

Как известно, сущность административного подхода заключается в регламентации функций, прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах (приказы, распоряжения, указания, стандарты, инструкции, положения и т.п.).

Практическим примером реализации административного подхода является разработанная Гармонизированная схема регистрации персонала Европейской организации по качеству (ЕОК), которая работает под эгидой Европейской Комиссии (ЕК), воплощающая неотъемлемую часть политики Европейской Комиссии. Эта схема содержит требования к знаниям и учебным программам, а также квалификационные требования к специалистам. Персонал, зарегистрированный Европейской организацией по качеству соответствует самым высоким критериям элитного менеджерского персонала.

Настоящее время требует гармоничных подходов, согласованных критериев оценки и уровня квалификации, которые составляют основу процесса сертификации на международном уровне. Результат системного подхода воплощается в сертификатах Европейской организации по качеству, которые признаются во всем мире.

Современные тенденции глобализационного процесса, когда в мире происходят слияния и поглощения компаний, возникновение транснациональных корпораций с дочерними предприятиями в различных частях света диктуют выбор системы взаимосвязанных планов, программ и заданий, которые относятся к административным методам менеджмента, т.к. их срыв может нарушить стабильность работы всей корпорации. Для минимизации рисков срывов, нужно добиваться высокого качества планов, программ и заданий, а также наличие сертифицированного персонала.

В основе административного подхода лежат административные методы менеджмента, которые опираются на:

- систему законодательных актов страны и региона;
- систему нормативно-директивных и методических (обязательных к применению) документов фирмы и вышестоящих организаций;
- систему планов, программ, заданий;
- систему оперативного руководства (власти), граничащую с психологическими аспектами

Так, цель Гармонизированной схемы (ЕОК) – достигнуть общественного признания квалификации персонала и установить общий порядок его сертификации и регистрации. Гармонизированная схема ЕОК обеспечивает единство подходов при регистрации персонала в странах Европейского Союза и за его пределами. Основой этой схемы является сертификация персонала, которая достигается путем постоянного подтверждения квалификации независимой третьей стороной, которая является официальным национальным представителем ЕОК и прошла процедуру признания.

В систему законодательных актов страны входят государственные законы, постановления, государственные стандарты, положения, инструкции, методики и другие нормативные акты, утвержденные соответствующими органами для обязательного применения на территории страны. При определении их состава, структуры, содержания и взаимосвязи должны учитываться научные подходы к менеджменту, охватывающие все теоретические и практические аспекты управления.

Законодательные акты должны быть объединены в систему, глобальной целью которой является повышение качества жизни населения, целями первого уровня – обеспечение конкурентоспособности страны, эффективное использование природных ресурсов, труда и капитала, развития макросреды и инфраструктуры всех регионов,

применение современных методов экономического регулирования и менеджмента. Далее определяются цели второго, третьего и других уровнях дерева целей развития страны. Прецедента разработки программы с подобным деревом целей в настоящее время нет. Имеются отдельные, не взаимосвязанные между собой законодательные акты и программы, направленные на решение отдельных проблем.

В Украине Орган Сертификации Персонала Украинской Ассоциации Качества (ОСП УАК) является национальным представителем ЕОК от Украины.

ОСП УАК, созданный соответственно регистрационной схемы Европейской организации по качеству для персонала и соответственно с европейскими стандартами.

С 2002 года ОСП УАК имеет полномочия Европейской организации по качеству по выдаче сертификатов ЕОК по 15 квалификациям с регистрацией в международном Реестре ЕОК. Право на выдачу сертификатов ЕОК имеют 17 стран, в том числе и Украина.

В систему нормативно-директивных и методических документов фирмы и вышестоящей организации входят стандарты, методики долговременного использования. По сравнению с вышерассмотренными законодательными актами документы фирмы должны регламентировать состав, содержание и взаимосвязи элементов всех подсистем системы менеджмента конкретной фирмы, а также технические и экономические документы.

Обязательные атрибуты нормативно-директивных документов фирмы- цель документа, основание для разработки, место данной цели (задачи, функции и т.п. подсистемы системы менеджмента), основание для разработки, ссылки на научные подходы и принципы, которые должны соблюдаться при решении цели (задачи), потребитель информации, нормы и правила их использования, возможный круг исполнителей, требования к качеству работ, экономии ресурсов, срокам, санкции, источники информации. В методических документах, кроме этих данных, должны быть приведены конкретные методы.

В первую очередь , формирование элитной группы специалистов, с мотивацией постоянного самоусовершенствования необходимостью периодического подтверждения квалификации. Без подтверждения в установленный срок сертификат, в отличие от диплома или аттестата, утрачивает действие. Такие сертификаты, признанные в Европе и в мире, претворяются на весомый аргумент и дополнительный ресурс в конкурентной борьбе. Принадлежность учебной организации к системе подготовки специалистов соответственно к международным требованиям Гармонизированной схемы Европейской организации по качеству помогает усовершенствованию учебных программ, международному признанию уровня подготовки специалистов и позволяет улучшить имидж и авторитет учебного заведения , как в своей стране , так и за ее пределами. Сертификация является следующей ступенькой в получении образования (после получения дипломов, аттестатов и свидетельств об образовании) широко внедряется во всем мире.

Система взаимосвязанных планов, программ и заданий тоже относится к административным методам менеджмента, т.к. их срыв может нарушить стабильность работы всего коллектива. Чтобы меньше было срывов, нужно добиваться высокого качества планов, программ и заданий.

Признание и авторитет национальной системы образования зависит от того, насколько широким является перечень подготовленных специалистов, квалификация которых подтверждена независимой сертификацией и признается в границах Европейского сообщества. Лидерами в процессе международной сертификации является Германия, Швейцария, Франция, Австрия, Италия. В данный момент многие страны Европейского Союза активно готовятся к переходу на Гармонизированную схему сертификации персонала.

Международный сертификат, полученный вместе с дипломом, способствует признанию международному признанию компетентности специалиста, его востребованности на международном рынке труда и социальной защищенности. Это становится особенно актуальным для Украины как члена Мировой организации торговли и соседа Европейского сообщества.

Специалисты разных стран, которые имеют международные сертификаты ЕОК, владеют единым профессиональным языком, легче достигают взаимопонимания, результатов и поставленных целей, эффективнее взаимодействуют. Это в свою очередь ,

значительно упрощают взаимоотношения партнеров, поставщиков и заказчиков, членов транснациональных корпораций, которые осуществляют свою деятельность в различных странах мира. Предприятиям и их партнерам это дает уверенность в партнерских отношениях, в том, что персонал отвечает самым высоким требованиям.

Внедрение независимой оценки квалификации персонала на основе международных требований ЕОК является причиной повышения минимальных требований к специалистам. Прежде всего, это касается персонала, который занимает ключевые посты в организации или осуществляет образовательный процесс. Такой подход является основой усиления позиций организации на рынке, т.к. делает надежнее систему допуска специалиста с недостаточной квалификацией, повышает качество внутренних процессов.

Схема регистрации персонала в ЕОК предусматривает:

- Выдачу Европейских сертификатов с обязательным подтверждением национальным сертификатом представителя ЕОК (в Украине- это Украинская ассоциация качества).
- Получение сертификата аудитора возможно только при наличии стажа работы, аудиторского опыта, а также квалификации менеджера
- Получение сертификата менеджера возможно при наличии практического опыта, высшего образования, достаточного объема подготовки, а также при учете полученной квалификации.
- Для квалификации «Специалист по управлению качеством» необходим стаж работы не менее одного года

Существует несколько возможностей подготовки сертифицированных специалистов: первое или второе образование; после окончания переподготовки в учебных организациях, повышения квалификации. Однако постоянно должно быть предусмотрена процедура признания соответствия этих курсов требованиям Гармонизированной схеме ЕОК, обучение преподавателей и их аттестация. Соответствие учебных программ и лекционных материалов требованиям ЕОК официально подтверждается в процессе проведения экспертизы учебных программ и материалов и должно быть основой для внесения учебного заведения в реестр учебных организаций, которые отвечают требованиям ЕОК.

После экспертизы возможно проведение сертификации преподавателей и других специалистов. Процесс сертификации персонала включает экспертизу личных дел и экзамен. Экспертиза личных дел состоит в проверке наличия высшего образования, достаточной подготовке по утвержденным программам, практического опыта. Сертификат выдается специалистам, которые соответствуют установленным требованиям, сформулированных ЕОК.

Подготовка специалистов такого уровня приближает страны к высокому европейскому уровню внедрения системы качества, способствует их интеграции.

Список литературы.

1. Менеджмент организации: Учебное пособие/Румянцев З.П., Саломатин Н.А., Акбердин Р.З и др.-М.: ИНФРА-М, 1995.
2. Основы менеджмента/Мексон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.- М.: Пер. с англ.- Изд. Дело, 1992.
3. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ЗАО «Бизнес-школа Интел-Синтез», 2000.
4. Новая технология и организационные структуры /Под ред. Й. Пинингаса. – М.: Экономика, 1990.

Мишель Фютен, И.Юрьева

Аннотация

Административный подход в формировании элитного персонала

В статье рассматриваются теоретические и практические подходы административного менеджмента при подготовке элитного персонала. Теоретическим аспектом является наличие системного подхода, с использованием дерева целей, а практическим примером реализации административного подхода является разработанная Гармонизированная схема регистрации персонала Европейской организации по качеству.

Мишель Фютен, І.Юр'єва

Анотація

Адміністративний підхід у формуванні елітного персоналу

В статті розглядаються теоретичні та практичні підходи адміністративного менеджменту при підготовці елітного персоналу. Теоритичним аспектом є наявність системного підходу, з використанням дерева цілей, а практичним прикладом реалізації адміністративного підходу є розроблена Гармонізована схема реєстрації персоналу Європейської організації з якості.

Mr.Futain, I.Yurieva

Annotation

The administrative approach in the formation of the elite personnel

In the article are described the theoretical and practical approaches of the administrative management for the formation of the elite personnel. The theoretical aspect includes the presence of the system approach, with the use of the tree of aims, and the practical example of the application of the administrative approach is the elaborated Harmonized scheme of the registration of the personnel of the European organization of quality.