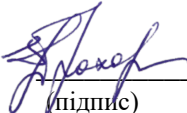


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Кафедра _____ Менеджменту _____

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувачка кафедри _____ менеджменту _____
(назва комісії)


(підпис) Олена ПРОХОРЕНКО
(ініціали та прізвище)
« 30 » 11 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи менеджменту»

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) _____

галузь знань _____ 05 «Соціальні та поведінкові науки» _____

спеціальність _____ 051 «Економіка» _____

освітня програма «Управління персоналом та економіка праці» _____

вид дисципліни _____ спеціальна (фахова) підготовка _____

форма навчання _____ денна _____

Харків – 2022 рік

ЛИСТ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

Робоча програма з навчальної дисципліни «Основи менеджменту»

Розробник:

Доцент кафедри менеджменту, к.е.н.



Ірина УГРИМОВА

Робоча програма розглянута та затверджена на засіданні кафедри менеджменту

Протокол від « 13 » жовтня 2022 року № 13

Завідувач кафедри менеджменту,
к.е.н., доц.




Олена ПРОХОРЕНКО

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ


Шифр та назва освітньої програми 16 «Управління персоналом та економіка праці»

Кафедра Економіки бізнесу і міжнародних економічних відносин
(назва кафедри на якій викладається дисципліна)

Гарант ОП к.е.н., доц. Кучинський В.А.
(ПІБ)


09.12.2022 р.
(Підпис, дата)

Завідувач кафедрою д.е.н., проф. Перерва П.Г.
(ПІБ)


01.12.2022 р.
(Підпис, дата)

ЛИСТ ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ

№ зп	Дата засідання кафедри-розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри (яка викладає)	Підпис завідувача кафедри (на якій викладається)	Підпис гаранта освітньої програми

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета викладання дисципліни: формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи знань у сфері менеджменту, їх використання в управлінській діяльності.

Компетентності

Після вивчення дисциплін студент набуває:

Загальні компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)

Шифр	Зміст
ЗК11	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК12	Навички міжособистісної взаємодії.
ЗК13	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Фахові компетентності (визначені стандартом вищої освіти спеціальності)

Шифр	Зміст
СК 4	Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати

Результати навчання

Шифр	Зміст
РН 5	Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).
РН 6	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.
РН 7	Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.
РН 10	Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.
РН 12	Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
РН 24	Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Вивчення цієї дисципліни безпосередньо спирається на:	На результати вивчення цієї дисципліни безпосередньо спираються:
Економічна теорія	Економіка підприємства
Правознавство	Основи підприємництва
Мікроекономіка	Управління персоналом
	Стратегія підприємства
	Мотивування персоналу

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(розподіл навчального часу за семестрами та видами навчальних занять)

Семестр	Загальний обсяг (годин) / кредитів ECTS	з них		За видами аудиторних занять (годин)			Індивідуальні завдання студентів (КП, КР, РГ, Р, РЕ)	Поточний контроль	Семестровий контроль	
		Аудиторні заняття (годин)	Самостійна робота (годин)	Лекції	Лабораторні заняття	Практичні заняття, семінари			Контрольні роботи (кількість робіт)	Залік
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	150/ 5	64	86	32	-	32	РЕ	2	-	+

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до загального обсягу складає 43 (%)

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п.	Види навчальних занять (Л, ЛЗ, ПЗ, СР)	Кількість годин	Номер семестру (якщо дисципліна викладається у декількох семестрах). Назви змістових модулів. Найменування тем та питань кожного заняття. Завдання на самостійну роботу.	Рекомендована література (базова, допоміжна)
1	2	3	4	5
			1. Основи управління в організаціях	
1	Л	4	Тема 1. Поняття, сутність та роль менеджменту Менеджмент як специфічна галузь людської діяльності. Сутність категорій «управління» та «менеджмент». Менеджмент як система наукових знань. Предмет та об'єкт менеджменту. Менеджмент як мистецтво управління. Закони та принципи менеджменту.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
2	ПЗ	2	Дискусія на тему: «Поняття «Менеджмент» та «управління», схоже чи різне?»	
	СР	8	Менеджери та підприємці – ключові фігури ринкової економіки.	
3	Л	2	Тема 2. Історія розвитку менеджменту Історія розвитку управлінської думки у світі та в Україні. Передумови виникнення науки управління. Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління, адміністративна школа (класична теорія організації), школа людських стосунків (теорія руху за гуманні стосунки), школа поведінкових наук (школа біхевіоризму), школа науки управління (теорія кількісного підходу).	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
4	ПЗ	2	Ділова гра «Функції менеджменту» Чим займаються менеджери в організації? Функції менеджерів.	
	СР	8	Основні напрями розвитку менеджменту в сучасний період. Розвиток управлінської думки в Україні.	
5	Л	2	Тема 3. Комунікації в управлінні Поняття та характеристика комунікацій. Різновиди комунікацій. Перешкоди в комунікаціях. Зворотній зв'язок в процесі комунікації. Засоби комунікації, їх переваги та недоліки. Комунікаційний процес,	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20

			його етапи та елементи. Моделі комунікаційного процесу. Організація комунікаційного процесу. Комунікаційні переваження.	
6	ПЗ	2	Ділова гра «Нарада у начальника». Ролі керівників.	
	СР	7	Вербальні та невербальні, формальні і неформальні комунікації. Комунікації, процес комунікації. Організація комунікаційного процесу.	
7	Л	2	Тема 4. Прийняття управлінських рішень Сутність управлінських рішень. Управлінське рішення як результат управлінської діяльності. Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
8	ПЗ	2	Ділова гра «Власна формула успіху»	
	СР	7	Чинники, що впливають на процес прийняття управлінських рішень.	
9	Л	2	Тема 5. Методи обґрунтування управлінських рішень Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. Методи прийняття рішень: платіжна матриця, «дерево рішень». Методи прогнозування. Якість управлінських рішень.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
10	ПЗ	2	Розгляд на прикладах методів «Платіжної матриці» та «Дерево рішень».	
	СР	10	Методи обґрунтування прийняття управлінських рішень та вибір оптимального рішення за різними критеріями.	
11	ПЗ	2	Проведення модульного контролю	
			2. Засоби забезпечення управління	
12 13	Л	4	Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту Сутність та зміст планування як функції менеджменту. Основні елементи планування. Етапи процесу планування: визначення місій та цілей, оцінка сильних і слабких сторін організації, розроблення стратегії. Базові стратегії. Оперативне планування. Загальна характеристика бізнес-планування. Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Ієрархія цілей організації. Традиційний процес постановки цілей. Концепція управління за цілями.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
14 15	ПЗ	4	Заняття 1 на тему: «Планування діяльності та часу за допомогою діаграми Ганта. Розробка дерева цілей.»	

			Заняття 2 на тему «Планування робочого часу за методом Альпи»	
	СР	11	Процес постановки цілей та розробки стратегії. Організація процесу бюджетування на підприємстві. П'ять задач стратегічного менеджменту. Формування стратегічного бачення.	
16 17	Л	4	Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління. Поняття та складові організаційної діяльності. Повноваження, обов'язки, відповідальність. Процес делегування повноважень і відповідальності. Типи повноважень. Вертикальна й горизонтальна структуризації управління та координації. Взаємодія та взаємовплив структур організації. Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети. Види організаційних структур управління. Принципи побудови структур управління. Проектування організаційної структури управління. Формування структурних елементів.	О: 1-5, 7-13 Д: 15-20
18 19	ПЗ	4	Заняття 1 на тему: Ділова гра «Кар'єра менеджера». Заняття 2 на тему: «Побудова організаційної структури».	
	СР	9	Критерії оцінки та методи вибору організаційних структур управління.	
20 21	Л	4	Тема 8. Мотивація як загальна функція менеджменту Значення людського чинника в управлінні організацією. Поняття мотивації. Принципи урахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації. Теорії і моделі процесів мотивації. Засоби мотиваційного впливу. Стимулювання праці.	О: 1-3, 8-13 Д: 18-20
22 23	ПЗ	4	Заняття 1. Практична вправа «Мотивування». Заняття 2. Розв'язання різних завдань з теми.	
	СР	8	Поняття мотивації. Принципи урахування інтересів у мотивації. Взаємозв'язок потреб, спонукань, цілей і заохочень працівника у процесі мотивації. Найбільш ефективні види мотивації.	
24 25	Л	4	Тема 9. Контроль як загальна функція менеджменту	О: 1-3,

			Поняття контролю та його місце в системі управління. Принципи та цілі функції контролю. Етапи процесу контролю. Модель процесу контролю. Процес контролювання. Зворотній зв'язок при контролі. Види управлінського контролю.	8-13 Д: 18-20
26 27	ПЗ	4	Заняття 1. Складання схеми, яка відображає систему контролю в НТУ «ХПІ» або іншого підприємства. Заняття 2. Ділова гра на тему «Пам'ятка ефективного контролю ефективному керівнику».	
	СР	9	Сутність та види контролю. Види управлінського контролю.	
28 29	Л	4	Тема 10. Ефективність управління Сутність результативності та ефективності менеджменту. Економічна, організаційна та соціальна ефективність управління. Показники ефективності управління, їх склад та методи визначення. Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями.	О: 1-5, 7-14 Д: 18-20
30 31	ПЗ	4	Заняття 1. Система показників оцінки ефективності управління. Заняття 2. Ділова гра на тему: «Отримання прибутку – єдиний сенс існування комерційної організації!?»	
	СР	9	Сутність результативності та ефективності менеджменту. Конкурентна стійкість компанії	
32		2	Комплексна контрольна робота	
Разом (годин)		150		

САМОСТІЙНА РОБОТА

Важливою умовою покращення якості підготовки студентів є раціональна організація їх самостійної роботи, що включає самостійне опрацювання студентами певного кола питань, роботу із літературними джерелами та виконання індивідуального завдання у вигляді реферату. Це пробуджує у них інтерес до предмета, розвиває здатність самостійно аналізувати прочитане, сприяє ґрунтовному засвоєнню матеріалу дисципліни.

Таблиця 1 – Типи самостійної роботи студента

№	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин
1	Опрацювання лекційного матеріалу	8
2	Підготовка до практичних (семінарських) занять	16
3	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях	40
4	Виконання індивідуального завдання: реферату	15
5	Інші види самостійної роботи	7
	Разом	86

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

При вивченні дисципліни студенти повинні виконати індивідуальне завдання, яке передбачає написання реферату. Питання та строки виконання подано в таблиці 2.

Таблиця 2 -Теми для написання реферату

№ з/п	Назва індивідуального завдання та (або) його розділів	Терміни виконання (тиждень)
1	2	3
1	Поняття та сутність менеджменту	16
2	Роль менеджменту в діяльності підприємств	16
3	Історія розвитку менеджменту	16
4	Розвиток управлінської думки в Україні	16
5	Комунікації в управлінні	16
6	Прийняття управлінських рішень	16
7	Методи обґрунтування управлінських рішень	16
8	Сутність та зміст планування як функції менеджменту	16
9	Концепція управління за цілями	16
10	Сутність організаційної діяльності та її місце в системі управління	16
11	Сутність організаційної структури управління та її роль у досягненні мети	16
12	Взаємозв'язок організаційної структури та структури управління	16

Продовження таблиці 2

1	2	3
13	Теорії і моделі процесів мотивації	16
14	Засоби мотиваційного впливу	16
15	Поняття контролю та його місце в системі управління	16
16	Види управлінського контролю	16
17	Внутрішній та зовнішній контроль за діяльністю підприємства	16
18	Сутність результативності та ефективності менеджменту	16
19	Ефект та ефективність, їх значення для суб'єкта господарювання	16
20	Система оцінювання ефективності управління	16

Оформлюється індивідуальне завдання по типу реферату, має титульний лист, розкриття змісту питань, список використаних джерел та додатки (при наявності). Обсяг сторінок не регламентовано, повинно бути достатньо для розкриття та описання завдання.

Текст виконаної письмової роботи набирається на комп'ютері, українською мовою без орфографічних, стилістичних, мовних і технічних помилок. Технічні вимоги до оформлення письмової роботи: папір – А 4 (210 x 297 мм); сторінка книжна; поля: верхнє – 2,0 см, ліве – 2,5 см, нижнє – 2,0 см, праве – 1,0 см; шрифт – Times New Roman, розмір 14; відстань між 13 рядками – 1,5. Усі сторінки, включаючи титульну, виконаної роботи повинні бути пронумеровані. Роботу треба вчасно (у встановлені строки) надати викладачу кафедри.

За несвоєчасне виконання індивідуального завдання (реферату) та складання контрольної роботи кількість балів не може перевищувати 50 % від максимально можливої.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для формування сучасного фахівця обізнаного в області менеджменту, а також вирішення найбільш типових ситуацій майбутньої професійної діяльності, використовуються різні форми і методи навчання. До них належать:

1. Лекції – усний виклад теоретичного матеріалу: сутності явищ, наукових понять, процесів, які знаходяться між собою в логічному зв'язку. Лекція, за можливості, супроводжується показом слайдів за допомогою медіапроектора, а також демонстраціями роботи інформаційних систем та окремих їх елементів.

2. Проблемні лекції – лекції, що містять елементи стимулювання пізнавальної, дослідницької та творчої діяльності студентів. Нові знання отримуються в ході розв'язання певного проблемного завдання.

3. Аналіз реальних виробничих ситуацій, які зустрічаються в практичній роботі.

4. Дискусії та «мозковий штурм» як елементи лекційних та практичних занять стимулюють розумову активність студентів, сприяють глибшому засвоєнню вивченого матеріалу.

5. Різні форми індивідуальної та колективної роботи студентів.
6. Практичні роботи з використанням мультимедійної техніки та ресурсів інтернету.
7. Колективна та індивідуальна робота студентів в аудиторії та поза неї.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Вхідний контроль використовується з метою визначення рівня знань студентів з дисциплін, які є базовими для вивчення поточної. Проводиться він на початку вивчення дисципліни шляхом усного опитування та/або тестування.

Поточний контроль проводиться на кожному аудиторному занятті у формі усного опитування, виступів студентів, тестування, виконання розрахункових і індивідуальних завдань.

Поточний контроль проводиться у вигляді письмової контрольної роботи з метою оцінювання знань і умінь, набутих під час вивчення тем відповідного модуля. Письмова контрольна робота може передбачати розгорнуті відповіді на питання, відповіді на тести, виконання розрахункових завдань.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку, що полягає в оцінці засвоєння студентами знань на підставі відповідей на питання, виконання розрахункових завдань або тестів.

Оцінювання навчальних досягнень студентів за всіма видами навчальних робіт проводиться за поточним та підсумковим контролем у письмовій формі. Для оцінки роботи студента протягом семестру підсумкова бальна оцінка розраховується як сума оцінок за різні види занять (лекційні, практичні, самостійна робота) та контрольні заходи.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ, ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА УМІНЬ

Для одержання підсумкових балів студенту необхідно виконати всі обов'язкові види і форми завдань та контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Розподіл кількості балів за результатами поточного та підсумкового контролю знань студентів з дисципліни наведено у таблиці 3.

Таблиця 3 – Розподіл балів для оцінювання успішності студентів по навчальній дисципліні

Поточна контрольна робота		Індивідуальне завдання (РЕ)	поточна робота на практичних та лекційних заняттях	Іспит	СРС	Максимальна сума
№1	№2					
0-10	0-10	0-15	0-30	0-20	0-15	100

Критерії та система оцінювання знань та вмінь студентів

Згідно основних положень ECTS, під **системою оцінювання** слід розуміти сукупність методів (письмові, усні і практичні тести, екзамени, проекти, тощо), що використовуються при оцінюванні досягнень особами, що навчаються, очікуваних результатів навчання.

Успішне оцінювання результатів навчання є передумовою присвоєння кредитів особі, що навчається. Тому твердження про результати вивчення компонентів програм завжди повинні супроводжуватися зрозумілими та відповідними критеріями оцінювання для присвоєння кредитів. Це дає можливість стверджувати, чи отримала особа, що навчається, необхідні знання, розуміння, компетенції.

Критерії оцінювання – це описи того, що як очікується, має зробити особа, яка навчається, щоб продемонструвати досягнення результату навчання.

Основними концептуальними положеннями системи оцінювання знань та вмінь студентів є:

1. Підвищення якості підготовки і конкурентоспроможності фахівців за рахунок стимулювання самостійної та систематичної роботи студентів протягом навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку викладачів з кожним студентом та своєчасного коригування його навчальної діяльності.

2. Підвищення об'єктивності оцінювання знань студентів відбувається за рахунок контролю протягом семестру із використанням 100 бальної шкали (табл. 4). Оцінки обов'язково переводять у національну шкалу (з виставленням державної семестрової оцінки «відмінно», «добре», «задовільно» чи «незадовільно») та у шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

Таблиця 4 – Шкала оцінювання знань та умінь: національна та ECTS

Рейтингова оцінка, бали	Оцінка ECTS та її визначення	Національ на оцінка	Критерії оцінювання	
			позитивні	негативні
1	2	3	4	5
90-100	A	Відмінно	Глибоке знання навчального матеріалу модуля, що містяться в основних і додаткових літературних джерелах. Вміння аналізувати явища, які вивчаються, в їхньому взаємозв'язку і розвитку. Вміння проводити теоретичні розрахунки. Відповіді на запитання чіткі, лаконічні, логічно послідовні. Вміння вирішувати складні практичні задачі	Відповіді на запитання можуть містити незначні неточності
82-89	B	Добре	Глибокий рівень знань в обсязі обов'язкового матеріалу, що передбачений модулем. Вміння давати аргументовані відповіді на запитання і	Відповіді на запитання містять певні неточності

			проводити теоретичні розрахунки. Вміння вирішувати складні практичні задачі	
75-81	C	Добре	Міцні знання матеріалу, що вивчається, та його практичного застосування. Вміння давати аргументовані відповіді на запитання і проводити теоретичні розрахунки. Вміння вирішувати практичні задачі	Невміння використовувати теоретичні знання для вирішення складних практичних задач
64-74	D	Задовільно	Знання основних фундаментальних положень матеріалу, що вивчається, та їх практичного застосування. Вміння вирішувати прості практичні задачі	Невміння давати аргументовані відповіді на запитання. Невміння аналізувати викладений матеріал і виконувати розрахунки. Невміння вирішувати складні практичні задачі
60-63	E	Задовільно	Знання основних фундаментальних положень матеріалу модуля. Вміння вирішувати найпростіші практичні задачі	Незнання окремих (непринципових) питань з матеріалу модуля. Невміння послідовно і аргументовано висловлювати думку. Невміння застосовувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

1. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», затверджений та введений у дію наказом МОН України від 13.11.2018 р. №1243.
2. Робочу програму навчальної дисципліни.
3. Силабус навчальної дисципліни.

4. Конспект лекцій в електронному та друкованому вигляді.
5. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи студентів.
6. Методичні вказівки до виконання індивідуального розрахункового завдання з дисципліни.
7. Пакети завдань для поточного та підсумкового контролю знань та ін.

Навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни «Основи менеджменту» розташоване на сайтах:

1. <http://library.kpi.kharkov.ua/>
2. <http://web.kpi.kharkov.ua/mto/uk/pro-kafedru/>

Питання з курсу

1. Сутність поняття "менеджмент".
2. Значення менеджменту в розвитку суспільства.
3. Сутність підходів у менеджменті.
4. Що є об'єктом дослідження менеджменту як науки?
5. Функції і методи менеджменту.
6. Закони і закономірності менеджменту.
7. Принципи менеджменту.
8. Стадії життєвого розвитку організації.
9. Організація як відкрита система.
10. Поняття та етапи планування.
11. Організація як функція менеджменту.
12. Мотивація як функція менеджменту.
13. Поняття та етапи контролю в менеджменті.
14. Сутність та види контролю.
15. Основні ідеї школи наукового управління (раціоналістичної школи).
16. Основні ідеї адміністративної (класичної) школи.
17. Дайте оцінку основним ідеям школи людських відносин.
18. Що таке формальна група? Які різновиди формальних груп Вам відомі?
19. Сутність поведінкового підходу в менеджменті. Дайте оцінку основним ідеям цього напрямку.
20. Сутність концепції соціальної відповідальності організації. Що розуміють під соціальною відповідальністю організації перед суспільством?
21. Чим займаються менеджери в організації? Функції менеджерів.
22. Що таке організація, як відбувається поділ праці в організаціях?
23. Поясніть сутність зовнішнього середовища організації.
24. Поясніть сутність внутрішнього середовища організації.
25. Комунікації, процес комунікації.
26. Сутність результативності та ефективності менеджменту.
27. Проаналізуйте невербальні і неформальні комунікації.
28. Поясніть суть такого методу прийняття рішень, як платіжна матриця.
29. Поясніть суть такого методу прийняття рішень, як дерево рішень.

30. Проаналізуйте природу проблем і рішень в організації.
31. Проаналізуйте основні причини виникнення конфліктів усередині організації.
32. Проаналізуйте сутність влади і впливу в організаціях.
33. Поясніть сутність операційного менеджменту.
34. П'ять задач стратегічного менеджменту.
35. Формування стратегічного бачення.
36. Дайте загальні поняття про лідерство. Проаналізуйте види лідерства.
37. Дайте характеристику аналізу портфеля продукції.
38. Методи аналізу галузі та конкуренції.
39. Мотивація, основні риси мотиваційного процесу.
40. Причини змін в структурі конкуренції та зовнішньому середовищі.
41. Види організаційних структур.
42. Організація процесу бюджетування на підприємстві.
43. Ситуаційні теорії лідерства.
44. Поясніть сутність бізнес - планування.
45. Змістові теорії мотивації.
46. Процесні теорії мотивації
47. Охарактеризуйте стилі керівництва.
48. Процес постановки цілей та розробки стратегії.
49. П'ять факторів конкуренції.
50. Ключові фактори успіху в конкурентній боротьбі.
51. Ефективність діючої стратегії компанії.
52. Сильні та слабкі сторони компанії.
53. Можливості та загрози.
54. Методика SWOT - аналіз.
55. Конкурентна стійкість компанії.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова література

1 Основи менеджменту. Конспект лекцій: навч. посіб. для студентів, які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент» / Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. – 166 с.
2 Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навч. посіб. для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. – 356 с.]
3 Шкільняк М.М, Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2017 р. – 252 с.
4 Менеджмент організацій: навч. посіб. для студентів-магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» / Укладачі: Л.Є. Довгань, І.П. Малик, Г.А. Мохонько, М.В. Шкробот. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 271 с.
5 Менеджмент організації: навч. посіб. / О.О. Гуторова. Х.: ХНАУ, 2017. – 267 с.
6 Макаренко І.І. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» (для слухачів другої вищої освіти за спеціальностями 7.03050401 – Економіка підприємства і 7.03050901 – Облік і аудит) / І.І. Макаренко. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. – 82 с.
7 Назарчук Т.В., Косіюк О.М. Менеджмент організацій: навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.
8 Менеджмент [Текст] : підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. - 4-те вид., перероб. і доп. – Київ : Кондор, 2015. - 563 с.
9 Основи менеджменту [Текст] : підручник / А. А. Мазаракі [и др.] ; ред. А. А. Мазараки. – Харків : Фоліо, 2014. – 846 с.
10 Менеджмент : навч. посіб. / Гончарук А. Г. та ін. ; за ред. д-ра екон. наук А. Г. Гончарука ; Одес. нац. акад. харч. технологій. – Одеса : Фенікс, 2012. – 296 с.
11 Менеджмент : підручник / М. М. Єрмошенко та ін. ; Нац. акад. упр. - К. : Нац. акад. упр., 2011. – 656 с.
12 Менеджмент. Друкер П., Макьярелло Дж.А. 2010. – 704с.
13 Мэскон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основи менеджменту: Пер. з англ. – Вид-во: Вільямс, 2020.

Допоміжна:

14 Кужда Т.І. Курс лекцій з дисципліни «Основи менеджменту» для студентів спеціальності 275 «Транспортні технології». Тернопіль: ТНТУ, 2017. – 78 с.
15 Заславська К. А. Менеджмент підприємств малого бізнесу : навч. Посіб. / Заславська К. А. ; Харк. Нац. Екон. Ун-т. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 200 с.
16 Ігнат'єва І. А. Менеджмент організації малого та середнього бізнесу : підручник / І. А. Ігнат'єва, О. М. Паливода, Р. В. Янковой ; Київ. нац. ун-т

технологій та дизайну. – К. : КНУТД, 2012. – 242 с.
17 Кудла Назар Євгенович. Менеджмент туристичного підприємства : підручник / Н. Є. Кудла. – К. : Знання, 2012. – 343 с.
18 Хмурова В. В. Менеджмент підприємницької діяльності : навч. посіб. / В. В. Хмурова ; Київ. нац. ун-т технологій та дизайну. – К. : КНУТД, 2011. – 247 с.
19 Стадник Валентина Василівна. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - 2-ге вид., випр. і допов. – К. : Академвидав, 2010. – 472 с.
20 Кожушко Л. Ф. Менеджмент : навч. посіб. для студ. напряму підготов. «Економіка і підприємництво» / Л. Ф. Кожушко, Т. О. Кузнецова ; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. – Рівне : НУВГП, 2010. – 346 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

- 21 Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В.. Основи менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. - Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», - 336 с. – 2015 / https://finances.social/menedjment_694/osnovi-menedjmentu-navchalniy-posibnik-nauk.html
- 22 Шатун В.Т. Основи менеджменту: Навчальний посібник. – Миколаїв: Вид-во МДГУ ім. Петра Могили, 2006. – 376 с. / <https://kpdi.edu.ua/biblioteka/.pdf>
- 23 Безкоштовна бібліотека підручників / <http://www.info-library.com.ua/books-book-125.html>