

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

**Методичні вказівки до виконання курсового проєкту
для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
всіх форм навчання**

Рекомендовано
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол № 1 від 16.02.2023 р.

Харків
НТУ «ХПІ»
2023

УДК 657
К 89

Рецензенти:

Т.В. Польова, канд. екон. наук, доц. УПА
Є. М. Строков, канд. екон. наук, доц. НТУ ХПІ

Манойленко О. В., Кузнецова С.О.

Методичні вказівки до виконання курсового проєкту з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / О. В. Манойленко, С. О. Кузнецова – Харків : НТУ «ХПІ», 2023. – 25 с.

УДК 657

© О. В. Манойленко, С. О. Кузнецова, 2023 р

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Загальні положення.....	5
2 Структура курсового проєкту.....	7
3 Порядок виконання курсового проєкту.....	16
4 Оцінювання якості виконання курсового проєкту.....	19
5 Рекомендовані тематичні напрямки курсових проєктів.....	23
Рекомендована література.....	25

ВСТУП

В сучасних умовах якість підготовки фахівців значною мірою визначає рівень розвитку країни, її виробничий та інтелектуальний потенціал, місце на світовому ринку товарів та послуг. У зв'язку з цим, значною мірою зростають вимоги до підготовки фахівців для всіх галузей економіки України. У зв'язку з цим інтенсифікація навчального процесу, підвищення якості підготовки фахівців для обліково-контрольних підрозділів підприємств, установ, організацій вимагають від студентів уміння користуватися методикою самоосвіти, творчо мислити, чітко орієнтуватися змінах законодавства.

Важливе місце в рішенні поставлених задач займає написання курсового проєкту, при виконанні якого студенти на основі нормативно-правової бази, інформаційних джерел та фінансової звітності підприємств закріплюють теоретичні знання, набувають творчих навиків роботи за фахом.

Мета і завдання методичних рекомендацій для написання курсового проєкту розвивати необхідні навички та знання з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

Методичні рекомендації для написання курсового проєкту передбачають виконання робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік», причому викладення матеріалу побудоване таким чином, що у студента формуються компетенції з побудови і організації обліку на підприємстві.

Виконання курсового проєкту суттєво підвищує якість підготовки, розвиває навички самостійного вирішення важливих науково-практичних завдань.

Науковий рівень завдань, грамотність викладення матеріалу, правильність оформлення, вміння студента в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність наведених тверджень покликані розкрити рівень сформованості загальних (ключових) та професійних компетенцій, набутих студентом у процесі опанування навчального матеріалу.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсовий проєкт – це проєкт, який містить результати теоретичних узагальнень, аналітичних досліджень, прикладних розробок та виконується з фахових навчальних дисциплін.

Метою курсового проєкту є систематизація, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань з дисципліни «Бухгалтерський облік», вміння застосовувати їх у разі вирішення конкретних наукових, технічних, економіко-комерційних, соціальних і виробничих завдань.

Підготовка курсового проєкту передбачає виконання студентами таких завдань:

– набуття навичок самостійної роботи з навчальними та науковими джерелами, нормативно-правовою базою, Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку тощо;

– застосування набутих знань та практичних навичок з виконання розрахунків, ведення обліку та складання фінансової звітності під час вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік»;

– розвиток умінь узагальнювати різні пропозиції з удосконалення ведення обліку на підприємстві, чітко висловлювати та аргументувати власні висновки.

Курсовий проєкт з дисципліни «Бухгалтерський облік» забезпечує набуття студентами:

загальних компетентностей:

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

фахових компетентностей:

СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

результатів навчання:

ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності;

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

Виконання курсового проєкту сприяє закріпленню, поглибленню, узагальненню, використанню знань, набутих студентами у процесі вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік».

РОЗДІЛ 2

СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Якість виконання курсового проєкту залежить не лише від вдалого добору необхідних матеріалів, але й від їх вмілого використання, систематичності та послідовності викладення.

Курсовий проєкт повинен бути логічно побудований, послідовно викладений та завершений. Виконуючи курсовий проєкт, студент має чітко розуміти його структуру (композицію) та основний зміст, уявлення про які формуються під час вивчення літературних джерел та уточнення проблематики дослідження. Всі частини курсового проєкту повинні бути взаємопов'язані та логічно доповнювати одна одну.

Курсовий проєкт повинен мати чітку та логічну структуру складовими якої є:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Основна частина курсового проєкту складається з двох розділів:

– дослідження нормативно-правової бази, теоретичних і методичних основ за напрямком тематики курсового проєкту та розробка рекомендацій щодо вдосконалення системи обліку на підприємстві згідно з напрямком досліджуваної теми (теоретична частина);

– розв'язання наскрізної задачі за всім курсом бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємства (практична частина).

Теоретична частина курсового проєкту обов'язково має містити огляд нормативно-правових актів, наукової та навчально-методичної літератури з

запропонованого питання. В огляді літератури студент повинен відмітити основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, систематизувати інформаційні джерела, критично їх оцінити, відокремити найбільш суттєві положення, визначити головне в сучасному стані проблеми.

Матеріали теоретичної частини слід систематизувати в певній логічній послідовності. Критично висвітлюючи роботи попередників, автор повинен назвати ті питання, що залишаються невирішеними.

У теоретичній частині необхідно провести детальний опис та аналіз усіх нормативно-правових актів стосовно тематики курсового проєкту. Виділити головні моменти. Вказати всі нормативно-правові акти у списку використаних джерел, а по тексту зробити посилання на законодавство.

Доцільно закінчити цей розділ висновками щодо необхідності проведення досліджень в даній галузі та запропонувати своє бачення вирішення існуючих проблем.

Теоретична частина виконується відповідно до плану теми і завершується відповідними висновками щодо кожного розділу.

Загальний обсяг теоретичної частини повинен складати не більше 15 сторінок формату А4.

Варіант практичного індивідуального завдання студент виконує за варіантом відповідно до номера студента в Журналі академічної групи.

В практичній частині необхідно:

На підставі приведених нижче даних необхідно:

1. Скласти початковий баланс на 01.01.20XXр. у формі №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» [12] за даними таблиці 2.1.

Таблиця 2.1 – Залишки на синтетичних рахунках станом на 01.01.20XX р., тис. грн.

№	Найменування рахунку	Варіант									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основні засоби (первісна вартість)	88,62	186,11	234,85	296,88	394,37	469,70	558,32	638,08	744,42	864,06
2	Знос основних засобів	24,00	50,40	63,60	80,40	106,80	127,20	151,20	172,80	201,60	234,00
3	Нематеріальні активи (первісна вартість)	17,12	35,94	45,35	57,33	76,15	90,69	107,81	123,21	143,74	166,84
4	Знос нематеріальних активів	1,06	2,23	2,81	3,55	4,72	5,62	6,68	7,63	8,90	10,34
5	Матеріали	1,23	2,57	3,25	4,10	5,45	6,49	7,72	8,82	10,29	11,94
6	Малоцінні швидкозношувані предмети	0,24	0,50	0,63	0,79	1,06	1,26	1,49	1,71	1,99	2,31
7	Незавершене виробництво	0,07	0,15	0,19	0,25	0,32	0,40	0,46	0,51	0,60	0,70
8	Готова продукція	28,60	28,07	22,80	28,82	38,29	45,60	54,21	61,95	72,27	83,89
9	Товари	11,23	23,59	29,75	37,63	49,99	59,54	70,77	80,88	94,37	109,53
10	Готівка в національній валюті	1,07	2,24	2,82	3,57	4,74	5,65	6,72	7,68	8,95	10,39
11	Поточний рахунок в національній валюті	130,43	273,90	345,64	436,94	580,41	691,27	821,70	939,08	1095,60	1271,68
12	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	2,12	4,45	5,62	7,10	9,43	11,24	13,36	15,26	17,81	20,67
13	Розрахунки з покупцями і замовниками	0,40	0,84	1,06	1,34	1,78	2,12	2,52	2,88	3,36	3,90
14	Розрахунки за податками	0,54	1,13	1,42	1,80	2,39	2,84	3,38	3,86	4,50	5,19
15	Розрахунки за страхуванням	0,69	1,44	1,82	2,30	3,06	3,65	4,33	4,95	5,78	6,71
16	Розрахунки з оплати праці	2,00	4,20	5,30	6,70	8,90	10,60	12,60	14,40	16,80	19,50
17	Розрахунки з підзвітними особами	0,09	0,19	0,25	0,31	0,41	0,49	0,58	0,67	0,78	0,90
18	Нерозподілений прибуток	7,69	16,15	20,38	25,76	34,22	40,76	48,45	55,37	64,58	74,98
19	Статутний капітал	120,00	252,00	318,00	402,00	534,00	636,00	756,00	864,00	1008,00	1170,00
20	Короткострокові кредити банків у національній валюті	1,00	2,10	2,64	3,35	4,45	5,30	6,30	7,20	8,40	9,75
21	Довгострокові позики банку	120,00	220,00	265,00	335,00	445,00	530,00	630,00	720,00	840,00	975,00

Таблиця 2.2 – Журнал господарських операцій, тис. грн.

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3
1.	<p>Надійшли виробничі запаси (матеріали) від постачальника на суму (податкова накладна зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних):</p> <p>1 – 36 000 грн. у тому числі ПДВ 2 – 30 000 грн. у тому числі ПДВ 3 – 12 000 грн. у тому числі ПДВ 4 – 24 000 грн. у тому числі ПДВ 5 – 60 000 грн. у тому числі ПДВ 6 – 72 000 грн. у тому числі ПДВ 7 – 18 000 грн. у тому числі ПДВ 8 – 15 000 грн. у тому числі ПДВ 9 – 48 000 грн. у тому числі ПДВ 10 – 96 000 грн. у тому числі ПДВ (навести розрахунок)</p>	?
2.	Відображено податковий кредит з ПДВ (податкова накладна зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних)	?
3.	<p>Надійшли МШП від постачальника на суму (податкова накладна зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних):</p> <p>1 – 600 грн. у тому числі ПДВ 2 – 1200 грн. у тому числі ПДВ 3 – 1800 грн. у тому числі ПДВ 4 – 2400 грн. у тому числі ПДВ 5 – 3600 грн. у тому числі ПДВ 6 – 7200 грн. у тому числі ПДВ 7 – 12000 грн. у тому числі ПДВ 8 – 15000 грн. у тому числі ПДВ 9 – 18 000 грн. у тому числі ПДВ 10 – 24000 грн. у тому числі ПДВ (навести розрахунок)</p>	?
4.	Відображено податковий кредит з ПДВ (податкова накладна зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних)	?
5.	Використано на виробництво продукції матеріали	<p>1 – 3000 2 – 4000 3 – 5000 4 – 6000 5 – 7000 6 – 8000 7 – 9000 8 – 10000 9 – 11000</p>

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3
		10 – 12000
6.	Нарахована заробітна плата робітникам основного виробництва	1 – 40 000 2 – 50 000 3 – 60 000 4 – 70 000 5 – 85 000 6 – 90 000 7 – 95 000 8 – 100 000 9 – 105 000 10 – 103000
7.	Придбані основні засоби (верстат) у постачальника на суму 36 000 грн. у тому числі ПДВ (податкова накладна зареєстрована в Єдиному реєстрі податкових накладних)	?
8.	Відображено податковий кредит з ПДВ за придбані основні засоби (верстат)	?
9.	Введені в експлуатацію основний засіб (верстат) (підписано Акт приймання-передачі основних засобів) (навести розрахунок первісної вартості верстату)	?
10.	Нараховано знос основних засобів виробничого призначення 1 – 22000 грн. 2 – 23000 грн. 3 – 24000 грн. 4 – 25000 грн. 5 – 26600 грн. 6 – 27000 грн. 7 – 28000 грн. 8 – 28500 грн. 9 – 30000 грн. 10 – 35500 грн	?
11.	Нараховано знос основних засобів пов'язаних зі збутом	3 000
12.	Нараховано знос основних засобів адміністративного призначення	4 000
13.	Розрахувати та утримати із заробітної плати податок з доходів фізичних осіб (навести розрахунок)	?
14.	Розрахувати та утримати із заробітної плати військовий збір (навести розрахунок)	?
15.	Нарахувати на заробітну плату єдиний соціальний внесок (навести розрахунок)	?
16.	Сплачено з розрахункового рахунка у банку податок з доходів	?

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн.
1	2	3
	фізичних осіб	
17.	Сплачено з розрахункового рахунка у банку військовий збір	?
18.	Сплачено з розрахункового рахунка у банку нарахування на заробітну плату соціального внеску	?
19.	До каси отримано з розрахункового рахунка у банку заробітна плата до видачі (навести розрахунок)	?
20.	З каси виплачено всю заробітну плату робітникам (див. опер. 19)	?
21.	Передана вся готова продукція із виробництва на склад	?
22.	Реалізована вся готова продукція покупцю	1 – 162 000 2 – 168 000 3 – 164 000 4 – 174 000 5 – 180 000 6 – 186 000 7 – 192 000 8 – 198 000 9 – 300 000 10 – 360 000
23.	Нараховано податкове зобов'язання з ПДВ на реалізовану готову продукцію	?
24.	Списана відвантажена покупцям готова продукція за її фактичною собівартістю	?
25.	Списано на фінансовий результат дохід від реалізації готової продукції	?
26.	Списано на фінансовий результат фактична собівартість реалізованої готової продукції	?
27.	Списано на фінансовий результат адміністративні витрати	?
28.	Списано на фінансовий результат витрати на збут	?
29.	Нараховано податок на прибуток	?
30.	Списано на фінансовий результат податок на прибуток	?
31.	У кінці звітної періоду визначено фінансовий результат, який списується на рахунок обліку нерозподілених прибутків (непокритих збитків) у порядку закриття рахунку 79 «Фінансові результати»	?

Таблиця 2.3 – Журнал реєстрації господарських операцій (приклад 1 варіанту)

№	Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн	Тип балансових змін
		Дебет	Кредит		
1	Надійшли виробничі запаси (матеріали) від постачальника на суму 1 – 600 грн. у тому числі ПДВ	201 «Сировина і матеріали»	631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»	500	Збільшення активу, Збільшення пасиву IV тип
2	Відображено податковий кредит з ПДВ	641 «Розрахунки за податками»	631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»	100	Зменшення пасиву, Збільшення пасиву I тип
	І т. д.				

4. Записати на відкритих рахунках бухгалтерського обліку господарські операції за січень 20XX р., підрахувати обороти та визначити кінцеве сальдо (на 01.02.20XX р.).

5. Скласти оборотну відомість за синтетичними рахунками за січень 20XX р. (таблиця 2.4). Перевірити 3 пари рівностей.

Рівність підсумків першої пари граф зумовлена рівністю підсумків активу і пасиву балансу, який є підставою для запису на синтетичних рахунках початкового сальдо.

Рівність підсумків другої пари граф зумовлена подвійним записом операцій, згідно з якими кожна господарська операція в одній і тій же сумі відображається за дебетом і кредитом різних рахунків.

Рівність підсумків третьої пари граф зумовлена двома попередніми рівностями: якщо початкові залишки (сальдо) на синтетичних рахунках рівні між собою (баланс початковий), а також рівні суми оборотів за дебетом і кредитом (оборотний баланс), то і залишки (сальдо) на кінець звітного періоду в підсумку мають бути рівні між собою (кінцевий баланс).

Таблиця 2.4 – Оборотна відомість за синтетичними рахунками

Рахунки	Сальдо на 1 число місяця		Обороти за місяць		Сальдо на кінець періоду	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
10 «Основні засоби»	88 620	–				
І так далі за всіма статтями балансу						
Разом						

6. Скласти кінцевий баланс на 01.02.20XX р. (використовуючи той самий, що і в п. 1 типовий бланк форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» у тис. грн. та форму № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)» [12].

Примітка: Для визначення виду рахунків, складання рахункових формул, слід використовувати План рахунків бухгалтерського обліку та Інструкцію до його використання [13].

Інформація для заповнення Балансу

Підприємство «Назва академічної групи_Прізвище студента»

Вид діяльності: виробнича.

Юридична адреса: Харківська обл. м. Сонячне, вул. Щастя, 100.

Код ЄДРПОУ: 12345678

Керівник: _____ (ПІБ студента)

Головний бухгалтер: _____ (ПІБ студента)

РОЗДІЛ 3

ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Виконання курсового проєкту охоплює такі етапи:

- 1) Ознайомлення з запропонованим базовим переліком рекомендованих тем курсового проєкту, вибір та затвердження теми для дослідження;
- 2) Добір та аналіз літератури за обраною темою, складання попереднього плану курсового проєкту з подальшим його коригуванням;
- 3) Написання та оформлення курсового проєкту згідно з вимогами;
- 4) Подання курсового проєкту на перевірку керівнику;
- 5) Ознайомлення з зауваженнями викладача, виправлення помилок (за їх наявності), повторне подання курсового проєкту;
- б) захист курсового проєкту.

Вибір теми курсового проєкту здійснюється студентами самостійно або тема призначається керівником згідно з базовим переліком рекомендованої тематики робіт.

Зазначений перелік не є вичерпним, студент може самостійно сформулювати тему курсового проєкту та з відповідним обґрунтуванням узгодити її з науковим керівником і завідувачем кафедри.

Затвердження обраної теми курсового проєкту охоплює погодження теми з науковим керівником, закріплення її за студентом. Важливим на даному етапі виконання курсового проєкту є розробка попереднього плану дослідження з наступним його коригуванням.

Добір та аналіз джерел за обраною темою передбачає ознайомлення та аналіз нормативно-правових документів, які регулюють питання бухгалтерського обліку за напрямком дослідження: вивчення наявної наукової та навчально-методичної літератури у відповідності з темою курсового проєкту.

Після попереднього аналізу джерел та відповідно до рекомендованої структури курсового проєкту необхідно уточнити план, який подається на перевірку та узгодження керівникові. Вдало складений план значно полегшує

виконання курсового проєкту, дозволяє логічно пов'язати проблеми, що виявлені в ході дослідження.

Ґрунтовний аналіз літератури можна зробити лише на основі цілеспрямованого бібліографічного пошуку. Перш за все доцільно опрацювати найновіші літературні джерела, оскільки в них викладені останні досягнення в сфері бухгалтерського обліку, звернувши особливу увагу на вивчення матеріалів, що викладені у періодичних виданнях. Добір та аналіз літератури спрямовані на пошук ідей та розробку пропозицій щодо вирішення проблемних питань обраної теми. Кількість опрацьованих та наведених у курсовому проєкті джерел повинно складати не менш ніж 15.

Написання та оформлення курсового проєкту складається з систематизації та узагальнення інформації, яка зібрана в ході аналізу нормативно-правових документів та літературних джерел з обраної тематики. За необхідності збирається та аналізується додаткова інформація. В ході написання курсового проєкту студент класифікує та узагальнює теоретичні результати свого дослідження, робить відповідні розрахунки, розробляє відповідні рекомендації та формулює висновки. Доповнення графічним і табличним матеріалом значно підвищує рівень сприйняття отриманих результатів.

Завершується цей етап дослідження оформленням курсового проєкту відповідно до вимог [9].

Подання проєкту на перевірку викладачу здійснюється студентом відповідно до графіка захисту курсовий проєкт.

У разі позитивного висновку керівника курсовий проєкт допускається до захисту. Ознайомлення з зауваженнями викладача, виправлення помилок (за їх наявності), повторне подання курсового проєкту. Повторно після доопрацювання курсовий проєкт подається на перевірку обов'язково з первісним висновком керівника.

До захисту курсового проєкту студент повинен підготувати коротку доповідь щодо мети, змісту і результатів дослідження, обґрунтувати висновки і пропозиції, а також презентацію.

У процесі захисту курсового проєкту студент коротко (7-10 хвилин) повідомляє основні положення та результати дослідження, дає пояснення по суті зауважень, відповідає на запитання.

Процедура захисту дозволяє виявити, наскільки глибоко студентом було проведено дослідження, дає можливість визначити рівень обґрунтованості рекомендацій та висновків.

За підсумками захисту курсового проєкту виставляється остаточна оцінка. Оцінка курсового проєкту здійснюється з урахуванням повноти розкриття досліджуваної проблеми, обґрунтованості висновків і пропозицій, оформлення результатів дослідження, повноти та точності відповідей студента на запитання.

РОЗДІЛ 4

ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

У процесі захисту курсового проєкту оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсового проєкту та деталізовані бальні шкали наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Параметри та критерії оцінювання курсового проєкту

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
1	2	3
Оцінювання якості курсового проєкту	0 - 60	
1. Відповідність змісту курсового проєкту темі та затвердженому плану	0-10	0 – зміст жодного з параграфів курсового проєкту не відповідає затвердженому плану
		2 – зміст одного параграфу курсового проєкту відповідає затвердженому плану
		5 – зміст двох параграфів курсового проєкту відповідає затвердженому плану
		10 – зміст усіх параграфів курсового проєкту відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання понятійного апарату	0-10	0 – понятійний апарат не сформовано; теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		2– понятійний апарат сформовано, але теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		5 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті частково
		10 – понятійний апарат сформовано, теоретичні аспекти проблеми розкриті
3. Наявність критичних співставлень та узагальнень різних підходів до постановки та розв’язання питання	0-10	0 – критичні співставлення та узагальнення відсутні
		5 – критичні співставлення наявні, але узагальнення відсутні або некоректні
		10 – критичні співставлення наявні та супроводжені коректними узагальненнями

Продовження таблиці 4.1

1	2	3
4. Ступінь використання фактологічного матеріалу; висвітлення особливостей прояву та розв'язання досліджуваного питання у практиці вітчизняних підприємств	0-10	0 – фактологічний матеріал не використаний
		5 – залучений фактологічний матеріал, особливості прояву та розв'язання проблеми на вітчизняних підприємствах не висвітлені
		10 – залучений фактологічний матеріал, досвід вітчизняних підприємств висвітлений
5. Обсяг та адекватність використаних при написанні роботи першоджерел та дотримання етики посилань	0-10	5 – залучені матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 10 джерел), етика посилань не дотримана
		8 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (11-15 джерел), етика посилань дотримана частково
		10 – залучені матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (більше 15 джерел), етика посилань дотримана
6. Відповідність оформлення курсового проєкту встановленим вимогам	0-10	0 – текст курсового проєкту оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст курсового проєкту оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст курсового проєкту оформлено у відповідності до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсового проєкту	0 – 40	
1. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-15	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		10 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		15 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження

Закінчення таблиці 4.1

1	2	3
2. Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-10	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано
		10 – доповідь супроводжена роздатковим ілюстративним матеріалом
3. Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-15	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		15 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсового проєкту здійснюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

1) попереднє оцінювання якості курсового проєкту науковим керівником – 0-60 балів;

2) оцінювання захисту курсового проєкту – 0-40 балів.

Рішення щодо оцінки курсового проєкту оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсового проєкту та проставляється в екзаменаційну відомість.

РОЗДІЛ 5

РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМАТИЧНІ НАПРЯМКИ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ

Тематика курсових проєктів з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» відповідає запланованим результатам навчання, наведеним у робочій програмі навчальної дисципліни та мстить наступні теми:

1. Бухгалтерський облік як основне джерело інформації для прийняття рішень.
2. Історія становлення бухгалтерського обліку в Україні та світі.
3. Документ як джерело первинної інформації.
4. Документація: її роль і значення.
5. Документація та документообіг у системі бухгалтерського обліку.
6. Електронний документообіг
7. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.
8. Оцінювання в системі бухгалтерського обліку
9. Бухгалтерський облік витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції на підприємствах
10. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
11. План рахунків як інструмент обліку на підприємствах.
12. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку – призначення, підходи, проблеми.
13. Інвентаризація: порядок її проведення та відображення результатів в обліку.
14. Інвентаризація грошових коштів та відображення її результатів в обліку
15. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку та джерело інформації.
16. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку й форма звітності.
17. Методика і техніка узагальнення даних, бухгалтерського обліку та складання балансу підприємства
18. Облік основних господарських процесів
19. Фінансова звітність як джерело економічної інформації
20. Основи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання.
21. Облікові реєстри, техніка, форми і методика обліку на підприємстві.
22. Облікова політика в системі управління підприємством.
23. Облікова політика та етапи її формування.
24. Облікова політика в системі менеджменту підприємства.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики: підручник / А. Г. Загородній [та ін.] ; Нац. ун-т «Львів. Політехніка». – 4-те вид., доопр. і допов. – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2018. – 279 с.
2. Бухгалтерський облік (загальна теорія): практикум / М. М. Коцупатрий [та ін.] ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". – Київ : КНЕУ, 2019. – 231 с.
3. Бухгалтерський облік: підручник / [Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін.] ; Тернопіл. нац. екон. ун-т. – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 459 с.
4. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / Т. В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. – 392 с.
5. Довгопол Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н. В. Довгопол, Т. В. Полозова, М. О. Радченко ; Харків. нац. ун-т радіоелектроніки. – Харків : ХНУРЕ, 2021. – 299 с.
6. Кім Ю. Г. Бухгалтерський та податковий облік: Первинні документи та порядок їх заповнення / Ю. Г. Кім. – Київ : ЦУЛ, 2014. – 600 с.
7. Кузнецова С. О. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навчальний посібник / С. О. Кузнецова, І. Б. Чернікова. – Х. : Видавництво «Лідер». – 2016. – 318 с.
8. Облік зовнішньоекономічної діяльності : навч. посібник / С. О. Кузнецова [та ін.] ; заг. ред. С. О. Кузнецова ; Харків. торговельно-економ. ін-т Київ. нац. торговельно-економ. ун-ту. – Харків : Іванченко І. С., 2019. – 226 с.
9. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання / викон. Є.І. Сокол [та ін.]. – СТЗВО-ХПІ-3.01-2018; Чинний від 01.10.2018. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 49 с. – (Стандарт закладу вищої освіти. Система стандартів з організації навчального процесу). URL: http://library.kpi.kharkov.ua/files/documents/stzvo.khpi_.3.01-2018.pdf
10. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку : підручник / В. Г. Швець. – 4-те вид., переробл. і доповн. – Київ : Знання, 2015. – 572 с.
11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> Станом на 29.08.2018. – Назва з екрана.
12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України №

291 від 30.11.1999 р. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99> Станом на 29.08.2018. – Назва з екрана.

13. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2003 р. – Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Законодавство України : [база даних]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> Станом на 29.08.2018. – Назва з екрана.