

УДК 330:004

АВТОМАТИЗАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ МЕНЕДЖЕРА**О. Г. Пасічник¹, А. О. Харченко²**

¹ магістрант кафедри економічної кібернетики та маркетингового менеджменту, НТУ «ХПІ», Харків, Україна

² доцент кафедри економічної кібернетики та маркетингового менеджменту, канд. економ. наук, НТУ «ХПІ», Харків, Україна
alla.kharchenko@khp.edu.ua

Зростаючі темпи інформатизації суспільства підвищують значення обчислювальної техніки в управлінських процесах, адже для обробки такої кількості інформації не можливо використовувати лише людський ресурс. Деякі процеси займають неймовірно велику кількість часу та потребують потужних технологічних ресурсів на їх обробку. Актуальність цієї проблеми підтверджується також тим, що ринок та конкуренція змушує якомога швидше реагувати на зміни або нововведення, тобто аналіз не може займати багато часу. Таким чином, постає задача створення комплексної системи на підприємстві, метою якої є прискорення роботи з інформацією та позбавлення користувача від виконання щоденних, шаблонних дій.

Задля рішення цієї задачі створюється автоматизоване робоче місце (АРМ), яке дозволяє ефективно обробляти великі потоки інформації, які мають певну структуру, що залежить від особливостей місця застосування. Це дозволяє здійснювати індивідуальний підхід до автоматизації саме тих функцій, які виконуються даним підрозділом. Введення на підприємстві автоматизованих робочих місць дозволяє значно скоротити час виконання робіт і підвищити їх точність, полегшити працю фахівців. Важливим для продуктивної роботи є програмне забезпечення, яке має бути добре розвиненим, оскільки АРМ розраховані на роботу людей, які, як правило, не є фахівцями в області програмування. Основою інформаційного забезпечення АРМ є бази даних, що містять нормативно-довідкову й оперативну інформацію, необхідну для виконання роботи на даному робочому місці.

Процес створення АРМ можна розділити на такі етапи: планування (написання технічного завдання), розробка АРМ та його впровадження на підприємстві. Задля найліпшого прискорення робочого процесу, у якості об'єктів автоматизації необхідно обрати наступні елементи роботи: щоденні звіти, файл аналізу конкурентів, місячний підсумковий звіт про діяльність фірми (продажі, закупівля продукції, заборгованість клієнтів). Ці об'єкти необхідно обрати через те що вони мають найбільш рутинну послідовність дій, яку можна заскириптувати та автоматизувати. Після створення АРМ та його запуску, на підприємстві необхідно провести комплекс тренінгів для навчання співробітників користуванню системою. Отже, створення та впровадження АРМ дозволяє досягти основних задач з прискорення процесу обробки інформації, швидкого реагування на зміни, зниження навантаження на працівників, звільнення часу, який можна використати для виконання додаткових задач.

Список літератури:

1. Жигалкевич, Ж.М. Інформаційні технології в управлінні підприємством / Ж.М. Жигалкевич, А.С. Оношко // Сучасні підходи до управління підприємством: Збірник тез доповідей VII Всеукраїнської науково-практич. конференції. — К: Вид-во «Політехніка», 2016. - 104 с. - С. 23.
2. Мельниченко, С.В. Інформаційні технології в туризмі: теоретичні та практичні аспекти / С.В. Мельниченко // Вісник Запорізького національного університету. - 2010. - N2(6). - С.129–138.