



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ФІНАНСИ

**Методичні вказівки до виконання курсової роботи
для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування» всіх форм навчання**

**Харків
НТУ «ХПІ»**

2022

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ФІНАНСИ

**Методичні вказівки до виконання курсової роботи
для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування» всіх форм навчання**

Затверджено
редакційно-видавничою радою університету,
протокол № 3 від 26.10 2022 р.

Харків
НТУ «ХПІ»
2022

Фінанси. Методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» / Уклад.: Т.В. П'ятак. – Харків : НТУ «ХП», 2022. – 38 с.

Укладач: Т.В. П'ятак

Рецензент: проф. Міщенко В.А.

Кафедра обліку і фінансів

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| Вступ..... | 5 |
| 1. Мета і завдання курсової роботи..... | 6 |
| 2. Зміст та структура курсової роботи..... | 7 |
| 3. Порядок виконання курсової роботи..... | 9 |
| 4. Керівництво курсовим проектуванням..... | 12 |
| 5. Оформлення курсової роботи..... | 13 |
| 6. Критерії оцінювання курсової роботи..... | 13 |
| Список рекомендованої літератури..... | 17 |
| Додаток А Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи.... | 19 |
| Додаток Б Зразок оформлення змісту курсової роботи..... | 20 |
| Додаток В. Зразок оформлення вступу курсової роботи..... | 21 |
| Додаток Г Рекомендована тематика курсової роботи | 23 |
| Додаток Д Вимоги до оформлення курсової роботи..... | 27 |
| Додаток Е Приклади бібліографічного запису | 37 |

ВСТУП

Курс «Фінанси» належить до циклу дисциплін професійної підготовки за спеціальністю. Наукове розуміння проблем фінансової системи держави, фінансової політики і фінансового механізму, податкової системи та податкової політики, розвитку фінансового ринку, фінансів підприємств і фінансів міжнародних організацій, забезпечення фінансової безпеки держави є необхідним елементом становлення професійних економічних знань студентів.

Сучасний фахівець в області фінансів здатний досягти успіху у своїй професійній діяльності тільки при наявності чіткого уявлення сутності фінансів і їх функцій, фінансового механізму, функціонування фінансового ринку, організації фіскального обороту; знання основних принципів побудови фінансових систем розвинених країн; розуміння впливу грошово-кредитної і фіскально-бюджетної політики на економічний розвиток держави.

З огляду на це, навчальним планом за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» при вивченні дисципліни «Гроші та кредит» передбачено виконання курсової роботи. Курсова робота є науковою розробкою певної теми дослідження в процесі підготовки фахівця з фінансів. Завдяки курсовому проектуванню студент навчається систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни та отримувати навички економічних розрахунків для прийняття управлінських рішень, викладач перевіряє якість цих знань, виявляє рівень загальнонаукової та спеціальної підготовки студента, його здатність застосовувати отримані знання для вирішення конкретних проблем, схильність до аналізу і самостійного узагальнення матеріалу з теми дослідження.

Творчий підхід до виконання курсової роботи сприяє формуванню у студентів навичок наукових досліджень та прикладних розробок. Виконання роботи важливе для підготовки доповідей студентських наукових робіт, а також може бути використане в ході дипломного проектування.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Індивідуальна робота студента, як складова його самостійної роботи, є невід'ємною частиною навчального процесу і базою належного засвоєння теоретичного матеріалу та набуття практичних навиків з дисципліни. За дисципліною «Фінанси» передбачено виконання курсової роботи.

Метою виконання курсової роботи є: закріплення, поглиблення та розширення теоретичних знань, які студенти отримали при вивченні навчальної дисципліни «Фінанси»; розвиток навичок самостійної роботи із законодавчими нормативно-правовими актами, літературними джерелами та статистичними даними; ознайомлення з діяльністю окремих економічних суб'єктів; практичне застосування теоретичних знань для вирішення певних завдань щодо оцінки діяльності сфер та ланок фінансової системи України.

Основними завданнями курсової роботи є:

- вивчення (або поглиблення) та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення діагностики ситуації із застосуванням сучасного аналітичного інструментарію;
- розробка та оцінка альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- обґрунтування запропонованих рішень з використанням ситуаційного аналізу.

Курсова робота з дисципліни «Фінанси» є студентським кваліфікаційним навчально-науковим дослідженням, яке містить самостійну розробку обраної проблеми. У ньому повинні бути чітко сформульовані проблеми і дослідницькі питання, обґрунтована їх актуальність, викладений ступінь вивчення проблеми, стан її дослідження та зроблені висновки, щодо проведених досліджень.

2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура курсової роботи складається з титульної сторінки, змісту, вступу, основної частини, висновків, списку джерел інформації, додатків.

Титульна сторінка повинна містити назву університету, назву кафедри, назву навчальної дисципліни, тему курсової роботи; прізвище, ініціали студента, шифр, номер академічної групи. Зразок оформлення титульної сторінки наведено у додатку А.

Зміст повинен відтворювати назви розділів, підрозділів тощо, які розкривають тему курсової роботи, із зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені. Зразок оформлення змісту курсової роботи наведено у додатку Б.

Вступ повинен розкривати: актуальність обраної теми курсової роботи; мету дослідження (відповідно до теми курсової роботи); завдання дослідження (що є складовими мети дослідження та розкриваються у змісті курсової роботи); об'єкт і предмет дослідження; методи дослідження; інформаційну основу дослідження (зазначається інформаційна база дослідження та матеріали, за якими виконувалася курсова робота). Зразок оформлення вступу курсової роботи наведено у додатку В.

Основна частина передбачає глибоке і всебічне висвітлення предмету і об'єкту дослідження в трьох головних розділах курсової роботи, в яких розглядаються теоретичні питання з обраної теми, проводяться аналітичні дослідження і формулюється система рекомендацій щодо виправлення негативних тенденцій сформульованих студентом на основі проведених аналітичних досліджень.

У першому (теоретичному) розділі досліджуються методологічні та теоретичні аспекти обраної теми роботи, визначаються методи, способи, інструменти дослідження, які використовуватимуться у наступних частинах роботи. У даному розділі студент дає огляд наукової літератури по темі дослідження, окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю

проблемою, визначає дискусійні питання, здійснює критичний аналіз різних точок зору з теми на основі дослідження даних наукових монографій, наукових періодичних видань, законодавчих та нормативних актів, висловлює свій погляд на розв'язання проблемних дискусійних питань.

У другому (розрахунково - аналітичному) розділі студент повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми. У цьому розділі можна виділити 2-4 відносно самостійних підрозділів, що містять економічну характеристику, аналіз і оцінку конкретних сфер діяльності об'єкта дослідження. Фінансово-економічний аналіз проводиться на основі даних бухгалтерської та фінансової звітності, статистичних та інших фактичних матеріалів. Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми) за останні 3-5 років.

Третій (рекомендаційний) розділ повинен містити обґрунтовані пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Характер і зміст рекомендацій, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному у першому та другому розділах роботи.

Пропозиції автора повинні базуватись на теоретичних положеннях і аналізі фактичного матеріалу за об'єктом, що досліджується, а також давати оцінку повноти вирішення поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами, викладеними у вітчизняних і зарубіжних працях. Ці пропозиції повинні бути чітко сформульовані, реальні і мати практичне значення. Бажано також розрахувати і обґрунтувати економічну ефективність від впровадження запропонованих заходів, показати їх переваги.

Висновки містять найбільш важливі узагальнення, зроблені оцінки, практичні рекомендації до яких дійшов автор в процесі розв'язання обраної наукової проблеми. Висновки мають свідчити про рівень вирішення завдань, що були сформульовані у вступі курсової роботи. У висновках можна наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів,

обґрунтувати достовірність результатів підсумковими цифрами з власних розрахунків, викласти рекомендації щодо їх використання.

Список джерел інформації розміщується після висновків по роботі за наскрізною нумерацією. У списку повинні вказуватись лише джерела, які були безпосередньо використані автором при написанні роботи, а не всі переглянуті по темі роботи джерела. Список джерел розміщують в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Додатки. Для більш детального розкриття теми курсової роботи рекомендується використовувати додатки, в яких можуть міститися: формули і розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; використані форми фінансової звітності; статистичні таблиці; графіки та схеми; інструкції та методики, як використані, так і розроблені самостійно автором у процесі виконання роботи; ілюстрації допоміжного характеру.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес виконання курсової роботи містить наступні етапи:

1) Підготовчий етап. На цьому етапі необхідно раціонально організувати роботу над курсовою роботою, правильно розподілити свій час. Підготовчий етап включає наступні складові:

- вибір теми наукового дослідження;
- складання плану досліджень та узгодження його з керівником;
- огляд літературних джерел за темою дослідження та їх узагальнення.

Підготовчий етап роботи починається з обрання теми, її осмислення й обґрунтування. Тематика курсових робіт представляє собою перелік актуальних напрямів дослідження і визначається предметними комісіями кафедри. Студентам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку (Додаток Г). Студенти також можуть пропонувати свої теми, які відповідають змісту навчальних дисциплін та фаховим завданням, і мають бути узгоджені з завідуючим кафедри.

Важливим етапом підготовки курсової роботи є складання плану досліджень. План розкриває зміст роботи, вказує на напрямок пошуку рішення поставлених завдань. Підготовка до складання плану розпочинається у процесі ознайомлення з основною літературою за темою дослідження. План роботи залежить від поставленої мети, завдань, об'єкта та предмета дослідження. До погодження плану з науковим керівником студент може розробити декілька його варіантів. При виконанні курсової роботи може виникнути необхідність уточнення плану роботи й змін напрямку дослідження. Такі зміни слід погодити з науковим керівником. Погоджений з науковим керівником і затверджений ним план є основою для підготовки і написання курсової роботи.

Виконання завдань дослідження неможливе без ознайомлення з основними літературними джерелами з обраної теми. Пошук літературних джерел можна проводити різними методами. Загальний порядок опрацювання літературних джерел можна визначити таким чином:

- вивчення фондів бібліотеки вузу та інших бібліотек за тематикою і каталогами;
- вивчення літератури, яка зібрана у фондах фахових навчальних кабінетів, наукових лабораторій і кафедр вузу;
- ознайомлення з науковими публікаціями провідних науковців кафедри, факультету, університету;
- робота з періодичними виданнями фондів читального залу бібліотеки вузу;
- користування інформаційною мережею Internet;
- інші джерела за порадою керівника.

Роботу з літературними джерелами необхідно розпочати з вивчення державних документів, підручників, навчальних посібників, довідників, а також монографій. Потім перейти до вивчення статей у журналах. Разом із вказаними літературними джерелами можуть бути використані збірники наукових праць, наукових статей і матеріали наукових конференцій. При вивченні літератури студент повинен використовувати публікації останніх років.

Окремо слід сказати про збір та обробку статистичних і звітних даних, що відображають суть, динаміку досліджуваних питань і явищ. Джерелами для одержання фактичного матеріалу можуть бути: статистичні збірники, опубліковані роботи, звітні дані підприємств і організацій, акти ревізій перевірок, висновки фінансових, податкових, контрольно-ревізійних органів з питань господарської діяльності госпрозрахункових та бюджетних установ. Найбільш популярними статистичними збірниками є офіційні видання Держкомстату України “Статистичний щорічник за ... рік” та “Україна в цифрах”. Також в якості джерел статистичної інформації можна використовувати офіційні сайти таких установ як НБУ, Міністерство економіки, Держкомстат України та інші.

Усі опрацьовані літературні джерела включаються до списку літератури.

2) Виконання курсової роботи. На другому етапі доцільно застосувати наступний алгоритм:

- провести теоретичний аналіз проблеми на основі опрацьованих нормативних документів та фахових літературних джерел;
- провести аналітичне дослідження на основі статистичних (фактичних) матеріалів, отриманих студентом у ході опрацювання обраної проблеми;
- розробити й обґрунтувати пропозиції з удосконалення діяльності об’єкта дослідження у перспективному періоді;
- навести висновки, щодо проведених досліджень;
- оформити роботу відповідно до вимог стандарту НТУ «ХП».

3) Захист курсової роботи. Курсову роботу студент захищає в присутності трьох членів комісії. Тези доповіді студент готує заздалегідь.

Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5–8 хвилин. У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність і значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст роботи;
- доповісти про головні результати роботи, зробити висновки;

— внести авторські пропозиції.

4. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМ ПРОЕКТУВАННЯМ

Загальне керівництво курсовим проектуванням здійснює кафедра міжнародного бізнесу і фінансів НТУ «ХП».

Керівників курсової роботи призначають з числа викладачів кафедри (професорів, доцентів, а також асистентів, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи) і закріплюють рішенням кафедри.

Керівник роботи допомагає студенту вибрати ефективніші шляхи вирішення основних проблем дослідження, контролює якість виконання курсової роботи, систематично відстежує терміни виконання курсового проекту згідно з графіком консультацій.

На виконану роботу керівник складає відгук, в якому відзначається актуальність теми дослідження, характеризується зміст усіх розділів, підкреслюється практичне значення пропозицій. У відгуку також відображається рівень оволодіння методикою дослідження, професійна підготовка, відзначається відповідність оформлення і змісту роботи вимогам методичних рекомендацій.

У разі недотримання вимог до змісту та оформлення, робота повертається на доопрацювання. Студент повинен в ході доопрацювання усунути вказані зауваження наукового керівника і здати роботу на повторний розгляд.

Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист. Захист курсової роботи проводиться комісією у складі двох-трьох викладачів кафедри (предметної комісії), за присутності керівника курсової роботи. Члени комісії можуть ставити студенту запитання з метою визначення рівня його фахової підготовки. Після обговорення підсумків захисту на засіданні комісії приймається рішення щодо оцінювання проведених досліджень та рівня засвоєних знань студентів, на основі прийнятих критеріїв оцінювання виконаної курсової роботи.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення курсової роботи здійснюється відповідно до вимог, наведених у Додатку Д, оформлення списку використаної літератури здійснюється відповідно до Додатку Е.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінюється курсова робота членами комісії після її захисту студентом у балах і за національною шкалою оцінок.

Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (до 50 балів), оформлення (до 10 балів) та захисту (до 40 балів).

При оцінюванні якості виконання студентом курсової роботи застосовуються наступні критерії:

1. Актуальність та наукова новизна роботи. Відповідність теми проблемам та напряму підготовки і спеціальності, відповідність плану і змісту роботи її темі. Елементи наукової новизни у роботі.

2. Визначення мети, завдання, предмету, об'єкту курсової роботи. Оцінюється здатність вірно сформулювати мету дослідження, обґрунтувати предмет та об'єкт дослідження, назвати основні його завдання. Міра опрацювання вітчизняних та зарубіжних літературних джерел, у тому числі вивчення наукових робіт викладачів нашого університету.

3. Рівень викладу основного матеріалу. Логічно-структурна побудова роботи, рівень самостійності теоретичного дослідження, глибина практичного аналізу проблеми.

4. Використання математичних і статистичних методів та інформаційних технологій. Ступінь використання сучасних методів дослідження, рівень обробки статистичних даних, інформаційне забезпечення та алгоритми вирішення задач.

5. *Рівень обґрунтованості та реальності розробок та пропозицій.* Якість обґрунтування висновків та рекомендацій, розрахунок економічного ефекту від впровадження.

6. *Оформлення курсової роботи.* Відповідність вимогам стандарту в оформленні тексту, посилань, списку літератури, таблиць, рисунків.

Критерії оцінювання якості виконаної курсової роботи у балах наступні:

100-90 балів: Курсова робота виконана вчасно, самостійно, забезпечує повне розкриття теми. Вірно визначено предмет, об'єкт дослідження. Мета та завдання чітко окреслені та реалізовані у дослідженні. Автор використовує сучасні аналітичні та методологічні інструментарії. Робота містить елементи новизни та характеризується високою якістю і глибиною теоретико-методологічного аналізу, критичного огляду літературних джерел, наявністю наукової проблематики. Узагальнення і висновки базуються на якісно опрацьованій статистичній інформаційній базі, що дозволяє чітко визначити авторську позицію. Представлені рекомендації автора мають практичну цінність, містять розрахунки показників економічної ефективності. У роботі розроблені суттєві аспекти впровадження рекомендацій.

Відгук керівника позитивний. Доповідь аргументована, проілюстрована бездоганно оформленими наочними матеріалами, свідчить про формулювання власної думки студента щодо предмету дослідження та є логічною, повною. Відповіді на питання правильні та стислі.

89-82 балів: Курсова робота виконана вчасно, теоретичні узагальнення та висновки аналітичної частини, в основному, правильні. Проте, існують несуттєві недоліки у виявленні логічності зв'язку заходів, що пропонуються для вирішення проблем за допомогою проведеного аналізу статистичних та фактичних матеріалів, обґрунтування та розрахунків ефективності запропонованих рішень, що впливає на глибину особистого аналізу студентом фактичної інформації. Застосування сучасного аналітичного інструментарію обмежено. Подані у роботі авторські пропозиції в повній мірі не містять аналітичного обґрунтування економічної доцільності їх реалізації.

Відгук позитивний, але маються окремі зауваження до роботи. Доповідь насичена фактичною інформацією, що відображає відповідні результати проведеного дослідження. Відповіді на питання правильні, але не завжди повні чи конкретні.

81-75 балів: Тема роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру. Теоретико-аналітична частина та пропозиції обґрунтовано непереконливо, відсутні розрахунки, що дозволяють аргументувати зроблені авторські узагальнення та висновки. Є зауваження щодо логічності та послідовності викладеного матеріалу, який носить переважно описовий характер. Робота недбало оформлена.

Доповідь прочитана за текстом, студент не володіє окремими питаннями теми, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Наочні матеріали не в повній мірі відображають зміст виконаної роботи.

74 -64 балів: Відсутня логіка у побудові структури дослідження. В роботі відсутнє розуміння мети, завдань, предмету дослідження. Назви окремих розділів не відповідають їх змісту. Теоретичний аналіз та визначення стану процесів, що є предметом розгляду мають компіляційний характер, відсутні посилання на використані літературні джерела. Відсутні самостійність суджень у запропонованих рекомендацій і пропозиції. Представлений статистичний матеріал є застарілим. Оформлення роботи має суттєві недоліки.

Доповідь не відображає зміст виконаної роботи, більшість відповідей на питання неправильні, студент не володіє предметом дослідження. Наочні матеріали до захисту роботи відсутні.

63 і менше балів. Робота до захисту не допускається: Роботу подано з порушенням строків, установлених регламентом. Відгук наукового керівника негативний. Студент не володіє поданим матеріалом, не орієнтується у предметі дослідження. Порушена логіка представленої матеріалу. Назви розділів не відповідають змісту. Змістовне наповнення розділів не пов'язано між собою. Оформлення роботи не відповідає вимогам.

Критерії оцінювання якості виконаного курсового проекту за національною шкалою оцінок та ECTS та наступні:

Таблиця 1.1 - Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|--|-------------|---|
| | | для екзамену, курсового проекту |
| 90 – 100 | A | відмінно |
| 82-89 | B | добре |
| 75-81 | C | |
| 64-74 | D | |
| 60-63 | E | задовільно |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю доопрацювання проекту |

СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Про Державний бюджет України на 2021 рік: Закон України від 05.08.2021 г. N 1082-ІХ. Із змінами і доповненнями.
2. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. 3436-ІV. Із змінами та доповненнями.
3. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 г. N 108/95-ВР Із змінами і доповненнями.
4. Про цінні папери та фондовий ринок: Закон України від 23 лютого 2006 року № 3480-ІV. Із змінами і доповненнями.
5. Про банки і банківську діяльність: Закон України від 7 грудня 2000 року № 2121- ІІІ. Із змінами і доповненнями.
6. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18 вересня 1991 року №1560-ХІІ. Із змінами і доповненнями.
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-ХІV. Із змінами і доповненнями.
8. Глущенко В. В. Фінанси у рисунках, схемах і таблицях : навч. посіб. / В. В. Глущенко. – К. : Ліра-К, 2014. – 344 с.
9. Михайловська С. М. Фінанси в схемах і таблицях : навч. посіб. / С. М. Михайловська. – К. : Ліра-К, 2014. – 386 с.
10. Фінанси: Курс для фінансистів: Навч. посіб. / За ред. В.І. Оспіщева. — К., 2008. — 567 с.
11. Фінанси : підручник. / за ред. С. І. Юрія, В. М. Федосова. – 2-ге вид. переробл. і доповн. – К. : Знання, 2012. – 687 с.
12. Шеремет О. А. Фінанси для фінансистів : підручник / О. А. Шеремет. – К. : Ліра-К, 2013. – 612 с.
13. Методичні рекомендації щодо підготовки та видання навчально-методичної літератури в НТУ „ХПІ” / Уклад. М. П. Єфремова, Л. А. Копієвська. – Харків: НТУ “ХПІ”, 2008. – 60 с..

РЕСУРСИ МЕРЕЖІ INTERNET

1. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. – Режим доступу : www.kmu.gov.ua.
2. Офіційний веб-сайт Міністерства фінансів України. – Режим доступу : www.minfin.gov.ua.
3. Офіційний веб-сайт Національного банку України. – Режим доступу : www.bank.gov.ua.
4. Офіційний веб-сайт Державної податкової адміністрації України. – Режим доступу : <http://sta.gov.ua>.
5. Держкомстат України. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua
6. Електронний каталог Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. – Режим доступу : www.nbuv.gov.ua.
7. Електронний каталог Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка. – Режим доступу : <http://korolenko.kharkov.com>
8. Електронний журнал «Деньги» – Режим доступу: <http://dengi.ua/lastjournal.html>
9. Вісник Національного банку України. – Режим доступу: http://www.bank.gov.ua/control/uk/publish/category?cat_id=60949
10. Національна парламентська бібліотека України. – Режим доступу: <http://www.nplu.kiev.ua>
11. Наукова бібліотека Київського національного університету ім. Тараса Шевченка.– Режим доступу : <http://lib-gw.univ.kiev.ua>
12. База українського законодавства в Інтернет.– Режим доступу : www.lawukraine.com

ДОДАТКИ

Додаток А. Зразок оформлення титульного аркушу курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
„ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

Кафедра обліку і фінансів

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінанси»

на тему: « Роль МВФ в регулюванні міжнародних валютно-кредитних
відносин»

Виконав(ла): студент(ка) _____ курсу,
групи _____
спеціальності 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування»

Курсова робота захищена з оцінкою:

Національна шкала _____

Кількість балів _____

Оцінка ECTS _____

Керівник:

_____ проф. П'ятак Т.В.

Харків 202__

Додаток Б. Зразок оформлення змісту курсової роботи

ЗМІСТ

| | |
|---|--|
| Вступ..... | |
| 1 Роль МВФ в регулюванні міжнародних валютно-кредитних відносин..... | |
| 1.1 Місце МВФ в системі міжнародних валютно-кредитних відносин..... | |
| 1.2 Механізм регулювання МВФ міжнародних валютно-кредитних відносин | |
| 1.3 Співпраця МВФ та України в сфері валютно-кредитних відносин..... | |
| 2 Аналіз діяльності МВФ в регулюванні міжнародних валютно-кредитних відносин | |
| 2.1 Аналіз діяльності МВФ в забезпеченні ліквідних активів для поповнення валютних резервів | |
| 2.2 Аналіз діяльності МВФ в міждержавному регулюванні режиму валютних курсів..... | |
| 2.3 Аналіз діяльності МВФ в регулюванні міжнародних валютно-кредитних відносин шляхом надання кредитів..... | |
| 3 Перспективи співпраці України з МВФ..... | |
| Висновки..... | |
| Список джерел інформації..... | |
| Додаток А Назва додатку..... | |
| Додаток Б Назва додатку..... | |

Додаток В. Зразок оформлення вступу курсової роботи

ВСТУП

Важлива роль в системі міжнародних фінансів належить залученню фінансових ресурсів інших країн і міжнародних фінансових організацій. Вони використовуються з метою сприяння підприємницькій діяльності залучення коштів для фінансування дефіциту державного бюджету і платіжного балансу, проведення структурних перетворень в економіці, реалізації окремих цільових соціально-економічних програм і забезпечення інших напрямків розвитку.

(обґрунтувати актуальність обраної теми)

Питання міжнародного фінансування досліджували провідні зарубіжні та вітчизняні вчені, серед яких можна виділити роботи

(автори монографій, навчальних посібників, статей, які наведені у переліку джерел інформації)

Але незважаючи на численні публікації з даної проблеми практичні аспекти здійснення міжнародних фінансових операцій є актуальними

Метою даної роботи є _____

Для досягнення поставленої мети в роботі вирішуються наступні завдання:

- досліджена роль
- наведено сучасний стан.....
- розглянуто організацію роботи по.....
- обґрунтовані.....
- викладені.....
- проведено аналіз.....
- запропоновано напрями щодо вдосконалення.....

Об'єктом дослідження є _____

(процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення)

Предмет дослідження _____

(міститься в межах об'єкту)

Для досягнення поставленої в роботі мети використовувались наступні методи дослідження _____

(коротко та змістовно визначити, що саме досліджувалось тим чи іншим методом)

Впровадження пропозицій та рекомендацій, наданих у роботі, дозволить покращити і розширити діяльність підприємств в галузі _____

(обрана галузь дослідження).

Додаток Г. Рекомендована тематика курсових робіт

1. Фінансові методи державного регулювання ринкової економіки у контексті розвитку фінансової науки.
2. Фінансові протиріччя і способи їх подолання.
3. Фінансова політика України в епоху глобалізації.
4. Податкова політика держави на сучасному етапі.
5. Становлення та розвиток податкової системи України.
6. Податок з доходів фізичних осіб у системі фінансового регулювання.
7. Проблеми вдосконалення механізмів непрямого оподаткування в Україні на сучасному етапі.
8. Проблеми вдосконалення механізмів прямого оподаткування в Україні на сучасному етапі.
9. Податкові пільги та їх роль у системі фінансового регулювання.
10. Подвійне оподаткування та шляхи мінімізації податкових витрат.
11. Податковий контроль і його роль в управлінні державними фінансами.
12. Податковий механізм стимулювання інноваційно-інвестиційної діяльності підприємств.
13. Фінансові ресурси держави: проблеми формування та ефективного використання.
14. Державний бюджет як фінансова основа регулювання ринкової економіки.
15. Правові й організаційні основи бюджетного устрою в Україні та зарубіжних країнах.
16. Оптимізація структури бюджетних видатків у контексті забезпечення економічного зростання.
17. Соціальний захист населення та його фінансове забезпечення.
18. Фінансовий аспект реформування охорони здоров'я в Україні.
19. Бюджетні пріоритети і бюджетні протиріччя в розвинених країнах.
20. Проблеми подолання бюджетного дефіциту в Україні.

21. Внутрішні та зовнішні запозичення та їх роль у формуванні фінансових ресурсів держави.
22. Державний борг: структура та механізм формування.
23. Державний борг в Україні: управління та обслуговування.
24. Державні запозичення та фінансова безпека української держави.
25. Бюджетне регулювання в системі міжбюджетних відносин.
26. Міжбюджетні відносини в Україні та шляхи їх удосконалення.
27. Проблеми вдосконалення системи міжбюджетних трансфертів в Україні.
28. Фіскальні дисбаланси і методи фінансового вирівнювання.
29. Становлення та розвиток місцевих фінансів України.
30. Роль місцевих бюджетів в економічному і соціальному розвитку територій.
31. Видатки місцевих бюджетів та напрями їх реструктуризації.
32. Проблеми наповнюваності місцевих бюджетів в Україні.
33. Місцеві податки і збори як складова системи оподаткування в Україні.
34. Фінансова незалежність органів місцевого самоврядування та шляхи її забезпечення.
35. Проблеми здійснення місцевих позик в Україні.
36. Державне пенсійне забезпечення в Україні.
37. Недержавні пенсійні фонди в системі пенсійного забезпечення.
38. Державна підтримка розвитку малого і середнього бізнесу в Україні: фінансовий аспект.
39. Фінансові ресурси суб'єктів господарювання: теоретичні проблеми їх сутнісного визначення та ефективного використання.
40. Роль фінансового ринку у ресурсному забезпеченні потреб господарюючих суб'єктів.
41. Пріоритетні напрями розвитку вітчизняного фінансового ринку.
42. Ринок фінансових послуг в Україні.

43. Міжнародний фінансовий ринок: закономірності та тенденції розвитку.
44. Фінансові аспекти залучення іноземних інвестицій в економіку України.
45. Медичне страхування та страхова медицина: необхідність запровадження та фінансові аспекти організації.
46. Фінансові аспекти приватизації державних підприємств.
47. Перспективи розвитку фінансового ринку в Україні.
48. Фінансові аспекти діяльності фондової та валютної біржі в Україні.
49. Розвиток ринку фінансових послуг в Україні.
50. Закономірності та тенденції розвитку міжнародного фінансового ринку.
51. Пенсійна реформа в Україні.
52. Сучасні тенденції та перспективи розвитку страхового ринку України.
53. Державне регулювання страхування в Україні.
54. Необхідність і фінансові аспекти організації медичного страхування в Україні.
55. Фінансові аспекти залучення іноземних інвестицій в Україну.
56. Фінансові аспекти функціонування спеціальних економічних зон.
57. Співпраця України з міжнародними фінансовими організаціями.
58. Світові фінансові кризи та їх вплив на фінансову безпеку держави.
59. Шляхи забезпечення фінансової безпеки держави.
60. Роль МВФ у регулюванні міжнародних валютно-кредитних відносин.
61. Фінансові аспекти державних соціальних програм.
62. Формування і регулювання ринку капіталів в Європейському Союзі.
63. Шляхи забезпечення фінансової безпеки України.
64. Фінансові механізми стимулювання експорту промислових компаній в Україні.
65. Співпраця України з МВФ, МБРР та ЄБРР в контексті її національних інтересів.

66. Проблеми розвитку фінансового посередництва в Україні та шляхи їх подолання.

67. Створення та особливості діяльності фінансово-промислових груп в Україні.

68. Становлення Європейського Валютного союзу і його вплив на міжнародні ринки капіталів.

69. Державний зовнішній борг України: економічний зміст, методи управління.

70. Формування і використання золотовалютних резервів України.

71. Становлення і розвиток інфраструктури фінансового ринку України.

72. Співпраця України з міжнародними валютно-фінансовими організаціями.

Додаток Д. Вимоги до оформлення курсової роботи

1. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Курсова робота повинна бути оформлена відповідно до загальних вимог до оформлення текстових документів у сфері навчального процесу СТЗВО - «ХПШ» - 03.01 - 2021.

Пояснювальна записка має бути набрана на персональному комп'ютері і подана до захисту в роздрукованому вигляді у обкладинці не пізніше як за два тижня до закінчення семестру.

Текст друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297) шрифтом Times New Roman 14 pt, через півтора інтервалу; до тридцяти рядків на сторінці. У громіздких таблицях і рисунках допускається використання шрифту 12 pt. У цьому випадку заголовки таблиці або назва рисунку мають бути виконані цим же шрифтом. У тексті пояснювальної записки не дозволяється використання напівжирного, підкресленого шрифту або курсиву.

Текст роботи треба друкувати, дотримуючись таких розмірів полів: верхнє й нижнє - не менше 20 мм, ліве - 30 мм, праве - не менш 10 мм.

Під час виконання роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення протягом усього тексту. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними протягом всієї пояснювальної записки.

Помилки, описки, графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою й нанесенням на те ж місце виправленого зображення.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні назви в тексті пояснювальної записки наводять мовою оригіналу. Допускається наводити назви організацій і власні назви у перекладі на мову пояснювальної записки, додаючи (при першому згадуванні) оригінальну назву.

Основна частина курсової роботи складається з розділів і підрозділів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки.

Заголовки структурних елементів пояснювальної записки й заголовки розділів слід друкувати по центру великими літерами без крапки на кінці, не підкреслюючи, напівжирним шрифтом. Перенесення слів у заголовках розділів не допускається. Якщо заголовок складається з двох речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки підрозділів треба починати з абзацного відступу і друкувати напівжирним шрифтом маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки на кінці.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту й дорівнювати п'яти знакам.

Між заголовком розділу та заголовком підрозділу або наступним текстом треба залишити один вільний рядок.

Між заголовком підрозділу і наступним текстом – півтора інтервалу, як в основному тексті.

Між заголовком розділу (підрозділу) і попереднім текстом треба залишити один вільний рядок.

Для зручності форматування при внесенні виправлень і доповнень рекомендується кожен розділ і підрозділ пояснювальної записки починати з нової сторінки.

Не допускається залишати заголовок розділу або підрозділу на кінці сторінки, якщо після цього заголовка іде тільки один або жодного рядка тексту.

9.2. Вимоги до нумерації

9.2.1. Нумерація сторінок роботи

Сторінки роботи треба нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації протягом усього тексту роботи. Номер сторінки проставляється в правому верхньому куті сторінки без крапки на кінці.

Титульний аркуш включають у загальну нумерацію сторінок роботи. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють. Ілюстрації таблиці,

виконані на окремих сторінках, включають у загальну нумерацію сторінок роботи.

Першою сторінкою пояснювальної записки вважається титульний аркуш, другою – завдання на виконання. Далі йде перелік скорочень і умовних позначень (якщо такі є), за ними – зміст.

Порядковий номер сторінки починають проставляти з наступної після змісту сторінки (зі вступу).

9.2.2. Нумерація розділів, підрозділів

Розділи і підрозділи курсової роботи треба нумерувати арабськими цифрами.

Розділи пояснювальної записки повинні мати порядкову нумерацію в рамках пояснювальної записки і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад: 1, 2, 3. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в рамках кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, розділених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад: 1.1; 1.2; 1.3.

Наводяться без нумерації структурні елементи: «ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ», «ДОДАТКИ».

9.3. Скорочення

Слова в тексті і у таблицях скорочувати не допускається. Виключення становлять скорочення слів і словосполучень, встановлених у державних стандартах або загальноприйнятих у науковій термінології.

Дозволяється застосовувати скорочення слів і словосполучень, характерних для професійної галузі знань. Записуються такі скорочення одним із двох способів: 1) якщо кожне з них повторюється далі не менш трьох разів - безпосередньо в тексті (у дужках після повного найменування при першому згадуванні); 2) в переліку умовних позначень.

9.4. Ілюстрації

Ілюстрації (креслення, рисунки, схеми, діаграми), що зустрічаються в тексті, називають рисунками. Рисунок, як правило, слід розміщати безпосередньо після першого згадування його в тексті або на наступній сторінці. На всі ілюстрації необхідно давати посилання в тексті роботи.

Всі ілюстрації повинні мати назву. Ілюстрації позначаються словом „Рисунок...”, яке разом з назвою ілюстрації розташовують під рисунком, після пояснювальних даних, без крапки на кінці, по центру рядка.

Ілюстрації треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відділених крапкою. Номер рисунка відокремлюють від його назви тире.

Наприклад, рисунок 2.1 - перший рисунок другого розділу.

Приклад

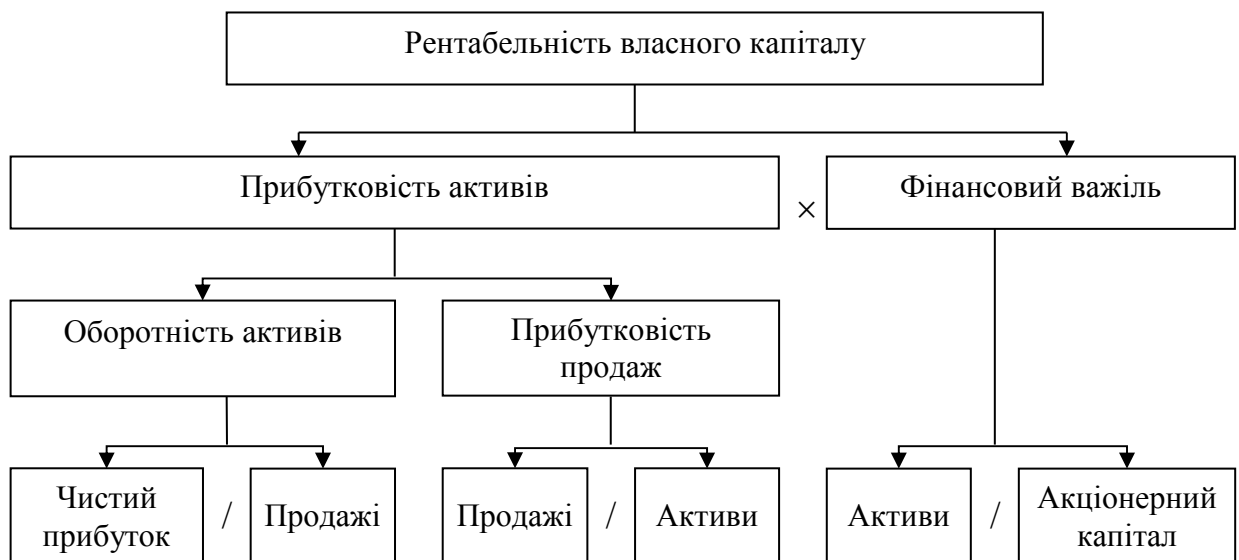


Рисунок 2.1 – Аналіз рентабельності власного капіталу за методом Дюпона

Відстань між ілюстраціями і наступним чи попереднім текстом повинна бути не менша як один рядок.

9.5. Таблиці

Для зручності викладу тексту цифровий матеріал треба оформляти в таблицях.

Таблицю залежно від її розміру слід розміщати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці чи у додатках. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи.

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться в додатках.

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відділених крапкою. Наприклад, таблиця 1.3 - третя таблиця першого розділу.

Всі таблиці повинні мати назву. Назва має бути короткою і відбивати зміст таблиці. Слово «таблиця» пишуть з абзацного відступу, номер таблиці відокремлюють від його назви тире. Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої), без крапки на кінці і друкують над таблицею на одному рядку з її номером.

Якщо рядки або стовпчики таблиці виходять за межі формату сторінки, то таблицю поділяють на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку. При поділі таблиці заголовки колонок на наступній сторінці заміняють відповідно арабськими цифрами, які наведені у додатковому рядку на попередній сторінці.

Слово „Таблиця ...” пишуть один раз ліворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами ліворуч без абзацного відступу пишуть: „Продовження таблиці ...” з вказівкою номера таблиці.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки - з маленької, якщо вони становлять одне речення з заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. На кінці заголовків і підзаголовків таблиці крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки таблиці вказують в однині.

Головка таблиці має бути відокремлена потовщеною лінією від решти рядків таблиці. За необхідності під головкою таблиці додають один рядок для нумерації колонок арабськими цифрами.

Відстань між таблицею і подальшим або попереднім текстом повинна дорівнювати одному рядку.

Приклад.

Таблиця 2.5 - Фінансовий стан корпорацій напередодні перегрупування

| Показник | Корпорація <i>N</i> | Корпорація <i>D</i> |
|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Кількість акцій, штук | 2 000 000 | 600 000 |
| 2. Загальний прибуток, грн | 40 000 000 | 19 200 000 |
| 3. Прибуток на акцію, <i>EPS</i> , грн | 20 | 32 |
| 4. Курс акції, <i>P</i> , грн | 300 | 200 |
| 5. Коефіцієнт <i>P/E</i> | 15 | 6,25 |

Якщо таблиця переходить на іншу сторінку, її перенесення оформляють у такий спосіб:

Продовження таблиці 2.5

| 1 | 2 | 3 |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| 6. Ставка дивідендних виплат, % | 87,23 | 65,14 |
| 7. Ринкова вартість, грн | 600 000 000 | 120 000 000 |

9.6. Переліки

Переліки у тексті позначають одним із способів: арабськими цифрами з дужками, малими літерами української абетки з дужками або знаком дефіс. Допускається подальша деталізація перерахувань. Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацного відступу, другого рівня - з відступом щодо місця розташування переліків першого рівня.

Перед списком переліків ставлять двокрапку. Текст переліку починають з абзацу, у кінці кожного елемента переліку ставлять двокрапку, а на кінці останнього – крапку.

Приклад. Фінансове оточення підприємства становлять:

- 1) фінансові ринки;
- 2) фінансові інститути:
 - а) банки;
 - б) біржі;
 - в) пенсійні фонди;
 - г) інвестиційні компанії;
 - д) страхові компанії.

Якщо елементи списку складаються із закінчених речень, їх позначають арабськими цифрами і починають з великої літери.

Приклад. До об'єктивних ознак глобалізації фінансових ринків можна віднести наступні тенденції та процеси, що спостерігаються у світовій економіці.

1. Зростання обсягів міжнародної торгівлі товарами і послугами (глобалізація товарних ринків і ринків комерційних послуг).
2. Збільшення масштабів трансграничних інвестицій (глобалізація ринків капіталу).
3. Підвищення числа та обсягів міжнародних злиттів і поглинань.
4. Зростання масштабів діяльності компаній за участю іноземного капіталу на національних ринках. Частка компаній з іноземними інвестиціями в сукупному світовому експорті товарів і послуг збільшилася з 27,6 % до 34,0 %.
5. Посилення ролі великих транснаціональних корпорацій у світовій економіці.
6. Випереджальне економічне зростання в країнах, що розвиваються. Протягом останніх 30 років країни, що розвиваються, демонструють істотно більш високі темпи зростання, ніж розвинені країни.

9.7. Формули і рівняння

Формули і рівняння розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, по центру рядка. В одному рядку можна розташовувати тільки одну формулу.

Вище й нижче кожної формули або рівняння треба залишити один вільний рядок.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формулу на знаку операції множення, застосовують знак (\times).

Розшифровку позначень символів і числових коефіцієнтів, які входять у формулу, треба наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі або рівнянні. Пояснення значення кожного символу і числового коефіцієнта необхідно давати з нового рядка. Перший рядок розшифровки починають словом „де”, без двокрапки, розташовуючи умовні позначення один під одним .

Приклад. На практиці як міру ризику використовують показник дисперсії активу $D(x)$, який визначають за формулою (4.3).

$$D(x) = \frac{1}{n-1} \sum_{i=1}^n (r_i - \bar{r})^2, \quad (4.3)$$

де r_i - i -й рівень значення динамічного ряду прибутковості активу;

\bar{r} - середнє хронологічне значення прибутковості активу;

n - кількість спостережень (рівнів).

Формули мають бути пронумерованими. Нумерувати слід тільки основні формули, на які треба зробити посилання. Формули і рівняння треба нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відділених крапкою. Наприклад: формула (4.3) – четверта формула третього розділу. Номер формули позначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

9.8. Приклади і примітки

Приклади розташовують відразу після тексту, що вимагає пояснення. Примітки дають безпосередньо після тексту, ілюстрації або таблиці, до яких вони належать. Примітки до таблиці поміщають під лінією, що позначає закінчення таблиці.

Примітку друкують через один інтервал. Слово „Примітка” („Приклад”) пишуть з абзацу, з першої великої літери, не підкреслюючи. Після цих слів

ставлять крапку і на тім же рядку з великої літери наводять текст примітки (прикладу).

Примітки нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Одну примітку не нумерують.

Наприклад: „Примітка. Дані щодо обсягу продаж наведені в діючих цінах без ПДВ”.

9.9. Виноски

Якщо в тексті або в таблиці треба пояснити окремі дані, то їх пояснення можна оформляти виносками. Виноски в тексті розташовують наприкінці сторінки, на якій вони позначені, з абзацу і відокремлюють від тексту короткою горизонтальною лінією.

Текст виноски друкують через один інтервал.

Нумерація виносок окрема для кожної сторінки.

9.10. Посилання

Посилання на джерела інформації у тексті позначають порядковими номерами відповідно до нумерації у списку джерел інформації у квадратних дужках із вказівкою номера відповідної сторінки.

Приклад. Цитата в тексті „...у загальному обсязі робочого часу частина інформаційної роботи перевищує 70 % [7, с. 46]”.

У посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки вказують їх номер. При використанні посилань необхідно писати: „у розділі 1...”, „на рисунку 2.1...” або „на рис. 2.1”, „у таблиці 3.4...” чи „у табл. 3.4...” „за формулою (2.4)...”, „у додатку Б”.

Зразок оформлення тексту пояснювальної записки дивися у додатку Л.

9.11. Оформлення додатків

Додатки слід оформляти як продовження роботи у вигляді окремої частини, розташовуючи їх у порядку появи посилань на них у тексті. Додатки повинні мати загальну з усією роботою наскрізну нумерацію сторінок.

Всі додатки повинні бути названі у змісті.

Додатки, як структурний елемент пояснювальної записки, починають із окремого аркуша, на якому вгорі, по центру рядка друкують великими літерами слово „ДОДАТОК”.

Додатки позначають великими літерами українського алфавіту, за винятком літер: Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ. Якщо додаток один, його теж позначають як «ДОДАТОК А».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований під словом „ДОДАТОК” малими літерами з першої великої симетрично щодо тексту сторінки.

Якщо додатками є копії документів, проспекти тощо, то перед копією варто помістити чистий аркуш, на якому посередині пишуть „ДОДАТОК” і його назву. Сторінки копій нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію.

Ілюстрації, таблиці, формули і рівняння в тексті додатка треба нумерувати в рамках кожного додатка. Наприклад: рисунок Д.3 - третій рисунок додатка Д; таблиця А.2 - друга таблиця додатка А; формула (В.1) - перша формула додатка В.

Додаток Е. Приклади бібліографічного запису

| Вид праці | Бібліографічний опис |
|------------------------------------|--|
| За назвою | 1. Банківська справа: Підручник / І.О. Лютий, А.С. Криклій, В.І. Міщенко, С.В. Науменкова, Н.І. Версаль. К.: Видавництво "Київський університет", 2009. 424 с. 2. Страхування: Підручник / За ред. В.Д. Базилевича. К.: Знання, 2008. 1019 с. |
| Збірник без загальної назви | 1. Античная мифология: энциклопедия / [сост., ред. и предисл. К. Королева]. М.: СПб: Эксмо: Мидгард, 2005. 768 с. 2. Збірник текстів з курсу "Педагогіка". У 3 ч. Ч. 1. Дидактика: навч.-метод. посіб. / за заг. ред. Л. Ковальчук. – Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. 120 с. 3. Іпотека в Україні. Нормативно-правове регулювання. Зразки документів / [упоряд. К.Д. Гордієнко]. К.: КНТ, 2006. 388с. |
| Словники | 1. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. К.: Європ. ун-т, 2007. 219 с. 2. Європейський Союз : словник-довідник [уклад. Н. Яцко та ін.]. 2-ге вид., оновлен. К.: Карпенко, 2007. 119 с. |
| 1 автор | 1. Блум Г. Західний канон: книги на тлі епох : пер. з англ. / Гарольд Блум К.: Факт, 2007. 720 с. 2. Клапків М. С. Страхування фінансових ризиків / М.С. Клапків.: Економічна думка, 2002. 571с. |
| 2 автори | 1. Базилевич В. Д. Страхова справа / В. Д. Базилевич, К.С. Базилевич. К.: Знання, 2008. 351 с. 2. Савчин В. П. Електронне перенесення в напівпровідникових структурах: навч. посіб. для студ. ВНЗ / В. П. Савчин, Р. Я. Шувар. Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2008. 688 с. |
| 3 автори | 1. Воробель Я. М. Англійська мова: навч. посіб. / Я. М. Воробель, О. А. Шумська, М. З. Гамкало. Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2006. 106 с. 2. Глинський Я. М.. Turbo Paskal і Delphi : навч. посіб. / Я. М. Глинський, В. Є. Анохін, В. А. Ряжська 4-те вид. Львів: [Деол, СПД Глинський], 2003. 144 с. |
| 3 автори | 1. Воробель Я. М. Англійська мова: навч. посіб. / Я. М. Воробель, О. А. Шумська, М. З. Гамкало. Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2006. 106 с. 2. Глинський Я. М.. Turbo Paskal і Delphi : навч. посіб. / Я. М. Глинський, В. Є. Анохін, В. А. Ряжська 4-те вид. Львів: [Деол, СПД Глинський], 2003. 144 с. |
| 4 автори | 1. Історія світової та української культури: підруч. для студ. ВНЗ / В. Греченко, І. Чорний, В. Кушнерук, В. Режко. К.: Літера, 2005. 464 с. |
| 5 авторів і більше | 1. Податкова система: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / [Лютий І.О., Демиденко Л.М., Романюк М.В. та ін]; За ред. І.О.Лютого. К.: Центр учбової літератури, 2009. –456 с. 2. Вища математика: навч. посіб. для студ. ВНЗ. У 2 ч. / Ф. М. Лиман, В. Ф. Власенко, С.В. Петренко та ін. – Суми: Університет. книга, 2006. 624 с. |

Продовження Додатку Е

| Вид праці | Бібліографічний опис |
|--|--|
| Стаття | 1. Лютий І.О. Податкова політика України на сучасному етапі // Фінанси України. 2008. № 9. С. 123-127. 2. Приказюк Н.В. Перспективи розвитку страхового ринку України в умовах глобалізації // Вісник КНУ імені Тараса Шевченка. Серія „Економіка”. 2009. №113. С. 39-42. |
| Монографія | 1. Базилевич В. Д. Іпотечний ринок: [монографія] / В.Д. Базилевич, Н.П. Погорельцева. К.: Знання, 2008. 717с. 2. Ринок боргових цінних паперів в Україні: суперечності та тенденції розвитку: [монографія] / [Лютий І.О., Грищенко Т.В., Любка О.В., Мошенський С.З., Білик О.П., Рак Р.В., Буй Т.Г., Нічосова Т.В., Прімерова О.К.]. К.: Центр учбової літератури, 2008р. 432 с. |
| Дисертація | 1. Панчишин Т. В. Інвестиційна діяльність в умовах ринкової трансформації економіки України : дис. ... канд. екон. наук: 08.01.01 / Панчишин Тарас Володимирович. Львів, 2005. 214 с. 2. Романютін І. А. Економічний механізм страхування ризиків іпотечного кредитування інвестицій в житлове будівництво: дис. ... канд. екон. наук: 08.07.03 / Іван Антонович Романютін. К., 2005. 160 с. |
| Автореферат | 1. Мацюк Г. П. Кодифікація української мови в галицьких граматиках першої половини ХІХ ст.: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра філол. наук : спец. 10.02.01 “Українська мова” / Мацюк Галина Петрівна; Ін-т мовознав. ім. О. О. Потебні НАН України. К., 2002. 32 с. 2. Савич В. І. Іпотечне кредитування в умовах трансформації економіки України: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра екон. наук: 08.00.08 «Фінанси, гроші і кредит» / В.І. Савич. Тернопіль, 2008. 40с. |
| Матеріали конференцій, з'їздів | 1. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трошенко. К.: НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. С. 559—956 2. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій: зб. наук. пр. / наук. ред. В. І. Моссаковський. Дніпропетровськ: Навч. кн., 1999. 215 с. |
| Тези докладів на конференції | 1.Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. 2.Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф, 3—5 окт. 2007 г. : тезисы докл. X., 2007. С. 33. |
| Стандарти | Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005—04—01]. К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. |
| Законодавчі та нормативні документи | 1. Медична статистика: зб. нормат док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. К.: МНІАЦ мед. статистики: Медінформ., 2006. 459 с. 2. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій: СОУ–НЕС 39.501: 2007. Офіц. вид. К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України. 2007. VI, 74 с. |
| Електронні ресурси | 1. Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю: закон України від 19 червня 2003 року № 978-IV / [Електронний ресурс]. — Режим доступу: // http://www.rada.gov.ua . 2. Питання Державної іпотечної установи: постанова КМУ від 23.12.2004 №1715 / [Електронний ресурс]. — Режим доступу: // http://www.liga.net . 3. Офіційний сайт некомерційної організації Фонд Інститут економіки города / [Електронний ресурс]. — Режим доступу: http://www.urbanecomomics.ru |

Навчальне видання

ФІНАНСИ

**Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи
для студентів першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності
072 «Фінанси, банківська справа та страхування» всіх форм навчання**

Укладач: П'ЯТАК Тетяна Вікторівна

Відповідальний за випуск Манойленко О.В.
Роботу до друку рекомендував Кучинський В.А.

В авторській редакції

План 2022 р., поз. 321

Підп. до друку Форма 60×84/16. Гарнітура Таймс. Друк цифровий.
Ум. друк. арк. –1,4. Наклад 30 прим. Зам. № .

Видавничий центр НТУ «ХП»
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 5478 від 21.08.2017 р.
61002, Харків, вул. Кирпичова, 2

