001 р. № 559
- НП(С)БО 14"Оренда" Наказ Мінфіну від 28.07.2000 р. № 181
- НП(С)БО 15"Дохід" Наказ Мінфіну від 29.11.99 р. № 290
- НП(С)БО 16"Витрати" Наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318
- НП(С)БО 17"Податок на прибуток" Наказ Мінфіну від 28.12.2000 р. № 353
- НП(С)БО 18"Будівельні контракти" Наказ Мінфіну від 28.04.2001 р. № 205
- НП(С)БО 19"Об'єднання підприємств" Наказ Мінфіну від 07.07.99 р. № 163
- НП(С)БО 21"Вплив змін валютних курсів" Наказ Мінфіну від 10.08.2000 р. № 193
- НП(С)БО 22"Вплив інфляції" Наказ Мінфіну від 29.02.2002 р. № 147
- НП(С)БО 23"Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін" Наказ Мінфіну від 18.06.2001 р. № 303
- НП(С)БО 24"Прибуток на акцію" Наказ Мінфіну від 16.07.2001 р. № 344
- НП(С)БО 25"Спрощена фінансова звітність" Наказ Мінфіну від 25.02.2000 р. № 39
- НП(С)БО 26"Виплати працівникам" Наказ Мінфіну від 28.10.2003 р. № 601
- НП(С)БО 27"Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність" Наказ Мінфіну від 07.11.2003 р. № 617
- НП(С)БО 28"Зменшення корисності активів" Наказ Мінфіну від 24.01.2005 р. № 817
- НП(С)БО 29"Фінансова звітність за сегментами" Наказ Мінфіну від 19.05.2005 р. № 412
- НП(С)БО 30"Біологічні активи" Наказ Мінфіну від 18.11.2005 р. № 790
- НП(С)БО 31"Фінансові витрати" Наказ Мінфіну від 28.04.2006 р. № 415
- НП(С)БО 32"Інвестиційна нерухомість" Наказ Мінфіну від 02.07.2007 р. № 779
- НП(С)БО 33"Витрати на розвідку запасів корисних копалин" Наказ Мінфіну від 26.08.2008 р. №1090
- НП(С)БО 34"Платіж на основі акцій" Наказ Мінфіну від 30.12.2008 р. № 1577

Навчальне видання

Методичні вказівки
до виконання тестових завдань
з навчальної дисципліни "Фінансовий облік II" :
для студентів першого (бакалаврського) рівня
спеціальності «Облік і оподаткування»
всіх форм навчання

Укладач: **Брік** Світлана Володимирівна

Відповідальний за випуск проф. Тетяна Давидюк

Роботу рекомендував до видання проф. Олександр Манойленко

В авторській редакції

План 2021 р., поз. 58

Підп. до друку _____._____. .
Гарнітура Таймс.

Самостійне електронне видання