

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
"ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

з оформлення індивідуального завдання
з дисципліни «Економіка та організація виробництва»
для студентів КІТ за спеціальністю
172 «Телекомунікація і радіотехніка»

Затверджено
редакційно-видавничою
радою університету,
протокол №2 від 29.06.2021 р.

Харків
НТУ «ХПІ»
2021

Методичні вказівки з оформлення індивідуального завдання з дисципліни «Економіка та організація виробництва» для студентів КІТ за спеціальністю 172 «Телекомунікація і радіотехніка» / уклад. А. Е. Ю. Передрій – Харків: НТУ «ХП», 2021. – 33 с.

Укладач: А. Е. Ю. Передрій

Рецензент: к. е. н. В. А. Черепанова

Кафедра менеджменту інноваційного підприємництва та міжнародних економічних відносин

ВСТУП

В умовах ринкової системи господарювання підприємство виступає її основною ланкою. Саме воно визначає ділову активність національного господарства, саме тут відбувається створення продукції, безпосередній зв'язок працівника з капіталом. На підприємстві зосереджені найбільш кваліфіковані кадри, вирішуються питання економного використання ресурсів, застосування високопродуктивної техніки, технології. При цьому підприємства, створюючи робочі місця, забезпечують зайнятість населення, шляхом виплати податків беруть участь в реалізації соціальних програм.

«Економіка і організація виробництва» - одна з найважливіших наукових дисциплін, які включено до навчальних планів підготовки студентів різних спеціальностей і напрямків.

Під час вивчення курсу «Економіка і організація виробництва» студент ефективно засвоїть курс економіки і управління виробництвом з урахуванням промислової специфіки та технології виробництва. Буде володіти наступними знаннями, що промислове підприємство – складна виробнича система; виробничий процес і принципи його організації; організація виробничого процесу в просторі; організація виробничого процесу в часі; організація поточкових методів виробництва; організація конструкторської підготовки виробництва; організація технологічної підготовки виробництва; організація допоміжних цехів і обслуговуючих господарств на підприємстві.

Мета розрахункового завдання є поглиблення теоретичних знань з основних положень, понять, законів у галузі економіки та організації виробництва. Розрахункове завдання базується на даних вивчення та узагальнення літературних джерел, статистичних даних, нормативно-правових матеріалів, власного бачення проблеми. Розрахункове завдання включає розробку студентами однієї із запропонованих тем.

1. РОЗРАХУНКОВА ЧАСТИНА

Тематика розрахункового завдання:

1. Економічна сутність основних фондів підприємства, їх класифікація.
2. Облік і оцінка основних фондів підприємства.
3. Знос і форми відтворення основних фондів підприємства
4. Амортизація основних фондів підприємства.
5. Методи нарахування амортизації.
6. Показники стану і використання основних фондів підприємства.
7. Виробнича потужність підприємства.
8. Шляхи підвищення ефективності використання основних фондів і потужності підприємства.
9. Економічна сутність оборотних коштів підприємства, їх класифікація.
10. Матеріальні ресурси підприємства і показники їх використання.
11. Нормування оборотних коштів підприємства.
12. Управління запасами матеріальних ресурсів на підприємстві.
13. Показники ефективності використання оборотних коштів на підприємстві.
14. Вплив оборотності оборотних коштів на ефективність діяльності підприємства.
15. Персонал підприємства і його характеристика.
16. Продуктивність праці та методи її визначення.
17. Планування продуктивності праці на підприємстві
18. Організація і нормування праці на підприємстві.
19. Планування потреби підприємства в персоналі.
20. Витрати підприємства та їх характеристика.
21. Класифікація витрат підприємства.
22. Собівартість продукції та її планування.
23. Калькулювання собівартості продукції.

24.Шляхи зниження собівартості продукції в умовах ринкової економіки.

25.Економічна сутність та функції ціни.

26.Ринковий механізм ціноутворення.

27.Державне регулювання цін.

28.Структурні елементи ціни і їх характеристика.

29.Види цін.

30.Методи ціноутворення.

31.Цінова політика і процес ціноутворення на підприємстві.

32.Поняття якості продукції.

33.Показники якості продукції

34.Оцінка рівня якості продукції.

35.Управління якістю продукції.

36.Контроль якості продукції.

37.Стандартизація в управлінні якістю продукції.

38.Сертифікація в управлінні якістю продукції.

39.Формування доходу підприємства.

40.Визначення фінансового результату діяльності підприємства.

41.Прибуток підприємства, її формування і використання в ринкових умовах.

42.Оцінка фінансово-економічного стану і ефективності діяльності підприємства.

43.Сутність організації виробництва.

44. Підприємство як система та суб'єкт господарювання.

45.Сутність та основні компоненти виробничих систем.

46.Закони та закономірності організації виробничих систем та виробництва.

47.Функціональна модель виробничої системи підприємства.
Виробництво з неперервним процесом.

48. Виробничий процес, його складові елементи.
49. Класифікаційні ознаки виробничих процесів.
50. Сутність масового, серійного та одиничного типу виробництва.
51. Трудовий і виробничий процеси.
52. Організація праці та її форми.
53. Організація й обслуговування робочих місць.
54. Сутність нормування праці та його значення.
55. Види норм праці.
56. Нормативи праці, їх класифікація.
57. Методи нормування: сумарний, дослідно-статистичний, розрахунково-аналітичний, укрупнений і мікроелементний.
58. Структура підприємства. 59. Принципи класифікації виробничої структури.
60. Типи виробничих структур.
61. Розрахунок тривалості виробничого циклу простого та складного процесів.
62. Напрями та шляхи скорочення тривалості виробничого циклу.
63. Виробнича інфраструктура.
64. Організація ремонтного господарства.
65. Організація інструментального господарства.
66. Організація енергогосподарства.
67. Організація транспортного господарства.
68. Організація складського господарства.
69. Методи організації виробництва: одиничний, партійний, поточний.
70. Партійний метод організації виробництва.
71. Одиничний метод організації виробництва та його характеристика.
72. Поняття потокового виробництва та його різновиди. 73. Розрахунок параметрів потокової лінії: такт, ритм, швидкість лінії, кількість робочих місць, довжина лінії.

74. Основи організації автоматизованого і гнучкого автоматизованого потокового виробництва.

75. Процедури та інструменти створення гнучких автоматизованих виробництв і модулів.

Тести з дисципліни «Економіка та організація виробництва»

1. Об'єктом підприємництва в Україні не може бути:

- а) промислове виробництво засобів виробництва;
- б) виробництво предметів споживання;
- в) торгівля;
- г) виробництво зброї.

2. Зазначте, що характеризує моральне зношування основного капіталу:

- а) втрата фізичних якостей засобів виробництва у процесі експлуатації;
- б) старіння якісно-функціональних параметрів та втрата частини вартості засобів праці внаслідок НТП;
- в) руйнування елементів основного капіталу під впливом сил природи;
- г) вихід із ладу деяких приладів внаслідок виробничої аварії.

3. До оборотного капіталу зараховують:

- а) вартість виробничих споруд;
- б) вартість верстатів;
- в) вартість предметів праці та витрати на оплату найманих працівників;
- г) вартість знарядь праці.

4. До основного капіталу належить:

- а) вартість сировини;
- б) вартість знарядь праці;
- в) вартість предметів праці;
- г) усі відповіді правильні.

5. Здібності до підприємництва — це:

- а) здатність удосконалювати засоби виробництва;

- б) здатність раціонально об'єднувати всі фактори виробництва в єдиний процес виробництва;
- в) здатність залучати позичковий капітал для виробництва;
- г) здатність організувати виробництво нових видів продукції.

6. Найповніше характеризує витрати виробництва:

- а) амортизація засобів праці у процесах їх виробничого споживання;
- б) виробниче споживання предметів праці при створенні товарної продукції;
- в) вартість усіх витрачених ресурсів на виробництво відповідних товарів;
- г) витрати на наймання робітників та менеджерів.

7. Зазначте, чи розрізняються поняття – основні фонди підприємства та матеріально-технічна база підприємства:

- а) так, друге поняття більш вузьке;
- б) так, перше поняття більш вузьке;
- в) ні, данні поняття ідентичні.

8. Яке визначення точніше відображає сутність підприємства:

- а) підприємство — це відокремлена економічна структура, яка здійснює виробництво або реалізацію товарів і послуг з метою отримання прибутку;
- б) підприємство — це господарська одиниця, яка бере участь у поділі праці;
- в) підприємство — це самостійна економічна структура, яка діє у певній системі суспільного поділу праці.

9. У довгостроковому періоді всі витрати:

- а) змінні;
- б) постійні;
- в) середні;
- г) усі відповіді правильні.

10. До основних елементів тарифної системи належать:

- а) єдиний тарифно-кваліфікаційний довідник, тарифна сітка, тарифні ставки;
- б) тарифна сітка, тарифні ставки та коефіцієнти, штатний розпис;
- в) обидві відповіді правильні.

11. Обігові фонди — це:

- а) предмети праці, що беруть участь у виробничому процесі та переносять свою вартість на вартість виробленої продукції;
- б) засоби та предмети праці, що має підприємство та використовує у виробничому процесі;
- в) предмети та засоби праці, котрі беруть участь тільки в одному виробничому циклі, за який повністю переносять вартість на вартість виробленої продукції.

12. Під трудовими ресурсами слід розуміти:

- а) населення яке безпосередньо зайняте у виробництві;
- б) частину населення певного регіону, яка має необхідний рівень професійної підготовки та перебуває у відповідному віці;
- в) усе населення регіону.

13. Виробничі потужності підприємства характеризують:

- а) наявне діюче виробниче обладнання всіх виробничих підрозділів;
- б) запланований обсяг виробництва продукції;
- в) максимально можливий обсяг випуску продукції при повному використанні виробничого обладнання.

14. Зазначте, яку систему оплати праці доцільно використовувати на підприємстві, якщо працівників на ньому не піддається нормуванню, а керівництво підприємства прагне створити робітникам мотиви для якісного виконання ними своїх обов'язків:

- а) просту погодинну;
- б) пряму відрядну;
- в) відрядно-преміальну або відрядно-прогресивну;
- г) погодинно-преміальну.

15. Виробничий процес — це:

- а) сукупність організованих у певній послідовності дій щодо зміни стану предмета праці;

- б) сукупність організованих у певній послідовності дій, що забезпечують безперебійність основних виробничих процесів;
- в) сукупність організованих у певній послідовності процесів праці і природних процесів, в результаті яких вихідна сировина і матеріали перетворюються на готову продукцію;
- г) процес виготовлення продукції.

16. Сукупність послідовно організованих дій щодо зміни стану предмета праці називають процесом:

- а) основним;
- б) допоміжним;
- в) обслуговуючим;
- г) виробничим;
- д) технологічним;
- е) технічним.

17. Сукупність послідовно організованих дій, що забезпечують безперебійність основних операцій, називають процесом:

- а) основним;
- б) допоміжним;
- в) обслуговуючим;
- г) виробничим;
- д) технологічним;
- е) технічним,

18. Назвіть правильну відповідь:

- а) обслуговуючі процеси забезпечують безперебійність основних процесів;
- б) обслуговуючі процеси забезпечують безперебійність допоміжних процесів;
- в) обслуговуючі процеси забезпечують безперебійність основних і допоміжних процесів;

- г) обслуговуючі процеси забезпечують безперебійність технологічних процесів;
- д) обслуговуючі процеси забезпечують безперебійність технічних процесів.

19. До складу виробничого процесу входять:

- а) допоміжні процеси;
- б) побічні;
- в) основні;
- г) обслуговуючі.

20. Основною структурною одиницею виробничого процесу є:

- а) робочий рух;
- б) операція;
- в) робочий прийом;
- г) робочий цикл;
- д) перехід.

21. Виробничий процес складається з таких операцій:

- а) основних чи технологічних;
- б) природних;
- в) обслуговуючих;
- г) управлінських;
- д) допоміжних.

22. За масштабами виробництва однорідної продукції розрізняють процеси:

- а) аналітичні;
- б) одиничні;
- в) серійні;
- г) неперервні;
- д) масові.

23. До принципів раціональної організації виробництва належать:

- а) комплексність;

- б) пропорційність;
- в) неперервність;
- г) паралельність;
- д) ритмічність;
- е) прямоточність.

24. Найкоротший шлях проходження виробу у межах виробничого процесу забезпечує принцип:

- а) паралельності;
- б) прямоточності;
- в) автоматичності;
- г) гнучкості;
- д) ритмічності;
- е) безперервності.

25. Рівномірність випуску продукції забезпечується принципом:

- а) паралельності;
- б) прямоточності;
- в) автоматичності;
- г) гнучкості;
- д) ритмічності;
- е) безперервності.

26. Одночасність виконання частин виробничого процесу забезпечується принципом:

- а) паралельності;
- б) прямоточності;
- в) автоматичності;
- г) гнучкості;
- д) ритмічності;
- е) безперервності.

27. Який принцип передбачає узгодження пропускної спроможності:

- а) паралельності;
- б) прямоточності;
- в) автоматичності;
- г) гнучкості;
- д) ритмічності;
- е) безперервності.

28. Основними причинами неритмічної роботи є:

- а) «вузькі» місця;
- б) некомплектність поставки;
- в) неякісне планування;
- г) позапланові втрати;
- д) регламентовані простої.

29. Вкажіть типи виробництва:

- а) одиничний;
- б) партійний;
- в) потоковий;
- г) серійний;
- д) масовий;
- е) індивідуальний.

30. Назвіть характерні ознаки одиничного типу виробництва

- а) широка номенклатура виробів;
- б) періодична повторюваність операцій;
- в) висока кваліфікація робітників; .
- г) устаткування — універсальне і спеціальне.

31. Масове виробництво характеризується:

- а) високою кваліфікацією робочої сили;
- б) низьким рівнем спеціалізації;
- в) складною технічною підготовкою;
- г) універсальністю обладнання;

д) великою часткою заробітної плати у собівартості.

32. Впровадження масового виробництва:

- а) ускладнює постачання виробництва;
- б) спрощує ремонт обладнання;
- в) сприяє ритмічності виробництва;
- г) ускладнює технічну підготовку виробництва;
- д) погіршує якість виробів.

33. Назвіть параметри потокових ліній:

- а) ритм;
- б) коефіцієнт змінності;
- в) розрахункова кількість робочих місць;
- г) довжина конвеєра;
- д) коефіцієнт виконання норм;
- е) коефіцієнт завантаження робочих місць.

34. Партія — це:

- а) кількість виробів, що запускаються і обробляються одночасно;
- б) кількість виробів, що запускаються і обробляються послідовно;
- в) кількість виробів, що запускаються і обробляються одночасно або послідовно, але безперервно;
- г) кількість конструктивно однакових виробів, що запускаються і обробляються одночасно або послідовно, але безперервно,

35. Тривалість технологічної частини обробки виробів обчислюється у:

- а) годинах;
- б) хвилинах;
- в) робочих днях;
- г) календарних днях;
- д) у будь-яких одиницях.

36. За структурою поточні лінії можна класифікувати як:

- а) однономенклатурні;

- б) багатомноменклатурні;
- в) рухомопоточні;
- г) поточно-стаціонарні.

37. Потоковий метод організації виробництва характеризується такими ознаками:

- а) прямоточність;
- б) паралельне виконання операцій на всіх чи кількох робочих місцях;
- в) поділом виробничого процесу на операції;
- г) послідовним виконанням операцій;
- д) застосуванням універсального інструменту;
- е) використанням неперервно діючого транспорту.

38. Такт — це проміжок часу між:

- а) запуском двох сусідніх окремих виробів;
- б) випусками партій виробів;
- в) випусками окремих виробів;
- г) запусками партій виробів.

39. Ритм — це проміжок часу між:

- а) запуском окремих виробів;
- б) випуском партії виробів;
- в) випуском окремих виробів;
- г) запуском сусідніх транспортних партій виробів.

40. Перелічіть методи організації виробництва:

- а) партійний чи груповий;
- б) індивідуальний;
- в) серійний;
- г) потоковий;
- д) масовий;
- е) одиничний.

41. Груповий метод організації широко використовується в і таких типах виробництва:

- а) крупносерійному;
- б) масовому;
- в) одиничному;
- г) серійному;
- д) дрібносерійному.

42. Вкажіть формулу для розрахунку швидкості руху транспортних засобів на потоковій лінії:

- а) $\frac{L}{r}$;
- б) CL;
- в) IR ;

- г) $\frac{t_i}{r}$;
- д) m.

43. Норма запуску виробів на поточну лінію за формулою:

- а) $\frac{\Phi \partial}{N}$;
- б) CL;

- в) $\frac{L}{r}$;

- г) $\frac{N_B 100}{100 - \bar{b}}$.

44. Довжина потокової лінії при двосторонньому розміщенні робочих місць розраховується за формулою:

- а) $\frac{1}{r}$;
- б) CL;

в) $\frac{CL}{2}$;

г) $\frac{L}{r}$.

45. Темп випуску виробів на поточній лінії визначається за формулою:

а) $\frac{\Phi\partial}{N}$;

б) m ;

в) $\frac{T}{r}$;

г) $\frac{L}{s}$.

46. Ритм поточної лінії розраховується за формулою:

а) $\frac{\Phi\partial}{N}$;

б) m ;

в) $\frac{l}{r}$;

г) $\frac{L}{s}$.

У розрахунковому завданні студент повинен всебічно й глибоко розкрити зміст обраної теми, показати знання літературних джерел.

Зміст теоретичного розділу розрахункового завдання має відповідати сучасному рівню розвитку економічної науки. Студент повинен глибоко і всебічно висвітлити актуальні проблеми економіки підприємства, проаналізувати статистичні дані.

Може бути, що в економічній літературі немає єдиної точки зору з питань, які досліджує студент. У цьому разі слід навести думки кількох авторів, дати критичну оцінку їхніх поглядів. Одночасно студент повинен викласти власні погляди з даного питання. Це допомагає глибше засвоїти матеріал.

Обсяг розрахункового завдання має бути в межах 20-25 сторінок стандартного формату. Зміст роботи повинен відповідати плану, який, у свою чергу, має відбивати сутність теми, що розглядається, її внутрішню структуру і логіку дослідження.

Номер теми розрахункового завдання визначається студентом згідно з двома останніми цифрами залікової книжки.

На основі вивчення нормативних документів, статистичних збірників, спеціальної літератури, консультацій з викладачем студент складає спочатку стислий, а потім деталізований план розрахункового завдання, який у процесі подальшої роботи може доповнюватись і уточнюватись.

План визначає структуру, зміст, логічний взаємозв'язок частин роботи. З плану видно, наскільки глибоко студент вивчив матеріал обраної теми і зміг виділити головне, як він зрозумів проблему в цілому й окремі її частини. План роботи та її основні положення необхідно узгоджувати з викладачем, який веде курс, чи з керівником роботи. Структура плану повинна підкреслювати дослідницьку спрямованість роботи і відповідати вимогам, що ставляться до розрахункового завдання.

У кінці розрахункового завдання треба зробити висновки по всій роботі.

2. ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ

Індивідуальне завдання виконується на українській мові. Виконання на російській (або іншій іноземній) мові допускається з дозволу викладача кафедри, який викладає дисципліну.

Документи виконують на аркушах друкарського паперу формату А4.

Таблиці та рисунки можна розміщувати на аркушах формату А4 з альбомною орієнтацією – з розворотом аркуша против годинникової стрілки на 90°.

На аркушах залишають поля розміром (не менше), мм: праве – 10; ліве – 30, верхнє та нижнє – 20. Щільність тексту – не більш 35 рядків на сторінці. Абзацний відступ – 5 знаків.

Текст виконують з одного боку аркуша за допомогою технічних засобів (комп'ютер) або рукописним способом – чорною ампулою, чітким розбірливим почерком с висотою літер не менше 2,5 мм.

При комп'ютерному наборі рекомендований шрифт Times New Roman; розмір 14; міжрядковий інтервал – 1.5. В таблицях допускається використання розміру шрифта 10-12 та інтервалу 1.

Аркуші нумерують наскрізною нумерацією для всього документа арабськими цифрами. Номер без крапки проставляють в правому верхньому кутку листа.

В загальну нумерацію включають всі аркуші документа, починаючи з титульного аркушу індивідуального завдання (реферату). Проставляти номери треба з аркуша ЗМІСТ (на 1-му аркуші ЗМІСТУ ставиться номер 2). На аркушах з альбомною орієнтацією номер не ставлять.

Послідовність структурних елементів:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список джерел інформації;

– додатки (якщо вони є).

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ

3.1. Титульний аркуш

На титульному аркуші вказується назва індивідуального завдання, яка обрана студентом самостійно або згідно зі списком запропонованих тем завдання.

Подання готової роботи викладачу за 1 тиждень до захисту.

3.2. Зміст

До змісту включають перелік складових частин індивідуального завдання: вступ, номери і найменування розділів і підрозділів основної частини, висновки, список джерел інформації, позначення і назви всіх додатків з вказівкою номерів сторінок, на яких розміщено початок відповідного матеріалу.

Номери сторінок розташовують строго один під одним. Закінчення назви елемента відділяють від номеру сторінки крапками. Слово «сторінка» («стор.», «с.») не пишуть.

Усі найменування в змісті записують малими літерами (з першої ВЕЛИКОЇ).

Приклад:

Вступ..... 2

1 Назва першого розділу.....	4
1.1 Назва підрозділу	4
2 Назва другого розділу.....	12
Висновки.....	20
Список джерел інформації.....	24
Додаток А Назва додатка.....	26

3.3. Вступ

У вступі висвітлюють сучасний стан питання, що розглядається, відзначають актуальність його вирішення та елементи новизни у роботі. Обсяг – 1-2 сторінки.

3.4. Основна частина

Обсяг основної частини індивідуального завдання– до 25 сторінок.

Текст основної частини індивідуального завдання поділяють на розділи. Розділи нумерують арабськими цифрами. Розділ повинен мати найменування, що записують симетрично тексту **ВЕЛИКИМИ** літерами. Переносити слова в найменуваннях не можна.

До та після найменування крапку не ставлять. Між найменуванням розділу і наступним текстом залишають один вільний рядок.

За потреби текст розділу можна поділяти на підрозділи. Підрозділи нумерують арабськими цифрами у межах відповідного розділу. Наприклад: 2.1 – перший підрозділ другого розділу.

Між номером і найменуванням підрозділу крапку не ставлять!

Найменування підрозділу обов'язкове. Його записують з абзацу малими літерами з першої **ВЕЛИКОЇ**. Перед найменуванням підрозділу залишають вільний рядок.

Підрозділи можна поділяти на пункти та підпункти, відповідно з потрібною та четверною нумерацією. Найменування пунктів не обов'язкове. До змісту їх включають при необхідності. Перед початком пункту (підпункту) треба залишати один вільний рядок.

Заголовки підрозділів, пунктів, підпунктів виконують **жирним** шрифтом.

Після заголовку на сторінці повинно бути не менше двох рядків тексту.

Приклад розміщення найменувань і тексту.

1 НАЙМЕНУВАННЯ РОЗДІЛУ

ПРОДОВЖЕННЯ НАЙМЕНУВАННЯ РОЗДІЛУ

1.1 Найменування підрозділу

Текст підрозділу...

Продовження тексту підрозділу.

1.2 Найменування підрозділу

1.2.1 Текст пункту 1 підрозділу 1.2...

Продовження тексту пункту.

1.2.2 Текст пункту 2 підрозділу 1.2...

Переліки записують з абзацним відступом відносно попереднього рядка. Переліки можуть бути вкладеними один в одного.

На початку переліку першого рівня деталізації ставлять арабську цифру з дужкою; другого – малу букву української абетки з дужкою; третього – тире. У кінці кожного переліку ставлять крапку з комою, після останнього –

крапку.

Приклад:

Виробничий цикл:

1) робочий період:

- а) технологічні операції;
- б) підготовчо-заключний час;
- в) штучний час;
- г) транспортно-складальні операції;
- д) контрольні операції;

2) перерви:

а) в робочий час:

- природні процеси;
- організаційні перерви;
- регламентовані перерви;

б) в неробочий час:

- неробочі дні;
- міжзмінні перерви.

3.5. Висновки

В цій частині індивідуального завдання приводять стислі висновки за результатами роботи та пропозиції щодо їх використання.

3.6. Список джерел інформації

У списку використані джерела інформації розташовують у порядку появи на них посилань в тексті документу (перше посилання – на перше джерело!). Опис джерела включають до списку лише один раз. Нумерація джерел – наскрізна для всього документа.

Список джерел надають один – загальний для всієї роботи.

Кількість джерел у списку не повинна перевищувати 20.

Відомості про книги містять: прізвище та ініціали автора; назву книги, місце видання; видавництво; рік видання та надаються мовою публікації.

Приклад:

СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ

1. Петрович Й. М. Організація виробництва : підр. / Й. М. Петрович, Г. М. Захарчин. – Львів: «Магнолія плюс», 2006. – 400 с.

3.7. Посилання на джерела інформації

Посилання на джерела дають порядковим номером по списку джерел інформації в квадратних дужках: «в роботах [1–5]». Перше посилання в документі повинне бути на перше у списку джерело інформації!

Посилання на пункти, формули, рисунки, таблиці, додатки дають по типу: у формулі (2.1); на рис. 1.1 або на рисунку 1.1; в табл.2.2 або в таблиці 2.2; в додатку А.

3.8. Оформлення додатків

Рисунки, таблиці, схеми можуть бути оформлені як додатки.

Додатки розміщують у порядку появи посилань на них у тексті індивідуального завдання. Додатки послідовно позначають великими

літерами українського алфавиту, окрім букв: Є З І Ї Й О Ч Ь.

Кожен додаток починають з нової сторінки. Нумерація сторінок у додатках продовжує наскрізну нумерацію сторінок в основному документі.

3.9. Таблиці

Форма оформлення таблиць наведена в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Назва таблиці ...

продовження назви...

1	2	3	4	5

шапка таблиці –

заголовки граф

підшапка

рядки таблиці

графа для заголовків

графи (колонки)

рядків

Розмір таблиці вибирають довільно. Нумерація таблиць подвійна – в межах розділу. Таблицю розміщують після тексту, в якому вона згадується, або на окремій наступній сторінці. Посилання на таблицю (з її номером) у тексті обов'язкове.

Зверху та знизу таблиці рекомендується залишати вільний рядок. В таблицях допускається розмір шрифту 10, 12, 14 з одинарним інтервалом (висота рядків – не менше 8мм).

Якщо таблицю переносять на наступну сторінку, то над продовженням зліва пишуть слова (без лапок): «Продовження таблиці 1.1» (на останній сторінці – слова «Закінчення таблиці 1.1»). Далі повторюють шапку таблиці. Якщо шапка таблиці занадто велика, в першій частині таблиці вводять підшапку, де графи пронумеровані арабськими цифрами. На наступних сторінках замість шапки приводять тільки підшапку.

Для таблиць, розміщених на одній сторінці, підшапку не вводять

3.10. Рисунки

Схеми, графіки, діаграми, фотографії, креслення та інші ілюстрації в тексті документу називають рисунками. Рисунок наводиться у тексті, як правило, після першої згадки про нього. Треба залишати вільний рядок над та під рисунком. Нумерація рисунків подвійна – в межах розділу. Необхідні пояснювальні дані можуть бути наведені під рисунком.

Позначення рисунка та його назву по формі:



Рисунок 1.1 Функціональні підсистеми організації виробництва

Розміщують під пояснювальними даними симетрично рисунку.

Посилання у тексті на рисунок обов'язкове.

3.11. Формули

Формули розташовують по тексту або окремими рядками. По тексту розміщують нескладні формули; окремими рядками – основні формули, що застосовуються при розрахунках. В одному рядку розташовують лише одну формулу – симетрично тексту. Вище і нижче після розшифрування формули залишають по одному вільному рядку.

Нумерація формул подвійна – в межах розділу. Наприклад, (1.1) – перша формула першого розділу. Посилання на формулу в тексті не обов'язкове.

Приклад

$$B = TP / \text{ЧР}, \quad (1.1)$$

де B — виробіток праці, грн. / чол.;

TP — товарна продукція, грн.;

ЧР — чисельність виробничого персоналу, чол.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Господарський кодекс України: Коментар / За заг. ред. Н.О. Саніахметової. – Харків: ТОВ «Одісей», 2004. – 848 с.
2. ЗУ «Про інвестиційну діяльність» // ВВРУ, 1991. – № 47.
3. ЗУ «Про оподаткування прибутку підприємств» // В редакції Закону України від 22.05.97 р., № 283/97 - ВР зі змінами та доповненнями у т.ч. внесення в Закон України від 24.12.2002 р. № 349 - IV.
4. Бутинець Ф. Ф. Економічний аналіз : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106. «Облік і аудит» / За ред. проф. Ф. Ф. Бутинця . – Житомир: ПП «Рута», 2003. – 680с.
5. Горфинкель В. Я., Купряков З. Н. Экономика предприятия / В. Я. Горфинкель, З. Н. Купряков . – Москва: Юнити, 1996.
6. Економіка підприємства: підручник в 2 т. Т.1 / За ред. С.Ф. Покропивного. – Київ: Вид-во «Хвиля-Прес», Донецьк: МП «Поиск». Т-во книголюбів, 1995.— 400с.
7. Ілляшенко С. М. Товарна інноваційна політика: підручник / С. М. Ілляшенко, Ю. С. Шипуліна. – Суми : ВТД «Університетська книга», 2007. – 281 с.
8. «Проект прогнозу економічного і соціального розвитку України до 2000 і 2010 років» // Урядовий кур'єр, 1998, 14 травня.
9. Петрович Й. М. Організація виробництва : підр. / Й. М. Петрович, Г. М. Захарчин. – Львів: «Магнолія плюс», 2006. – 400 с.

Додаткова література

1. Белаева С. С., Чепурна Л. М. Економіка та організація діяльності об'єднань підприємств : навчальний посібник / Чепурна Л.М., Белаева С. С. та ін. – Київ: ВД «Професіонал», 2005.

2. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для вузов / Л. В. Прыкина . – Москва : Юнити-Дана, 2002.
3. Раицкий К. А. Экономика организации (предприятия) : учебник – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2003.
4. Сідун В. А., Пономарьова Ю. В. Економіка підприємства: Навчальний посібник / В. А. Сідун, Ю. В. Пономарьова. – Київ: ЦНЛ, 2006.
5. Шаповал В. М., Аврамчук Р. Н., Ткаченко О. В. Економіка підприємства : навчальний посібник. / В. М. Шаповал, Р. Н. Аврамчук, О. В. Ткаченко. – Київ : ЦНЛ, 2003.
6. Юровский Б. Планирование основных показателей работы предприятия и экономическое обоснование цен на продукцию/ Б. Юровський. – Харьков : Центр «Консульт», 2007.

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Навчально-науковий інститут економіки, менеджменту і міжнародного
бізнесу

Кафедра менеджменту інноваційного підприємництва та міжнародних
економічних відносин

ІНДИВІДУАЛЬНЕ РОЗРАХУНКОВЕ ЗАВДАННЯ

з дисципліни

«Економіка та організація виробництва»

На тему: «...»

Виконав

Студент групи КІТ

П.І.Б.

Перевірив

Викладач (посада)

П.І.Б.

Харків–2021

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1 Розрахункова частина.....	4
2.1 Оформлення та структура документу.....	18
2.2 Вимоги до виконання.....	20
Рекомендована література	28
Додаток А – Приклад оформлення титульного аркушу.....	30

Навчальне видання

Методичні вказівки

з оформлення індивідуального завдання
з дисципліни «Економіка та організація виробництва»
для студентів КІТ за спеціальністю
172 «Телекомунікація і радіотехніка»

Укладач ПЕРЕДРІЙ Андреа Елізабет Юріївна

Відповідальний за випуск проф. ПЕРЕРВА П. Г.

Роботу до видання рекомендував проф. ПОГОРЄЛОВ С. М.

В авторській редакції

План 2021 р., поз. 159

Підп. до друку _____. Формат 60×84 1/16. Папір офсетний.

Riso-друк. Гарнітура Times New Roman. Ум. друк. арк._____.

Наклад 50 прим. Зам. № _____. Ціна договірна.

Видавець Видавничий центр НТУ «ХП».

Свідоцтво про державну реєстрацію ДК № 3657 від 21.08.2017 р.

61002, Харків, вул. Кирпичова, 2

Самостійне електронне видання

