

Т.Ю. САФОНОВА, А.О. ХАРЧЕНКО, канд. екон. наук, доцент

Шляхи підвищення ефективності використання робочого часу

Орієнтація економіки на ринкові відносини докорінно змінює підходи до вирішення багатьох економічних проблем і насамперед тих, які пов'язані з людиною. На підприємстві виникає необхідність у визначенні чисельності персоналу, в ефективній системі підбору, найму та розстановки кадрів, у забезпеченні їх зайнятості з урахуванням інтересів виробництва і працівника.

Практично в будь-якому бізнесі протягом року спостерігається деяка циклічність або сезонність попиту. У зв'язку з цим виникає необхідність у планування кадрів, бо фахівці в період піку не повинні переробляти, а в період спаду на підприємство не повинно бути неефективно використаних трудових ресурсів. Тому важливим завданням для підприємства є планування кадрів та ефективне завантаження фахівців.

Для визначення необхідної кількості фахівців, необхідно мати прогноз майбутнього попиту на товари, для отримання якого можуть використовуватися різні методи, більш досконалим прийомом виявлення основної тенденції розвитку в рядах динаміки є аналітичне вирівнювання. Параметри шуканих рівнів при аналітичному вирівнюванні можуть бути визначені по-різному. Найчастіше їх визначають, вирішуючи систему нормальних рівнів, отриманих методом найменших квадратів. На підставі прогнозного попиту на продукцію можна визначити обсяг загального завантаження спеціалістів. Отже, виникає додаткова задача розподілу навантаження між спеціалістами з урахуванням ефективності їх виконання різних завдань. У самому простому випадку це завдання можна вирішити угорським методом. Однак у реальних умовах вирішення вказаної проблеми може бути пов'язане з рядом проблем. Перша - малий обсяг вибірки, який не дозволяє будувати адекватні довгострокові прогнози, друга - ефективність виконання завдань різними фахівцями може змінюватися з плином часу. Тому виникає завдання адаптивного управління робочим часом на підприємстві.

Правильне нормування управлінської праці, облік та аналіз робочого часу менеджера дозволять не тільки забезпечити раціональне використання часу керівником, але й досягнення ним позитивних результатів діяльності та подолання психологічних бар'єрів: усунення сумнівів щодо можливості регламентації робочого дня, впровадження ефективної системи і технології організації роботи в апараті управління.

Список літератури:

1. Пугачёв, В. П. Планирование персонала организации: Учебное пособие. М., 2011.-С. 236.
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда. Учебник для вузов. – М.:ИНФРА-М, 2007.-С. 400.