



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання магістерської дипломної роботи

для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня усіх форм навчання

Харків 2020

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання магістерської дипломної роботи

для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня усіх форм навчання

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол № 2 від 25.06.2020 р.

Харків
НТУ «ХП»
2020

Методичні вказівки до виконання магістерської дипломної роботи для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня усіх форм навчання / уклад.: Є. М. Шапран, О. А. Сергієнко, О. Б. Білоцерківський, І. І. Соснов. – Харків : НТУ «ХП», 2020. – 40 с.

Укладачі: Є. М. Шапран
О. А. Сергієнко
О. Б. Білоцерківський
І. І. Соснов

Рецензент О. Є. Гапоненко

Кафедра підприємництва, торгівлі та експертизи товарів

ВСТУП

Магістерська дипломна робота є випускною кваліфікаційною науково-дослідною роботою, що характеризується внутрішньою єдністю і відображає процес розробки обраної теми та її результати. Науковий рівень магістерської роботи повинен відповідати програмі навчання в магістратурі зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Сукупність результатів, отриманих у процесі підготовки магістерської роботи, повинна бути критерієм оцінювання освітнього рівня випускника вищу і свідчити про наявність у нього навичок проведення наукового дослідження: уміння самостійно вести науковий пошук; визначати і розв'язувати професійні проблеми; виконувати конкретні наукові завдання адекватними методами.

Магістерська дипломна робота є засобом демонстрації готовності студента до роботи в різних галузях підприємницької діяльності.

Робота є самостійним дослідженням студента і базується на теоретичних знаннях і практичних навичках, отриманих студентом у результаті проходження переддипломної практики в організації та науково-дослідної практики на базі наукових напрацювань НТУ «ХП», які представлені в бібліотеці та Інтернет-ресурсах.

Мета магістерської дипломної роботи – закріплення майбутніми фахівцями теоретичних засад функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур, яка здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів.

Для досягнення мети магістерської дипломної роботи студенти повинні вирішити такі *завдання*:

- закріпити навички використання сучасної комп'ютерної і телекомунікаційної технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- здійснити пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності;
- розробити теоретичні та практичні рекомендації з підвищення ефективності господарської діяльності сучасного підприємництва;
- здійснити графічне представлення даних і розрахунків з метою візуалізації результатів дипломного проектування.

Виконання дипломної роботи дає можливість студенту навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, реферувати матеріали періодичної літератури, глибше вивчати основні проблеми економіки праці, аналізувати статистичні дані і на підставі цього розробляти організаційні заходи, доведені до рівня практичного застосування.

Магістерська дипломна робота повинна бути самостійним дослідженням, гідним відповідної кваліфікації.

Студент-дипломник повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки. Дипломна робота є випускною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої Державна екзаменаційна комісія (ДЕК) вирішує питання про присвоєння їй автору кваліфікації «магістра зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» та видачі йому диплома державного зразка.

Дипломна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів реального аналізу господарської діяльності, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку з об'єкта дослідження, зовнішньої та внутрішньої рецензії, до захисту не допускається.

1. ВИМОГИ ДО ДЕРЖАВНОЇ АТЕСТАЦІЇ МАГІСТРІВ

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Магістерська дипломна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки випускника; вміння застосовувати здобуті у вищому навчальному закладі знання для розв'язання складних науково-практичних завдань в сфері ведення ефективної підприємницької діяльності; свідоме засвоєння знань та їх систематизацію; наявність у здобувача вищої освіти навичок наукової роботи; здатність критично та креативно мислити; вміння аргументувати власну точку зору.

Виклад змісту кожного питання магістерської дипломної роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим.

Магістерська дипломна робота повинна обов'язково містити:

- ✓ системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;
- ✓ реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення підприємницької діяльності на досліджуваному об'єкті;
- ✓ елементи наукової новизни з предмету дослідження;
- ✓ належне оформлення і всі необхідні супровідні документи.

Ця робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної а зарубіжної літератури з питань ведення підприємницької діяльності, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності. Вона повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень.

Магістерська дипломна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем, логічно й аргументовано.

2. ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Робота студента щодо виконання магістерської дипломної роботи розпочинається з вибору теми, яка узгоджується з керівником магістерської дипломної роботи. Студент може запропонувати власну тему, пов'язану зі спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», попередньо узгодивши цю тему із керівником. Необхідний для написання магістерської дипломної роботи матеріал студент збирає протягом переддипломної практики та науково-дослідної практики.

Дипломна робота виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань підприємницької діяльності (господарського суб'єкта), спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених здобувачем власних досліджень реальної підприємницької діяльності.

Вибір теми магістерської дипломної роботи. Тема магістерської дипломної роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Одна тема може бути обрана лише одним студентом. Тема дипломної роботи обирається з урахуванням бази практики. Результатом остаточного визначення теми магістерської дипломної роботи є заява на ім'я завідувача кафедри із зазначенням остаточно узгодженого із керівником формулювання теми. Зразок заяви подано у додатку А. Також необхідно розробити розгорнутий план (Вступ; Розділ 1, 2, 3; Висновки; Література), анотацію та список використаної літератури. Кожен студент підписує заяву про дотримання професійної етики.

Теми магістерських дипломних робіт формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики випускаючої кафедри (додаток Б).

Назва теми повинна бути чіткою, лаконічною та містити однозначне тлумачення. Закріплення теми магістерської дипломної роботи, призначення наукового керівника та консультантів (у разі потреби) затверджується протоколом випускаючої кафедри.

*Складання плану дипломної роботи та його затвердження
керівником*

Робота включає такі структурні частини (у порядку їх розташування у роботі):

1. Титульний аркуш, відомості документів, пояснювальна записка (додаток В).
2. Завдання на дипломну роботу. Розміщується на одному аркуші паперу (двосторонній друк) (додаток Г).
3. Подання голові ДЕК (видається директором інституту).
4. Реферат (додаток Д).
5. Зміст.
6. Вступ.
7. Основну частину, яка складається з теоретичного, аналітичного та проєктного розділів.
8. Висновки.
9. Список використаної літератури.
10. Додатки (за необхідності).

Зазначені структурні елементи є обов'язковими для магістерської дипломної роботи.

3. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВКОЮ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Керівником магістерської дипломної роботи студента призначається один з викладачів кафедри підприємництва, торгівлі та експертизи товарів.

До основних функцій керівника магістерської дипломної роботи належать:

- сприяння студенту у виборі або формулюванні теми роботи;
- перевірка складеного студентом плану дипломної роботи;
- орієнтація на збір необхідної для розробки роботи інформації у період переддипломної практики;
- рекомендації щодо вибору джерел наукової, методичної та спеціальної літератури;
- контроль за виконанням окремих етапів роботи відповідно до затвердженого кафедрою графіку;
- перевірка змісту підготовлених студентом розділів дипломної роботи;
- перевірка дипломної роботи на предмет відповідності вимогам до оформлення;
- заповнення відповідної частини подання, тобто висновку керівника дипломної роботи про відповідність роботи встановленим вимогам до своєчасності підготовки розділів роботи, її змісту, оформлення, оприлюднення результатів дипломного проектування;
- консультування студента щодо оформлення пояснювальної записки, підготовки статті (тез), доповіді та ілюстративного матеріалу.

Виконання роботи має проходити за графіком, що затверджується випускаючою кафедрою. Один екземпляр графіка залишається у студента, другий – у керівника роботи, де він записує дати проведення консультацій та представлення окремих розділів роботи на перевірку, ступінь їх готовності. У поданні керівник відзначає, чи виконувалась робота згідно з календарним графіком.

Графік написання магістерської дипломної роботи допомагає раціонально розподілити час на розробку складових елементів роботи, вчасно підготувати, оформити і подати роботу до захисту. Вказаний у графіку термін подання закінченої роботи на кафедру повинен відповідати терміну, встановленому в завданні на дипломну роботу.

Графік написання і оформлення дипломної роботи складається залежно від обраного студентом і погодженого з керівником засобу написання роботи.

За складеним графіком написання і оформлення роботи керівник буде контролювати хід її виконання. На підставі отриманого завдання після укладання графіка написання й оформлення складається план роботи, що відбиває її структуру та логічний зв'язок складових частин.

Графік написання і план дипломної роботи є робочими документами, що підтверджують спільну роботу студента і керівника. План дипломної роботи є основою для укладання такого структурного елементу дипломної роботи, як «Зміст».

При укладанні плану дипломної роботи необхідно звернути увагу на те, щоб у підрозділах не розглядалися однакові проблеми. План магістерської дипломної роботи носить динамічний характер і може корегуватися протягом написання роботи.

Оприлюднення результатів магістерської роботи є обов'язковою умовою для її захисту. Представлення результатів оприлюднення може бути у вигляді наукової статті та/або тез доповідей. Згідно Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/01 (Бюлетень ВАК України, 2003, № 1) наукові статті (тези) повинні включати такі елементи:

- ✓ постановка проблеми в загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- ✓ аналіз останніх досліджень і публікацій, у яких розпочато вирішення даної проблеми і на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
- ✓ формулювання цілей статті (постановка завдання);

- ✓ виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
- ✓ висновки з даного дослідження і перспективи подальших досліджень у даному напрямі.

Стан підготовки магістерських дипломних робіт регулярно обговорюється на засіданні кафедри і фіксується у протоколах кафедри підприємництва, торгівлі та експертизи товарів. Списки студентів, які працюють нерегулярно і не дотримуються розробленого графіку, подаються до директорату для прийняття відповідних заходів.

У випадку невчасного виконання розділів магістерської дипломної роботи оцінка знижується у відповідності до поданих у даних методичних вказівках критеріїв оцінювання.

4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

За структурою магістерська дипломна робота містить вступ, основну частину (розділи: теоретичний, дослідницько-аналітичний та проєктно-рекомендаційний, кожний з яких складається не менш ніж з двох підрозділів), висновки, список використаної літератури, додатки (рис. 4.1). У магістерській дипломній роботі повинні бути розглянуті теоретичні і практичні аспекти теми, а також визначені напрями підвищення ефективності економічної діяльності господарюючих суб'єктів галузі, що досліджується. Виходячи з цього, робота складається з трьох змістових розділів. Не слід також дублювати назви розділів із підручників чи навчальних посібників, такий підхід буде сковувати творчі можливості та створить передумови для механічного переписування цих джерел, що суперечить принципу самостійності написання магістерської дипломної роботи. Дипломник повинен пам'ятати, що науковий керівник не є ні співавтором, ні редактором дипломної роботи і тому не повинен виправляти всі наявні в дипломній роботі теоретичні, методичні та інші помилки. Ознайомившись із літературою, студент складає план та представляє його керівникові дипломної роботи. В плані визначаються основні напрями дослідження, послідовність розкриття предмета дослідження відповідно до встановлених завдань. Загальний обсяг магістерської дипломної роботи повинен становити 90–100 сторінок друкованого тексту (без додатків). У ході написання магістерської дипломної роботи в плані можуть відбуватися корективи та уточнення (за узгодженням із керівником). Загальний зміст дипломної роботи наведений в табл. 4.1. Дипломна робота повинна бути набрана одним файлом, що містить усі структурні частини: пояснювальну записку, завдання, анотацію зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та додатки. Цей файл не повинен містити лише подання, оскільки воно не готується студентом. Зміст магістерської дипломної роботи розташовується після реферату з нової сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів. Основні розділи магістерської дипломної роботи повинні мати певну структуру, яка за змістом відповідає встановленим завданням.



Рисунок 4.1 – Структура магістерської дипломної роботи

Таблиця 4.1 – Зміст дипломної роботи

Назва структурних частин роботи	Орієнтований обсяг, стор.	Зміст
1	2	3
Пояснювальна записка	1	Містить інформацію про заклад, у якому виконувалась робота, його відомча належність, вид роботи і найменування теми, дані про виконавця і керівника.
Завдання	1 (друкується з двох сторін аркуша)	Завдання на дипломну роботу носить інформативний характер щодо об'єкта дослідження, теми дипломної роботи та графіку її виконання. Типовий бланк завдання для роботи розміщують безпосередньо після пояснювальної записки
Подання	1	Заповнюється директором і керівником і видається студенту за умови відсутності у нього академічних заборгованостей
Реферат	1	Текст реферату повинен відбивати подану у дипломній роботі інформацію і, як правило, у такій послідовності: об'єкт дослідження або розроблення; мета роботи; методи дослідження; результати та їх новизна; рекомендації щодо використання результатів роботи.
Зміст	1	Повинен містити назви розділів, підрозділів та номерів сторінок, починаючи з яких вони розміщені.
Вступ	2–3	Структура вступу: актуальність (до 0,5 сторінки); перелік вчених, що займаються обраною темою; мета та задачі дипломної роботи; об'єкт і предмет дослідження; методи дослідження; практична значимість; апробація результатів дипломної роботи; відомості про ефективність організаційних заходів.

Продовження таблиці 4.1

1	2	3
1. Теоретичний розділ (Назва)	19–22 (по 6–8 сторінок кожен підрозділ)	<p>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ.....</p> <p>1.1. Місце, роль тематики дослідження в сучасних умовах (<i>підрозділ повинен містити систематизацію визначень понять, їх критичний аналіз та формулювання авторських визначень, їх значення для розвитку підприємницької діяльності</i>).</p> <p>1.2. Порівняльний аналіз типології, класифікацій, систематизація принципів, методів, факторів (<i>обов'язковими є авторські доробки</i>).</p> <p>1.3. Сучасний вітчизняний та зарубіжний досвід, особливості тенденції за досліджуваною проблематикою.</p>
2. Аналітичний розділ (Назва)	23–25	<p>РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИХ ПОКАЗНИКІВ СУБ'ЄКТА ПІДПРИЄМНИЦТВА</p> <p>2.1. Загальна характеристика суб'єкта підприємництва (3-4 стор).</p> <p>2.2. Аналіз технологічного процесу (5–8 стор.).</p> <p>2.3. Аналіз фінансово-економічних показників діяльності суб'єкта підприємництва (7–8 стор.).</p> <p>2.4. Аналіз конкурентоспроможності підприємницької діяльності (5–8 стор.).</p>
Висновки до розділу 2	1–2 сторінки	Узагальнені результати аналізу фінансово-економічних показників (позитивні і негативні тенденції)
3. Проектний розділ (Назва)	30–35	<p>РОЗДІЛ 3. НАПРЯМИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ СУБ'ЄКТА ПІДПРИЄМНИЦТВА</p> <p>3.1. Прогноз ринків збуту (8–10 стор.)</p> <p>3.2. Заходи та рекомендації щодо удосконалення...(8–10 стор.)</p> <p>3.3. Планування фінансово-економічних показників (5–10 стор.).</p> <p>3.3. Економічна ефективність запропонованих заходів (4–5 стор.)</p>

Закінчення таблиці 4.1

1	2	3
Висновки до розділу 3	1–2 сторінки	Висновки за результатами аналізу; перелік організаційних заходів та виклад результатів оцінки їх ефективності
Список використаної літератури	6–7	Кількість джерел – 70–80, 30 % з яких мають бути за останні 5 років. У список літератури за тематикою дипломної роботи доцільно включити не менше 5 публікацій викладачів університету та випускаючої кафедри
Додатки	Не більше кількості сторінок основного тексту	Обов'язковим є винесення в додатки фінансової і статистичної звітності за останні 2 роки, а також таблиць і рисунків, обсягом більше 1 сторінки
Обсяг основного тексту (без додатків)		90–100 сторінок

Теоретична частина дипломної магістерської роботи присвячується теоретико-методичним аспектам обраного об'єкта та предмета досліджень. Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у забезпеченні високої ефективності діяльності господарюючого суб'єкта, містити аналіз існуючого досвіду у відповідній сфері.

Розглядаються загальнотеоретичні підходи до теми з використанням сучасних літературних джерел щодо досліджуваної проблеми, а також питання з висвітлення теоретичних основ дослідження сучасної економіки (критично аналізуються монографії, наукові статті, матеріали конференцій, електронні ресурси тощо, у тому числі іноземних авторів); обов'язковим є порівняння різних точок зору, використання статистичних відомостей (із посиланням на джерела).

Обов'язковим в теоретичному розділі є аналіз статистичних даних та/або світового досвіду за темою дослідження.

Теоретичний розділ не повинен мати реферативний вигляд. Він повинен містити ґрунтовний критичний аналіз літературних джерел, що дозволяє систематизувати існуючі теоретичні доробки з досліджуваної тематики та запропонувати авторські. Кількість підрозділів повинна бути не менше трьох.

В *аналітичній частині* надається загальний опис суб'єкта господарювання, на прикладі якого досліджується визначена у темі дипломної магістерської роботи проблема, аналіз його економічних та фінансових показників, сучасні досягнення та невирішені проблеми у досліджуваному аспекті діяльності. За змістом цей розділ є аналітичним підґрунтям для розробки практичних рекомендацій і має бути органічно поєднаним з наступним розділом.

На основі наявної інформації студент узагальнює результати аналітичних досліджень і робить висновки наприкінці розділу про необхідність вирішення проблемних питань.

Наведений аналіз стану проблеми як в теоретичному, так і в аналітичному аспектах, повинен містити обов'язкові посилання на джерела інформації (зі списку використаної літератури).

Написання роботи потребує використання статистичних даних, нормативно-правових документів, довідкової та спеціальної літератури. Саме тому бажано доповнити систематизовану інформацію таблицями, графіками, діаграмами з подальшим їх аналізом в основному тексті роботи.

Розділ, який присвячується обґрунтуванню фактичного стану досліджуваної проблеми, має використовувати матеріали, що характеризують базу дослідження. Він має бути достатньо насиченим фактичною інформацією, що відображає стан предмету дослідження за період не менше двох останніх років. У цій частині дипломної магістерської роботи студент повинен продемонструвати володіння методами аналізу об'єкту дослідження, здібності щодо виявлення найважливіших його аспектів, визначення його подальших перспектив розвитку тощо.

Зміст і структура даного розділу визначається темою і направлена на виявлення напрямів вдосконалення досліджуваної проблеми. Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діа-

грами, схеми), що відображають відповідні результати діяльності бази дослідження.

Проектна частина роботи містить власні пропозиції автора щодо вирішення проблемних питань діяльності суб'єкта господарювання у обраній для дослідження сфері. Автором висувається певна гіпотеза, оцінюється її реальність та обґрунтовується економічна доцільність.

Ця частина дипломної магістерської роботи повинна бути спрямована на розробку і обґрунтування пропозицій щодо предмету дослідження. Він повинен містити обґрунтовані практичні пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Характер та зміст заходів, що пропонуються, повинен базуватися на результатах аналізу, наведених у другому розділі роботи.

Тут з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Студент повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором.

У *висновках та пропозиціях* містяться підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати, рекомендації щодо їх науково-практичного використання. Висновки формулюються відповідно до поставлених завдань. Власні пропозиції щодо розв'язання проблемних питань відповідного об'єкта дослідження повинні кореспондуватися з висновками.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації щодо їх використання.

У *додатках* наводяться допоміжні матеріали: копії документів, витяги із нормативних актів і документів, звіти, окремі інструкції/положення/правила, результати соціологічних опитувань, громіздкі таб-

лиці, рисунки, ксерокс статті (тез доповіді), акт впровадження результатів, тощо.

Список використаної літератури повинен містити 70–80 джерел, 30 % з яких мають бути за останні 5 років. У список літератури за тематикою дипломної роботи доцільно включити не менше 5 публікацій викладачів університету та випускаючої кафедри. Список використаної літератури розміщують у алфавітному порядку. В кінці списку розміщуються лише джерела іноземною мовою.

Додатки слід розміщувати у порядку посилання на них по тексту магістерської дипломної роботи. В додатки виносять таблиці і рисунки, які займають більше однієї сторінки; скриншоти вікон використаного в роботі програмного забезпечення; результати проміжних розрахунків.

Обов'язковим є розміщення в додатках за два останні роки таких форм звітності:

- ФОРМА 1 БАЛАНС (ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН);
- ФОРМА 2 ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД).

Дані цих форм звітності вносяться в редакторі MS Word у типові форми, тобто в додатках форми звітності наводяться без печаток і підписів.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальні вимоги

Дипломні магістерські роботи студентів, як правило, виконуються українською мовою. Вони можуть бути захищені англійською або іншою іноземною мовою (за рекомендацією кафедри іноземних мов та за узгодженням із завідувачем кафедри підприємництва, торгівлі та експертизи товарів).

Текст друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкових (комп'ютерних) інтервали, шрифт Times New Roman, 14. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги не менше таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм. Абзацний відступ має бути однаковим по всій роботі і дорівнювати 1,25 см.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка – чорного кольору середньої жирності. При оформленні таблиць та рисунків використовується шрифт 12 розміру. Міжрядковий інтервал в таблиці – 1,0.

Не допускається використання напівжирного шрифту та курсиву, переносів тексту.

Друкарські помилки не допускається виправляти за допомогою коректора.

Текст основної частини магістерської дипломної роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Після слова «РОЗДІЛ» ставлять його номер, крапку не ставлять.

Заголовки структурних частин проєкту «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати 1–2 інтервалам.

Кожен розділ дипломної магістерської роботи слід починати з нової сторінки.

5.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул подають арабськими цифрами. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті на відстані 10 мм від верхнього та правого країв аркушу без крапки в кінці, шрифт Times New Roman 14. Нумерувати сторінки починають з другої сторінки вступу, враховуючи попередні сторінки: завдання (2 стор.), пояснювальну записку (1 стор.), реферат (3 стор.), зміст (1–2 стор.), перша сторінка вступу (1 стор.). Тобто друга сторінка вступу нумерується як десята (одинадцята) сторінка дипломної роботи. На перших дев'яти сторінках дипломної роботи номер сторінки не ставиться.

5.3. Заголовки

Заголовки підрозділів (у тому числі і висновків за розділами 1, 2, 3) друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Відстань між заголовком (розділів, підрозділів) та наступним текстом повинна дорівнювати двом рядкам. Після заголовку підрозділу на сторінці (в кінці сторінки) повинно бути не менш 3–4 рядків. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номера підрозділу. Між ними ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка. Не допускається виділяти заголовки структурних частин, розділів та підрозділів напівжирним шрифтом або курсивом. Приклад оформлення заголовків розділів та підрозділів наведено на рис. 5.1.



Рисунок 5.1 – Приклад оформлення заголовків розділів та підрозділів

5.5. Список використаної літератури

Список джерел розташовують у такій послідовності:

1) літературні джерела українською та російською мовами в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків чи назв Інтернет джерел, законодавчих і нормативних актів (у тому числі закони, укази, кодекси, облікові стандарти, положення, інструкції міністерств та відомств, доповіді й виступи державних діячів України, Інтернет-посилання);

2) літературні джерела на іноземній мові за абеткою.

Приклад порядку розміщення та оформлення використаної літератури:

1. Гонtareва І. В. Організаційно-економічне забезпечення ефективності розвитку підприємницької діяльності з урахуванням оплати праці // Управління розвитком. 2016. № 1(183). С. 72–76. *(стаття одного автора в періодичному виданні)*.

2. Пономаренко В. С., Гонtareва І. В. Структура визначення інтегрального показника системної ефективності розвитку підприємства // Економіка розвитку. 2012. №1. С. 86–94. *(стаття 2 і більше авторів у періодичному виданні)*.

3. Гонtareва І. В. Організаційний капітал у складі комплексної оцінки ефективності функціонування підприємства // Ефективна економіка: електрон. наук. фахове вид. 2016. №1. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4716> (дата звернення: 01.06.2017).

Або

Гонtareва І. В. Організаційний капітал у складі комплексної оцінки ефективності функціонування підприємства [Електронний ресурс]. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4716> (дата звернення: 01.06.2017). *(це ресурс мережі Інтернет)*.

4. Пономаренко В. С., Гонtareва І. В. Методологія комплексного оцінювання ефективності розвитку підприємств: монографія / за заг. ред. докт. екон. наук, проф. В.С. Пономаренка. Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. 404 с. *(якщо це навчальний посібник, підручник чи монографія, що має більше трьох авторів)*.

5. Ponomarenko V., Gontareva I., Dorokhov O. Statistical testing of key effectiveness indicators of the companies (case for Ukraine in 2012) // Economic Studies Journal. 2014. Issue 4. P. 108–124. *(якщо це іноземне джерело)*.

6. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с. *(якщо це нормативний документ зі стандартизації)*.

5.6. Додатки

Додатки оформлюють як продовження роботи та розміщуються у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху симетрично відносно тексту сторінки. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д.

Після останньої сторінки списку використаної літератури перед додатками необхідно розмістити чистий аркуш паперу, на якому в центрі великими літерами (розміром (кеглем) 32 пт) написати «ДОДАТКИ».

У змісті роботи треба вказувати першу сторінку додатків.

Нумерація сторінок на додатках не проставляється. Назви додатків, таблиць, рисунків друкуються 14 шрифтом, сам матеріал додатків може мати шрифт, відмінний від 14. Ілюстрації, таблиці, формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. А. 2 – другий рисунок додатка А. Якщо в додатку лише один рисунок або одна таблиця, то їх можна не нумерувати, а обмежитися лише загальною назвою додатка.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Захист магістерських дипломних робіт проводиться перед Державною екзаменаційною комісією, склад якої затверджується ректором університету. На кафедрі розробляється графік захисту, якого студенти повинні дотримуватися. Для вчасного оформлення всіх необхідних документів та підготовки до захисту графічного матеріалу необхідно завершити написання магістерської дипломної роботи та здати її на кафедру згідно встановленого календарного графіка. До захисту магістерської дипломної роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно та повною мірою виконали навчальний план.

Магістерська дипломна робота подається керівникові для перевірки у строки, визначені у завданні на виконання магістерської дипломної роботи. Керівник надає відгук про магістерську дипломну роботу, в якому визначається: актуальність дослідження; рівень застосування здобутих у процесі навчання теоретичних знань та підготовки до виконання наукових досліджень; вміння самостійно вирішувати наукові та практичні задачі; вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати) матеріал і робити висновки; перспективність запропонованих рекомендацій та висновків; недоліки роботи (за наявності) (Додаток Ж).

Студент повинен представити викладачу кафедри підприємництва, торгівлі та експертизи товарів магістерську дипломну роботу, що здійснює нормоконтроль. Дипломну роботу необхідно скласти в папку із зав'язками. Нормоконтроль здійснюється за наявності підписів студента та наукового керівника на завданні. На пояснювальній записці жодні підписи і печатки не ставляться. В окремому конверті слід представити рецензію на роботу (із підписом і печаткою суб'єкта господарювання за формою Додатку К); довідку про можливість або акт впровадження запропонованих заходів (із підписом і печаткою суб'єкта підприємництва, за матеріалами якого виконана робота); ксерокс статті (тез доповідей); диск, на якому першим файлом записано повний текст роботи, другим – текст для перевірки на антиплагіат і третім – матеріали для репозитарію (анотацію і реферат).

Викладачі кафедри, що здійснюють нормоконтроль, перевіряють подану роботу щодо дотримання вимог з оформлення робіт і її відповідності стандартам. У разі невідповідності роботи цим вимогам вони повертають її на доробку і усунення недоліків. Після проходження нормоконтролю дипломні роботи в переплетеному вигляді із наклеєним на палітурку конвертом з рецензією та довідкою, диском подається на підпис завідувачу кафедри підприємництва, торгівлі та експертизи товарів. Якщо робота відповідає встановленим вимогам, завідувач кафедри підписує її та допускає до захисту. Якщо робота має недоліки, що не дозволяють допустити студента до захисту, це питання розглядається на засіданні кафедри у присутності студента та керівника роботи. Термін захисту роботи одного студента не повинен перевищувати 30 хвилин. До захисту роботи студент повинен підготувати доповідь, розраховану на 5–7 хвилин; презентацію, підготовлену у MS Power Point (обсягом приблизно 10 слайдів); роздатковий матеріал презентації для членів ДЕК (у 5 примірниках). Доповідь містить зазвичай стислу узагальнену інформацію, що викладена у магістерській дипломній роботі. Протягом доповіді студент має посилатися на графічну частину своєї роботи для більш повного розкриття змісту проведеного дослідження та представлення отриманих результатів.

Структура презентації. На першому слайді доповіді висвітлюється тема дипломної магістерської роботи; П.І.Б. студента; П.І.Б., звання та посада керівника дипломної магістерської роботи. На другому слайді подається структурно-логічна схема магістерської дипломної роботи. На інших слайдах послідовно розкривається дипломна робота, переважно в таблицях, рисунках, формулах з мінімальним використанням тексту. Основна увага при формуванні презентації приділяється матеріалам проєктного (третього) розділу, обґрунтуванню запропонованих пропозицій. Після доповіді голова та члени ДЕК, інші особи, що присутні при захисті, ставлять студентові запитання, на які він повинен надати стислі чіткі та кваліфіковані відповіді. Захист магістерської дипломної роботи оцінюється на основі змісту роботи, доповіді студента та його відповідей на запитання комісії. Рішення про результати захисту магістерської дипломної роботи приймається більшістю голосів на закритому засіданні членів ДЕК.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Оцінювання рівня якості підготовки студента, який здобуває освітній ступінь магістра, здійснюють члени Державної екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання з використанням форм і методів діагностики. Об'єктом оцінювання є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетенцій, відтворених у процесі виконання і захисту дипломної магістерської роботи.

Дипломна магістерська робота як інструмент оцінювання має продемонструвати вміння:

1) працювати з інформаційними джерелами (законодавчими і нормативними документами, науковою спеціальною літературою, у тому числі виданою іноземними мовами, матеріалами Інтернет та Інтранет, даними статистичної та фінансової звітності);

2) викладати матеріал логічно та аргументовано;

3) використовувати статистичні та математичні методи аналізу досліджуваної проблеми;

4) застосовувати сучасні наукові методи для проведення емпіричних досліджень;

5) використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій щодо предмета дослідження;

6) узагальнювати результати та формулювати висновки щодо проведених досліджень.

Критеріями оцінювання дипломної магістерської роботи є:

✓ чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного пункту плану і теми роботи загалом;

✓ науковість стилю викладення;

✓ відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;

✓ правильність оформлення роботи відповідно до вимог державних стандартів (при значних відхиленнях від встановлених вимог робота може бути недопущена до захисту або це суттєво вплине на загальну оцінку).

Оцінюючи дипломну роботу, комісія враховує наукову новизну, якість наукового дослідження, практичну значущість, відповідність оформлення встановленим вимогам, вміння захистити сформульовані положення та висновки на засіданні ДЕК.

Рівень якості підготовки магістра під час захисту магістерської дипломної роботи визначається за системами оцінювання (табл. 7.1): Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «E», «FX», «F»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ВНЗ (за 100-бальною шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та/або системи оцінювання ВНЗ).

Таблиця 7.1 – Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82 – 89	B	добре
74 – 81	C	
64 – 73	D	задовільно
60 – 63	E	
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним написанням дипломної роботи

ДОДАТКИ

Додаток А. Зразок оформлення заяви на затвердження теми дипломної роботи

Завідувачу кафедри
підприємництва, торгівлі
та експертизи товарів
проф. Шапрану Є.М.

студента 2 курсу магістратури групи БЕМ-М1019
спец. 076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Іваненко Ігоря Івановича

Заява

Прошу затвердити тему дипломної магістерської роботи: «Розробка програми розвитку підприємницької діяльності».

__.__. 202__ р.

Узгоджено:

Науковий керівник, к.е.н., доц.

Сергієнко О.А.

Додатки:

1. Розгорнутий план (Вступ; Розділ 1, 2, 3; 4; Висновки; Література).
2. Анотація.
3. Список літератури.

Додаток Б. Базова тематика магістерських дипломних робіт

1. Управління інноваційною діяльністю підприємства в умовах ризику.
2. Управління інвестиційною привабливістю підприємства.
3. Управління змінами в процесі здійснення підприємницької діяльності.
4. Управління економічною та соціальною ефективністю підприємницької діяльності.
5. Проектування нового бізнесу на базі венчурного капіталу.
6. Формування системи франчайзингу в підприємницькій діяльності.
7. Формування стратегічних партнерств як спосіб досягнення конкурентних переваг.
8. Кооперація суб'єктів підприємництва з метою підвищення ефективності їх розвитку.
9. Управління ризиками інноваційного проекту розвитку підприємницької діяльності.
10. Управління валютними ризиками в процесі здійснення підприємницької діяльності.
11. Управління вартістю підприємства з метою підвищення його конкурентоспроможності.
12. Управління конкурентоспроможністю підприємства та шляхи її підвищення.
13. Забезпечення стійкості підприємницької діяльності в сучасній економіці.
14. Управління ефективністю зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
15. Управління якістю здійснення виробничих процесів в підприємницькій діяльності.
16. Інформаційні технології в управлінні підприємницькою діяльністю.

Продовження додатка Б

17. Впровадження сучасних методів логістики в підприємницькій діяльності.

18. Формування системи контролінгу на підприємстві та економічне обґрунтування ефективності її функціонування.

19. Впровадження системи КРІ (ключових показників ефективності) на підприємстві.

20. Впровадження логістичного підходу в здійсненні підприємницької діяльності.

21. Управління матеріально-технічним забезпеченням підприємницької діяльності в умовах нестабільного ринку.

22. Управління ресурсним потенціалом підприємства у сучасних умовах.

23. Розробка програми соціальної відповідальності.

24. Застосування аутсорсингу в підприємницькій діяльності.

25. Розробка програми реорганізації існуючого бізнесу.

26. Впровадження інструментів HR політики в розвиток підприємницької діяльності.

27. Управління системою мотивації персоналу малого підприємництва.

28. Управління продуктивністю праці в підрозділі малого підприємництва.

29. Управління корпоративною культурою підприємницької діяльності.

30. Управління конкурентоспроможністю підприємницької діяльності.

Додаток В. Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут (факультет) _____
Кафедра _____
Спеціальність _____
Спеціалізація _____

До захисту допускаю
Завідувач кафедри

(ініціали та прізвище)

(підпис, дата)

ДИПЛОМНА РОБОТА

_____ рівня вищої освіти

Тема роботи _____

Шифр роботи _____
(група, номер теми за наказом)

Виконавець _____
(прізвище, ім'я та по-батькові)

Керівник _____
(посада, прізвище, ім'я та по-батькові)

Харків 20__

Закінчення додатка В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут (факультет) _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

(шифр і назва)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА до дипломної роботи

_____ рівня вищої освіти
на тему _____

Виконав студент __ курсу, групи _____

(підпис, прізвище та ініціали)

Керівник _____

(підпис, прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(підпис, прізвище та ініціали)

Нормоконтроль _____

(підпис, прізвище та ініціали)

Харків 20__

Додаток Г. Зразок оформлення завдання на дипломну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Інститут (факультет) _____
Кафедра _____
Рівень вищої освіти _____
Спеціальність _____
Спеціалізація _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

«__» _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема роботи _____

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від «__» _____ 20__ року
№ _____

2 Строк подання студентом роботи _____

3 Вихідні дані до роботи _____

Продовження додатка Г

4 Перелік питань, які потрібно розробити у пояснювальній записці

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6 Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7 Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Номер етапу	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Д. Зразок оформлення реферату на дипломну роботу

РЕФЕРАТ

Звіт про ДР: 100 с., 10 рис., 20 табл., 90 джерел, 5 додатків

Ключові слова: СТРУКТУРА КАПІТАЛУ, ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ, ПОЗИКОВИЙ КАПІТАЛ, ФІНАНСОВИЙ ЛЕВЕРИДЖ, ОПТИМАЛЬНА СТРУКТУРА КАПІТАЛУ, ЦІНА КАПІТАЛУ, ВАРТІСТЬ КОМПАНІЇ

Об'єктом даної дипломної роботи є процеси розвитку підприємницької діяльності.

Мета роботи – узагальнення теоретичних засад та розробка практичних рекомендацій щодо розробки програми розвитку підприємницької діяльності ТОВ «ВІНСЬКЕ».

Предметом дослідження є розробка програми розвитку підприємницької діяльності.

Інформаційною основою є законодавчі та нормативні акти з досліджуваної теми, звітно-статистичні дані досліджуваного підприємства».

Завданнями магістерської дипломної роботи є визначення теоретичних засад підприємницької діяльності; дослідження методів формування програми розвитку підприємницької діяльності; проведення аналізу основних техніко-економічних показників; розробка організаційно-економічного та техніко-технологічного заходів з розробки програми розвитку підприємницької діяльності; оцінки економічної ефективності реалізації запропонованих заходів із розвитку підприємницької діяльності.

За результатами дослідження сформульовані напрямки та розроблені заходи щодо вдосконалення потенціалу підприємства.

Додаток Ж. Зразок оформлення відгуку наукового керівника

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ХПІ»

Кафедра підприємництва, торгівлі та експертизи товарів

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

на дипломну роботу студента групи _____

що виконана на тему: _____

1. Актуальність теми роботи _____

2. Наукова новизна (чи елементи новизни) _____

3. Оцінка змісту _____

4. Позитивні сторони роботи _____

5. Зауваження _____

6. Рекомендації щодо впровадження результатів _____

7. Оцінка, що рекомендується: _____

8. Додаткова інформація для ДЕК _____

Науковий керівник
(науковий ступінь, посада) _____ (_____)
Підпис Прізвище та ініціали

Дата: «__» _____ 20__ р.

**Додаток К. Зразок оформлення зовнішньої рецензії
на магістерську дипломну роботу**

РЕЦЕНЗІЯ

На дипломну роботу Іваненка І.І.
на тему: «Розробка програми розвитку підприємницької діяльності»

Рецензент: директор ТОВ «ВІНСЬКЕ» Аксьонов О.О.

Тема дипломної роботи є актуальною, тому що вона висвітлює основні переваги та недоліки підприємницької діяльності ТОВ «ВІНСЬКЕ», які докладно охарактеризовані в роботі. Зміст дипломної роботи дозволяє зробити висновки, що Іванов І.І. глибоко вивчив викладену тему і добре в ній орієнтується.

Тема розглянута в повному обсязі, із застосуванням нових методів дослідження й інструментів аналізу, що дозволяє судити про високий рівень підготовки студентки. Матеріал викладений послідовно, лаконічно й супроводжується необхідним ілюстративним матеріалом із застосуванням наочних методів і має логічне завершення.

Отримані результати й запропоновані заходи щодо розробки програми розвитку підприємницької діяльності варті уваги й будуть винесені на розгляд та затвердження керівництва.

Рецензент:

Директор ТОВ «ВІНСЬКЕ»

О.О. Аксьонов

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Методичні рекомендації до виконання магістерської дипломної роботи для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» другого (магістерського) рівня усіх форм навчання / уклад. Гонтарева І. В., Матвієнко-Біляєва Г. Л. – Харків : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2017. – 36 с. (Укр. мов.).

2. Методичні рекомендації з підготовки студентів за програмою навчання на здобуття ступеня вищої освіти «магістр» за спеціальністю 8.18010016 «Бізнес-адміністрування» / уклад. Краснокутська Н. С., Нащекіна О. М., Прохоренко О. В. – Харків : НТУ «ХП», 2015. – 57 с.

3. Методичні вказівки з підготовки та захисту дипломної магістерської роботи для студентів денної форми навчання спеціальності 8.03060104 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» / уклад. Міщенко В. А., Данько Т. В., Зубкова А. Б. – Харків : НТУ «ХП», 2013. – 76 с.

4. Система стандартів з організації навчального процесу. Дипломні проекти та дипломні роботи. Загальні вимоги до виконання: СТЗВО-ХП-2.01-2018 – [Чинний від 2018-09-28]. – Харків : НТУ «ХП». – 2018. – 30 с. – (Стандарт закладу вищої освіти).

5. Система стандартів з організації навчального процесу. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання: СТЗВО-ХП-3.01-2018 – [Чинний від 2018-09-28]. – Харків : НТУ «ХП». – 2018. – 54 с. – (Стандарт закладу вищої освіти).

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Вимоги до державної атестації магістрів.....	5
2. Загальна структура магістерської дипломної роботи.....	6
3. Керівництво підготовкою дипломної роботи.....	8
4. Структура та зміст магістерської дипломної роботи.....	11
5. Правила оформлення магістерської дипломної роботи.....	19
6. Порядок виконання магістерської дипломної роботи.....	23
7. Критерії оцінювання магістерської дипломної роботи.....	25
Додаток А. Зразок оформлення заяви на затвердження теми дипломної роботи.....	27
Додаток Б. Базова тематика магістерських дипломних робіт...	28
Додаток В. Зразок оформлення титульного аркуша.....	30
Додаток Г. Зразок оформлення завдання на дипломну роботу..	33
Додаток Д. Зразок оформлення реферату на дипломну роботу.	35
Додаток Ж. Зразок оформлення відгуку наукового керівника..	36
Додаток К. Зразок оформлення зовнішньої рецензії на магіс- терську дипломну роботу.....	37
Список літератури.....	38

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання магістерської дипломної роботи
для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова
діяльність» другого (магістерського) рівня усіх форм навчання

Укладачі: ШАПРАН Євген Миколайович
СЕРГІЄНКО Олена Андріанівна
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ Олександр Борисович
СОСНОВ Ігор Ігорович

Відповідальний за випуск проф. Шапран Є. М.
Роботу до видання рекомендувала проф. Райко Д. В.

В авторській редакції

План 2020 р., поз. 242

Підп. до друку 15.10.20. Формат 60×84 1/16. Папір офсетний.

Друк – ризографія. Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк. 2,3

Наклад 50 прим. Зам № _____. Ціна договірна.

Видавничий центр НТУ «ХП».

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 5478 від 21.08.2017 р.

вул. Кирпичова, 2, м. Харків-2, 61002

Електронна версія