

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
"ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до проходження переддипломної практики студентами 4 курсу  
спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»  
денної та заочної форми навчання

Рекомендовано вченою радою  
НТУ «ХПІ» для студентів за  
спеціальністю  
123 «Комп'ютерна інженерія»  
(протокол № 5 від 24.05.2024 р.)

Харків  
НТУ "ХПІ"  
2024

Методичні вказівки до проходження переддипломної практики студентами 4 курсу спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» денної та заочної форми навчання / уклад. О.Ю. Заковоротний, Г.Є. Філатова – Харків: НТУ "ХПІ", 2024 – 27 с.

Укладач: О.Ю. Заковоротний  
Г.Є. Філатова

Рецензент: С.М. Порошин, доктор технічних наук, професор, професор кафедри «Мультимедійні та інтернет технології і системи» НТУ «ХПІ»

Кафедра Комп'ютерна інженерія та програмування

## ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 МЕТА ТА ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ.....	5
3 БАЗА ПРАКТИКИ .....	7
4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ .....	9
5 ЗМІСТ ПРАКТИКИ .....	11
6 ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ .....	13
7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ .....	15
8 ПОРУШЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ .....	17
9 ЗАВЕРШАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	18
СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ .....	19
ДОДАТОК А.....	20
ДОДАТОК Б .....	21

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Переддипломна практика студентів є складовою частиною навчального процесу в Національному технічному університеті «Харківський політехнічний інститут», обов'язковим компонентом для здобуття освітнього ступеня бакалавра спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» освітньо-професійної програми «Сучасне програмування, мобільні пристрої та комп'ютерні ігри» та важливим етапом підготовки бакалавра за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія» [1].

Цей етап навчання має важливе значення для формування професійної компетентності майбутніх фахівців і є завершальним у циклі практичної підготовки бакалавра. Переддипломна практика передбачає закріплення теоретичних знань, набуття практичних навичок, ознайомлення з реальними умовами професійної діяльності, а також підготовку до виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи. Програма практики розроблена у відповідності до фахових компетентностей бакалавра за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія».

Методичні рекомендації до проходження практики є основним навчально-методичним документом, що регламентує зміст, порядок, вимоги та правила проходження практики. Вони є обов'язковими до виконання студентами, керівниками практики від університету та представниками бази практики. Документ також встановлює єдині підходи до оформлення звітної документації та критеріїв оцінювання результатів проходження практики.

## 2 МЕТА ТА ЗАДАЧІ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є завершальним етапом практичної підготовки бакалавра спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» освітньо-професійної програми «Сучасне програмування, мобільні пристрої та комп'ютерні ігри» і передбачає поглиблену професійну орієнтацію студента, його адаптацію до умов майбутньої професійної діяльності, а також підготовку до виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи.

**Метою** переддипломної практики є формування у студентів професійних умінь і навичок, необхідних для виконання кваліфікаційної роботи, а також ознайомлення з виробничими процесами, сучасними інформаційними технологіями, засобами проектування, розробки, тестування і впровадження комп'ютерних систем.

Основні задачі практики:

- ознайомлення зі структурою організації (підприємства, установи), основними напрямками її діяльності;
- вивчення нормативної та технічної документації, методик, стандартів, що застосовуються в галузі комп'ютерної інженерії;
- аналіз процесів розробки, впровадження, тестування та експлуатації комп'ютерних систем і мереж;
- участь у виконанні окремих етапів проєктів (аналіз вимог, програмування, налагодження, супровід тощо);
- збір та аналіз матеріалів для кваліфікаційної роботи.

Практика сприяє набуттю і закріпленню таких фахових компетентностей (ФК) згідно з освітньо-професійною програмою «Сучасне програмування, мобільні пристрої та комп'ютерні ігри»:

- ФК1. Здатність застосовувати законодавчу та нормативно-правову базу, а також державні та міжнародні вимоги, практики і стандарти з метою здійснення професійної діяльності в галузі комп'ютерної інженерії.

– ФК13. Здатність вирішувати проблеми у галузі комп'ютерних та інформаційних технологій, визначати обмеження цих технологій.

– ФК14. Здатність проектувати системи та їхні компоненти з урахуванням усіх аспектів їх життєвого циклу та поставленої задачі, включаючи створення, налаштування, експлуатацію, технічне обслуговування та утилізацію.

– ФК15. Здатність аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.

Програмні результати навчання (ПРН), що формуються та вдосконалюються::

– ПРН4. Знати та розуміти вплив технічних рішень в суспільному, економічному, соціальному і екологічному контексті.

– ПРН5. Мати знання основ економіки та управління проектами.

– ПРН12. Вміти ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.

– ПРН14. Вміти поєднувати теорію і практику, а також приймати рішення та виробляти стратегію діяльності для вирішення завдань спеціальності з урахуванням загальнолюдських цінностей, суспільних, державних та виробничих інтересів.

Переддипломна практика також дозволяє вдосконалити інші програмні результати навчання відповідно до індивідуальної тематики кваліфікаційної роботи студента. Вона сприяє розвитку самостійності, ініціативності, відповідальності за результат, що є важливими рисами сучасного інженера у сфері комп'ютерних технологій.

### 3 БАЗА ПРАКТИКИ

Для досягнення практичної цінності та ефективності переддипломної практики вона повинна відповідати профілю навчання студента та бути безпосередньо пов'язаною з його освітньо-професійною програмою. Тематика виконуваних під час практики завдань має узгоджуватися з кваліфікаційною роботою студента, сприяти поглибленню фахових знань, розвитку професійних компетентностей, а також забезпечувати можливості для самостійного вирішення інженерно-технічних задач.

Базами переддипломної практики студентів освітнього ступеня «бакалавр» з спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» можуть бути:

- профільні ІТ-компанії, що займаються розробкою програмного забезпечення, проектуванням комп'ютерних систем, ІТ-консалтингом, обслуговуванням інформаційної інфраструктури, кібербезпекою тощо;

- установи освіти, науки, охорони здоров'я, промисловості та інших галузей, які мають в своїй структурі ІТ-підрозділи або технічні служби, що відповідають за розробку, впровадження, тестування та експлуатацію інформаційних систем;

- органи державної влади, місцевого самоврядування, державні установи, де функціонують підрозділи з інформаційних технологій, адміністрування баз даних, захисту інформації тощо;

- підрозділи НТУ «ХПІ», зокрема профільні кафедри, наукові лабораторії, центри ІТ-розробок, бізнес-інкубатори, стартап-студії тощо, які можуть надати студенту індивідуальне практичне завдання відповідно до спеціальності.

Розподіл студентів за місцями проходження практики здійснюється кафедрою на основі:

- обраної теми кваліфікаційної роботи;
- індивідуальної освітньої траєкторії студента;
- рівня володіння сучасними інформаційними технологіями;

- досвіду участі у науково-дослідних проєктах, хакатонах, стажуваннях;
- рекомендацій керівника кваліфікаційної роботи або наукового керівника;
- наявних партнерських угод кафедри або університету з організаціями- базами практики.

За погодженням із кафедрою студент може самостійно знайти базу практики, якщо вона відповідає вимогам до профілю та змісту практики і здатна забезпечити умови для виконання кваліфікаційної роботи.

Переддипломна практика може здійснюватися у таких формах:

- стажування на підприємстві або в установі, за фахом або суміжним напрямом діяльності;
- працевлаштування студента за спеціальністю на час проходження практики (в тому числі в ІТ-компаніях, за договором, за сумісництвом або фрилансом), за умови, що зміст діяльності відповідає навчальній програмі;
- індивідуальне завдання від кафедри, виконуване у стінах університету під науковим керівництвом викладача або в межах науково-дослідної тематики кафедри.

Усі форми проходження практики передбачають обов'язкове затвердження індивідуального плану практики, оформлення щоденника, підготовку письмового звіту, а також проведення захисту результатів практики на кафедрі.

## 4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Переддипломна практика проходиться студентами згідно з графіком освітнього процесу, затвердженим університетом, і є обов'язковим етапом підготовки до виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи. Практика має чітко визначені терміни початку та завершення, а також проміжні контрольні дати для звітування про виконання завдань.

Керівництво практикою здійснюється з двох сторін:

1) З боку університету:

– Науковий керівник (викладач кафедри «Комп'ютерна інженерія та програмування») відповідає за загальну науково-технічну орієнтацію завдань практики, методичне супроводження, консультування студента, перевірку щоденника та звіту;

– Консультант з техніко-економічного обґрунтування (викладач кафедри «Економіки бізнесу і міжнародних економічних відносин») забезпечує консультації з питань розрахунків економічної доцільності, фінансової ефективності, оцінки вартості рішень або впровадження інформаційних систем.

2) З боку бази практики:

– Керівник практики на підприємстві – представник організації, який відповідає за безпосередню координацію діяльності студента, організацію його робочого місця, ознайомлення з інфраструктурою, забезпечення інформацією, контроль за дотриманням дисципліни, а також складання характеристики на студента по завершенні практики.

На початку практики студенту видається індивідуальне завдання, що погоджується обома керівниками.

В період проходження практики студентам слід суворо дотримуватись прийнятих на підприємстві правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів (вступного і на кожному конкретному місці праці).

Під час практики студент зобов'язаний:

- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та дисципліни, встановлених на підприємстві або в організації;
- вести щоденник практики, у якому фіксувати види виконаних робіт, набуті знання, труднощі, методи їх подолання;
- виконувати завдання, визначені індивідуальним планом практики, у повному обсязі та у встановлені терміни;
- інформувати обох керівників (університетського та виробничого) про хід виконання завдань, виникнення труднощів або потребу в додатковій консультації;
- дотримуватись норм охорони праці, техніки безпеки, протипожежного режиму та пройти всі необхідні інструктажі (вступний, первинний на робочому місці, цільовий за потреби).

У разі порушення правил проходження практики, систематичного невиконання завдань або відсутності зв'язку з керівником, студент може бути відрахований з практики з подальшим поданням питання на розгляд кафедри щодо повторного проходження або недопуску до захисту кваліфікаційної роботи.

## 5 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

У процесі проходження практики студенти мають вивчити широкий спектр питань, які відображають як технічну, так і організаційно-управлінську складову майбутньої професійної діяльності. Серед основних напрямів, яким слід приділити увагу:

1) Експлуатація апаратно-програмних засобів:

- ознайомлення з технічною інфраструктурою підприємства/фірми;
- аналіз та використання систем керування, серверного обладнання, мережних пристроїв, засобів резервного копіювання;
- вивчення порядку технічного обслуговування, оновлення програмного забезпечення, моніторингу продуктивності систем.

2) Розробка програмного забезпечення:

- здійснення обґрунтованого вибору алгоритмів, мов програмування, методів структуризації та архітектури застосунків;
- створення програмних продуктів з урахуванням обмежень цільової платформи: ОС Windows, Linux, Android, вбудовані системи тощо;
- врахування вимог до масштабованості, безпеки, інтеграції з іншими системами.

3) Автоматизація управлінських і виробничих процесів:

- проєктування і впровадження рішень для автоматизованих робочих місць;
- створення програмного забезпечення для ведення обліку, моніторингу, аналітики;
- вивчення готових ERP/CRM-систем, їх інтеграція або налаштування під потреби організації.

4) Практичний досвід у вирішенні інженерних та управлінських завдань:

- участь у розробці, плануванні, впровадженні інженерних рішень;
- розрахунок економічної доцільності проєкту, оцінка ризиків і ефективності впроваджених рішень;

- аналіз циклу життєдіяльності ІТ-проєкту (від постановки задачі до оцінки результату).

5) Інформаційна безпека:

- реалізація систем контролю доступу до інформації;
- використання інструментів шифрування, аутентифікації, журналювання подій;
- розробка політик збереження конфіденційності та захисту даних при роботі з локальними та хмарними ресурсами.

б) Організаційна структура підприємства/підрозділу:

- ознайомлення з ієрархією управління, функціональним розподілом обов'язків;
- вивчення ролі ІТ-підрозділу в загальній системі діяльності організації;
- аналіз комунікаційних процесів у команді, засобів проєктного менеджменту.

Зазначений перелік питань може варіюватися в залежності від специфіки бази практики, рівня її автоматизації, структури, а також індивідуальної тематики дипломного проєкту. Тому кожному студентові надається індивідуальне завдання, сформоване з урахуванням реальних умов підприємства та потреб професійної підготовки.

Під час практики студент виконує такі види робіт:

- аналіз предметної області;
- робота з вимогами та документацією;
- участь у підготовці плану-графіка проєкту, структури розподілу робіт, оцінці термінів та ресурсів;
- проєктування компонентів апаратного/програмного забезпечення;
- розробка модулів або програм;
- тестування, налагодження;
- участь у командних проєктах (при наявності);
- оформлення звіту, який містить розділ економічного обґрунтування проєкту, та підготовка матеріалів до диплому.

## 6 ЗВІТНІСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРАКТИКИ

По завершенню практики студент подає на кафедру:

1) Звіт про проходження практики, який містить:

- титульну сторінку, оформлена згідно з додатком А;
- завдання на практику, видане кафедрою на початку практики;
- опис бази практики та її діяльності: назва, вид діяльності, структура, ІТ-інфраструктура (за потреби);
- опис виконаних робіт (поетапно);
- опис використаних технологій та інструментів: мови програмування, середовища розробки (IDE), СУБД, бібліотеки, фреймворки, інші інструменти (Git, Jira тощо);
- аналіз результатів;
- техніко-економічного обґрунтування: доцільність проекту, очікувані витрати та вигоди, ефективність рішень, що були прийняті;
- висновки;
- перелік використаних джерел;
- додатки (схеми, діаграми, скріншоти інтерфейсів, фрагменти коду, таблиці, графіки тощо).

2) Щоденник практики, оформлений згідно з додатком Б.

Звіт з переддипломної практики є основним документом, що підтверджує виконання студентом програми практики. Він повинен бути оформлений відповідно до вимог ділової документації та академічної доброчесності.

Вся текстова документація виконується державною мовою. Як виключення, дипломна робота (за бажанням студента та за узгодженням з кафедрою) може бути виконана іноземною мовою.

Оформлення звіту з переддипломної практики виконується відповідно до діючих стандартів:

- СТЗВО-ХПІ-3.01-2021. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання [2];
- ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання [3];
- ДСТУ 1.5-2015 Національна стандартизація. Правила розроблення, викладення та оформлення національних нормативних документів [4];
- ДСТУ 3321:2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять [5];
- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [6].

Загальні вимоги:

- Обсяг: 10–15 сторінок друкованого тексту (без урахування додатків).
- Шрифт: Times New Roman, розмір – 14 пт.
- Міжрядковий інтервал: 1,5.
- Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.
- Вирівнювання тексту – по ширині.
- Абзацний відступ – 1,25 см.
- Сторінки нумеруються, починаючи з другої (титульна сторінка не нумерується, але входить до загального підрахунку).

Під час заліку студенти захищають свої звіти перед комісією, яка призначена завідувачем кафедри. До захисту входить усна доповідь, презентація графічних матеріалів.

## 7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

За результатами поданої звітної документації та її захисту студент отримує підсумкову оцінку за проходження переддипломної практики за 100-бальною шкалою, яка враховує як якість виконаної роботи, так і рівень засвоєння практичних навичок.

Оцінювання здійснюється за такими критеріями:

– повнота та якість виконання індивідуального завдання (оцінюється відповідність виконаних робіт поставленим цілям та задачам практики, рівень самостійності, глибина опрацювання теми);

– рівень володіння практичними навичками (враховується застосування сучасних ІТ-технологій, інструментів програмування, систем управління базами даних, засобів проектування тощо);

– оформлення звітної документації (перевіряється відповідність звіту вимогам ділового стилю, структурованість, грамотність, наявність ілюстративних матеріалів, правильність оформлення бібліографії);

– активність та відповідальність під час проходження практики (включає своєчасність виконання завдань, ініціативність, дисципліну, вміння працювати в команді або самостійно);

– результат захисту звіту (оцінюється вміння логічно і чітко представити матеріали, відповідати на запитання комісії, аргументовано пояснювати технічні та організаційні рішення).

Загальна оцінка фіксується у відповідному протоколі та вноситься до залікової відомості. У разі отримання незадовільної оцінки студент зобов'язаний повторно пройти практику в інший період, визначений кафедрою. Остаточне рішення щодо результатів практики ухвалюється комісією на підставі комплексної оцінки виконаних завдань, звітних матеріалів і результатів захисту.

Розподіл балів за етапами оцінювання:

Критерій	Максимальна кількість балів
<b>Оцінювання практики керівником від підприємства</b> (враховується якість виконання завдань, професійна поведінка, дотримання внутрішніх регламентів)	30 балів
<b>Вичерпність і правильність виконання завдань практики</b> (аналіз предметної області, проектування, розробка, тестування тощо)	40 балів
<b>Якість оформлення звіту</b> (структура, стиль, відповідність стандартам, наявність додатків)	10 балів
<b>Захист звіту практики</b> (усна доповідь, презентація, відповіді на запитання)	20 балів
<b>Загалом</b>	<b>100 балів</b>

Фінальна оцінка за шкалою ECTS:

Бали	Оцінка (національна)	Оцінка ECTS
90–100	Відмінно	A
82–89	Дуже добре	B
74–81	Добре	C
64–73	Задовільно	D
60–63	Достатньо	E
<60	Незадовільно	F (не зараховано)

Невиконання індивідуального завдання або порушення вимог щодо оформлення звітної документації є підставою для зниження оцінки або недопуску до захисту.

## 8 ПОРУШЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Підставами для незарахування практики є:

- неявка на практику або пропуски без поважної причини;
- відмова підприємства надати характеристику;
- відсутність звітної документації;
- плагіат або підробка результатів;
- недотримання норм академічної доброчесності.

До серйозних порушень також належать грубі порушення трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки та внутрішнього розпорядку підприємства. У разі виявлення таких порушень студент може бути відрахований з практики без права її повторного проходження в цьому навчальному році. Якщо студент не виконав індивідуальне завдання або допустив невідповідну поведінку під час практики, кафедра може прийняти рішення про направлення його на повторне проходження практики у визначений термін.

## 9 ЗАВЕРШАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні вказівки до проходження переддипломної практики є обов'язковими для виконання студентами бакалаврського рівня спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

Усі організаційні, методичні та поточні питання, пов'язані з проходженням практики, вирішуються через кафедру та призначених керівників практики від закладу вищої освіти і бази практики.

У випадку виникнення спірних або нестандартних ситуацій студент зобов'язаний своєчасно інформувати керівника практики від кафедри.

Кафедра залишає за собою право вимагати додаткові документи або уточнення, що підтверджують факт проходження практики, її результати та дотримання академічної доброчесності.

## СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Положення про порядок проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти Національного технічного університета «Харківський політехнічний інститут». – Чинне від 23.02.2024.
2. СТЗВО-ХПІ-3.01-2021. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання. – Чинний від 09.12.2021.
3. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. – Чинний від 01.07.2017 – Київ: ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 26 с.
4. ДСТУ 1.5-2015 Національна стандартизація. Правила розроблення, викладення та оформлення національних нормативних документів. – Чинний від 01.02.2017 – Київ: ДП "УкрНДНЦ", 2016. – 65 с.
5. ДСТУ 3321:2003 Система конструкторської документації. Терміни та визначення основних понять. – Чинний від 08.12.2003 – Київ: ДП "УкрНДНЦ", 2003. – 55 с.
6. ДСТУ ГОСТ 7.1-2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання. ГОСТ 7.1–2003, ІДТ – Чинний з 2008-04-01. – Київ: Держспоживстандарт України, 2007. – III, 47 с.

## ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
Кафедра «Комп'ютерна інженерія та програмування»

### ЗВІТ

з переддипломної бакалаврської практики

Спеціальність 123 – “Комп'ютерна інженерія”

Строки проведення практики: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

Виконав:

Студент гр. КН-\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

підпис

Керівники практики:

Від підприємства:

\_\_\_\_\_

посада

\_\_\_\_\_

підпис

Від університету:

\_\_\_\_\_

підпис

Харків – 20\_\_

## ДОДАТОК Б

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
"ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

Інститут \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_

спеціальність \_\_\_\_\_ (назва)

Освітня програма \_\_\_\_\_ (назва)

курс \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по-батькові)

### **Прибув на підприємство**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис, завірений печаткою)

\_\_\_\_\_  
осада, прізвище та ініціали відповідальної особи) (п

### **Вибув з підприємства**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_  
(підпис, завірений печаткою)

\_\_\_\_\_  
осада, прізвище та ініціали відповідальної особи) (п



### Основні положення про організацію та проходження практики\*

1. Виробнича практика студентів проводиться з метою закріплення теоретичних знань, одержаних у процесі навчання в університеті, набуття досвіду самостійної роботи та виробничих навичок в обсязі майбутньої спеціальності.

2. При виїзді на практику студент повинен одержати програму практики та індивідуальне завдання, направлення на базу практики і щоденник практики, справку з поліклініки та в 1-ому відділі (у разі необхідності).

3. По прибутті на базу практики студент мусить представити керівникові від підприємства щоденник і програму, ознайомити його зі змістом індивідуальних завдань, пройти інструктаж з техніки безпеки і протипожежної техніки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації обладнання та уточнити графік проходження практики.

4. Студент під час практики зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства: на всі випадки відсутності з місця практики повинен одержувати дозвіл керівника від підприємства, своєчасно виконувати всі адміністративні та науково-технічні вказівки керівника практики, забезпечити високу якість виконання робіт, брати участь у раціоналізаторській та науково-дослідницькій роботах підприємства, бути прикладом у праці й поведінці.

5. Залік з практики складається на підприємстві шляхом захисту звіту перед спеціально організованою комісією за участю керівника практики від університету. Залік з практики диференційований. Оцінка з практики враховується при призначенні стипендії.

6. Студент, який не виконав програму практики, одержав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при захисті звіту, відраховується з університету. На студента-практиканта, який порушив правила внутрішнього розпорядку, накладається стягнення керівництвом підприємства, про що повідомляється ректору університету. При звільненні студента з місця практики за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку ректор вирішує питання про можливість подальшого перебування цього студента в університеті.

\* Витяз з наказу Міністерства освіти України від 8 квітня 1993р. №93 „Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України”

### Відгук і оцінка роботи студента на практиці

(найменування підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Печатка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

### Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали)





Навчальне видання

Методичні вказівки

до проходження переддипломної практики студентами 4 курсу  
спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія»  
денної та заочної форми навчання

Укладач ЗАКОВОРОТНИЙ Олександр Юрійович  
ФІЛАТОВА Ганна Євгенівна

Відповідальний за випуск доц. Бречко В.О.

Роботу до видання рекомендував проф. Заполовський М.Й.

В авторській редакції

Підп. до друку 24.05.2024. Гарнітура Times New Roman.

Видавничий центр НТУ «ХПІ», вул. Кирпичова, 2, м. Харків, 61002  
Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 5478 від 21.08.2017 р.

Електронне видання