

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
“ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

Навчально-науковий інститут
Економіки, менеджменту та міжнародного бізнесу
Кафедра економічного аналізу і обліку

Методичні вказівки
до практичних занять
з дисципліни «Управлінський аудит»
для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 Облік і оподаткування

Затверджено редакційно-видавничою радою
університету,
Протокол №2 від 25.06.2020

Харків 2020

Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Управлінський аудит» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»/ уклад. Н.Ю. Мардус. – Х. : НТУ «ХПІ», 2020. – 30 с.

Укладачі: Н.Ю. Мардус

Рецензент: доц. С.В. Брік

Кафедра економічного аналізу і обліку

ВСТУП

Методичні вказівки практичних занять з дисципліни «Управлінський аудит» сприяють освоєнню студентами денної і заочної форми навчання складної та змістовної інформації дисципліни, основи теорії організації управлінського аудиту, систему організації її на підприємствах України, організації та методології проведення контролю в Україні з використанням національних і міжнародних стандартів (норм) аудиту і відіграє особливо важливу роль у формуванні комплексу знань та вмінь спеціалістів бухгалтерського обліку та аудиту.

Зміст завдань, що надано у методичних вказівках, побудовано зі збереженням принципу взаємозв'язку теоретичного обґрунтування і практичного застосування знань щодо досліджуваної дисципліни. Особлива увага приділена організації та контролю при прийнятті рішень щодо формування стану управлінського аудиту та організації бухгалтерського обліку та бізнесу в цілому.

МЕТА, КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ТА СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета: формування системи теоретичних знань та отримання практичних навичок щодо проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

Компетентності:

загальні:

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові):

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК2.7. Здатність до вивчення й оцінки господарських операцій для вироблення рекомендацій з раціонального використання ресурсів, досягнення кінцевого результату та розробки політики підприємства (організації) при прийнятті ефективних управлінських рішень.

Результати навчання:

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР2.1. Знати та розуміти сучасні умови оподаткування, організацію контролю й застосування відповідальності за порушення податкового законодавства.

ПР2.6 Вміти застосовувати сучасні методи вивчення й оцінки господарських операцій для вироблення рекомендацій з раціонального використання ресурсів для досягнення кінцевих результатів діяльності підприємств.

План практичних занять з дисципліни «Управлінський аудит»

Тема 1. Сутність та предмет аудиту

План:

1.1. Класифікація організаційних форм та видів фінансово-господарського контролю.

1.2. Предмет, метод, об'єкти аудиту.

1.3. Принципи аудиту (етичні та методологічні).

1.4. Добровільний (ініціативний) та обов'язковий аудит.

1.5. Відмінності аудиту від інших форм контролю.

Література: [1, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 19, 29, 37, 38, 52]

Тема 2. Зарубіжний досвід проведення аудиту управлінської діяльності

План:

2.1. Історичні та економічні передумови виникнення аудиту.

2.2. Характеристика етапів розвитку аудиту в зарубіжній практиці та в Україні.

2.3. Міжнародні стандарти аудиту.

2.4. Кодекс етики міжнародної федерації бухгалтерів

2.5. Характеристика кваліфікаційних вимог до аудиторів країн ЄС.

2.6. Особливості організації проведення аудиту в деяких країнах Європи та США

Література: [8, 14, 19, 33, 38, 51, 52]

Тема 3. Оцінювання управлінської діяльності в системі аудиторських процедур.

План:

3.1. Поняття "оцінювання", концепції оцінювання, його інформаційне забезпечення.

3.2. Види та типи оцінювання, моделі оцінювання

3.3. Результативність і мета проведення аудиту і оцінювання управлінської діяльності, підходи до оцінювання.

Література: [8, 10, 15, 18, 19, 20, 32, 34, 35, 46] .

Тема 4. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.

План:

4.1. Регулювання аудиторської діяльності в умовах ринку. Аудиторська палата України.

Професійні об'єднання аудиторів.

4.2. Сертифікація та підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстр аудиторських фірм та аудиторів.

4.3. Контроль якості професійних аудиторських послуг.

Література: [1,2, 9, 10, 19, 41, 48]

Тема 5. Аудиторська фірма та аудиторські послуги

План:

5.1. Поняття та порядок створення аудиторських фірм.

5.2. Права та обов'язки аудиторів та аудиторських фірм в Україні.

5.3. Аудиторські послуги, їх види

Література: [8, 14, 19, 23, 33, 38, 51]

Тема 6. Аудиторський ризик та суттєвість в аудиті

План:

- 6.1. Система економічних ризиків і місце в ній аудиторського ризику
- 6.2. Сутність аудиторського ризику
- 6.3. Суттєвість та її вплив на аудиторський ризик

Література: [1,8, 10, 15, 18, 19, 20, 24, 32, 38, 40, 42, 46]

Тема 7. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи

- 7.1. Поняття аудиторського звіту й висновку.
- 7.2. Структура та зміст аудиторського висновку.
- 7.3. Види аудиторських висновків.
- 7.4. Додаткова підсумкова документація.

Тема 8. Планування аудиту

План:

- 8.1. Сутність та мета планування. аудиту.
- 8.2. Стадії аудиту.
- 8.3. Процедури аудиту.

Література: [1,2,9, 10, 12, 17, 30, 37].

Тема 9. Методологія аудиту

План:

- 9.1. Метод аудиту
- 9.2. Аудиторські процедури і їх класифікація.
- 9.3. Вибіркові прийоми аудиту.

Література: [1, 2,8, 10, 15, 18, 19, 21, 38, 48, 50].

Тема 10. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

План:

- 10.1. Поняття аудиторських доказів та їх види.
- 10.2. Джерела аудиторських доказів.

10.3. Процедури одержання аудиторських доказів.

10.4. Поняття робочих документів аудитора.

10.. Класифікація робочих документів аудитора.

10.6. Організація ведення робочих документів у межах управлінського аудиту.

Література: [1,2,8, 10, 15, 18, 19, 22, 24, 32, 38, 40, 50, 51]

Тема 11. Документальне оформлення результатів аудиту

План:

11.1 Повідомлення інформації з питань аудиту керівництву економічного суб'єкта

11.2 Аудиторський висновок: структура та зміст

11.3 Модифікація думки незалежного аудитора

Література: [1, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 19, 29, 37, 38, 52].

Тема 12. Аудит окремих аспектів економічної діяльності господарюючих суб'єктів.

План:

12.1. Операційний аудит. Аудит на відповідність. Узгоджені процедури.

12.2. Аудиторська оцінка вартості об'єктів приватизації та оренди

12.3. Аудит спільних підприємств

12.4. Аудит акціонерних товариств

12.5. Аудит цінних паперів

12.6. Аудит інвестицій

12.7. Аудит комерційних банків

12.8. Методика проведення експертної діагностики фінансового стану підприємства.

Література: [1, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 19, 29, 37, 38, 52]

Тема 13. Система внутрішнього управлінського контролю і аудиту

План:

13.1. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і суб'єкти.

13.2. Організація служби внутрішнього контролю і аудиту на підприємстві, основні функції і завдання.

13.3. Методичні прийоми внутрішнього аудиту.

13.4. Реалізація матеріалів внутрішнього аудиту.

Література: [1, 4, 5, 8, 9, 10, 13, 14, 19, 29, 37, 38, 51]

3 ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Тема 1

1. Дати письмову відповідь на наступні питання:

Аудит форми № 1 фінансової звітності "Баланс".

2. Дати відповідь на тести:

1. Довідки про внесення змін в бухгалтерський облік і звітність відносяться до документів:

1 - підготовчого періоду;

2 - робочого періоду;

3 - заключного періоду;

4 - відноситься до документів як робочого, так і заключного періоду.

2. Які види аудиторського висновку існують:

1 - безумовно-позитивний, негативний;

2 - безумовно-позитивний з пояснювальним параграфом, умовно-позитивний;

3 - відмова від висловлення думки;

4 - всі відповіді правильні.

3. Який розділ аудиторського висновку містить відомості про те, що аудит проведений незалежним аудитором, а також назву фірми (або прізвище аудитора)?

1 - вступна частина;

2 - заголовок;

3 - масштаб перевірки;

4 - адреса аудитора.

4. Аудиторський звіт про фінансову звітність клієнта є:

- 1 - актом перевірки фінансово-господарської діяльності;
- 2 - підтвердження аудиторською фірмою правильності визначення всіх показників бухгалтерської звітності;
- 3 - думкою аудитора про достовірність фінансової звітності у всіх суттєвих аспектах;
- 4 - рекомендаціями з усунення виявлених недоліків у бухгалтерському обліку.

5. Готовність аудитора виконувати роботу лише у межах своїх можливостей відноситься до принципу:

- 1 - професійної компетентності;
- 2 - конфіденційності;
- 3 - незалежності;
- 4 - об'єктивності.

Задача

Виявити порушення та описати методику одержання аудиторських доказів

Вихідні дані

1. За видатковим касовим ордером № 14 від 1 березня поточного року було видано під звіт інженеру Павлову М.С. 570 грн. на витрати по відрядженню до міста Києва. У видатковому касовому ордері № 14 в якості підтверджуючого документа зазначено наказ № 8. Аудитор встановив, що згідно з цим наказом Іванов І.С. відряджається до м. Мінська строком на 3 дні з 3 по 6 березня.

2. У видатковому касовому ордері № 14 наявні підписи касира та бухгалтера з обліку грошових коштів. При зіставленні підпису одержувача коштів у видатковому касовому ордері № 14 з підписом Павлова М.С. в розрахунково-платіжній відомості на одержання зарплати за попередній місяць встановлено, що підписи не збігаються.

3. При подальшій перевірці готівкових операцій виявлено, що за Павловим М.С. на дату видачі грошей обліковується дебіторська заборгованість на 400 грн за раніше виданими сумами.

Тема 2

1. Дати письмову відповідь на наступні питання:

Аудит форми № 2 фінансової звітності "Звіт про фінансові результати"

2. Дати відповідь на тести:

1. Після завершення аудиту робочі документи аудитора:

1 - залишаються в аудитора;

2 - підлягають знищенню;

3 - передаються замовнику;

4 - передаються до органів податкової адміністрації.

2. Робочі документи аудитора – це:

1 - надані клієнтом документи, які включають інформацію про діяльність підприємства і використовуються для підтвердження правильності й об'єктивності фінансової звітності;

2 - записи, в яких аудитор фіксує проведення процедури перевірки, тести, отриману інформацію і відповідні узагальнення;

3 - документи, в яких аудитор фіксує підготовчі процедури до проведення аудиту;

4 - розроблені аудитором тести, анкети, які застосовуватимуться з метою отримання інформації про достовірність фінансової звітності.

3. Обсяг, види, склад і зміст робочих документів визначається:

1 - самостійно аудитором (аудиторською фірмою);

2 - мають чітко регламентовану форму;

3 - мають типову форму тільки в окремих сферах аудиту;

4 - Спілкою Аудиторів України.

4. Відповідальність за складання робочих документів несе:

1 - керівник аудиторської перевірки;

2 - солідарно вся аудиторська група;

3 - кожний безпосередній виконавець окремо;

4 - відповідальність за складання кожного з робочих документів не передбачена.

5. Залежно від співпраці клієнта з аудитором, робочі документи можна

розділити на:

- 1 - основні і допоміжні;
- 2 - минулого і звітного періодів;
- 3 - постійні і поточні;
- 4 - правильні відповідні відповіді б) і в).

Задача

Необхідно:

1. Перевірити правильність утримань із заробітної плати Петренко Р.Ю. за липень поточного року;
2. Перевірити правильність відображення в бухгалтерському обліку утримань;
При виявленні помилок визначити зміст консультації, наданої аудитором клієнту щодо їх виправлення.

Вихідні дані.

Петренко Р.Ю. є штатним працівником з посадовим окладом 1000 грн. У липні поточного року йому нараховано: оклад – 800 грн.; допомога по тимчасовій непрацездатності – 200 грн., премія за результатами роботи – 400 грн.

За розрахунково-платіжною відомістю утримання склали: ЄСВ – 195 грн., податок з доходів фізичних осіб – 150 грн., профспілкові внески – 10 грн. До виплати визначена сума – 1205 грн. В бухгалтерському обліку ці операції відображені так:

Дебет	Кредит	Сума
66	64	195 грн.
66	30	1205 грн.

Тема 3

1. Дати письмову відповідь на наступні питання:

Аудит форми № 3 фінансової звітності "Звіт про рух грошових коштів"

2. Дати відповіді на тести:

1. Які з перелічених доказів є найменш достовірними?

- 1 - документи, отримані аудитором поштою від третіх осіб;
- 2 - листування між аудитором і продавцем;
- 3 - перевірене аудитором замовлення на купівлю;
- 4 - перелічений аудитором рахунок-фактура продавця.

2. До чинників підвищення ризику шахрайства відносяться:

- 1 - нестача оборотних засобів;
- 2 - незвичні операції, що впливають на розмір доходу;
- 3 - наявність аудиторських доказів, що суперечать один одному;
- 4 - усе перелічене.

3. Шахрайство при складанні фінансової звітності можливо

визначити таким чином:

- 1 - будь – які помилки в фінансовій звітності підприємства;
- 2 - розкрадання запасів підприємства довіреними працівниками;
- 3 - навмисне викривлення фінансової звітності шляхом неправильного відображення або приховування сум з метою введення в оману її користувачів;
- 4 - всі вказані вище ситуації є шахрайством при складанні фінансової звітності.

4. Вкажіть подальші дії аудитора у разі виявлення ним суттєвих помилок:

- 1 - припинення проведення аудиторської перевірки;
- 2 - продовження процедур перевірки або висування додаткових умов керівництву клієнта щодо виправлення фінансової звітності підприємства;
- 3 - відмова від видачі аудиторського висновку або надання негативного аудиторського висновку.
- 4 - немає правильної відповіді.

5. Робочі документи аудитора призначені для:

- 1 - дотримання вимог Кодексу професійної етики аудиторів;
- 2 - забезпечення обґрунтування висновку аудитора;
- 3 - поточного контролю і спостереження за процедурами контролю якості послуг, що надаються;
- 4 - документального засвідчення незалежності аудитора.

Задача

Необхідно:

1.Здійснити документальний контроль оборотної відомості по рахунку 631 "Розрахунки з підзвітними постачальниками" в таблиці за формою, змістом та арифметично.

2.Визначити перелік необхідної інформації (реєстри аналітичного, синтетичного обліку, інші документи) для здійснення аудиторської перевірки операцій, відображених у документі.

3.Проаналізувати можливість, доцільність та особливості виконання інших прийомів аудиту операцій, відображених у документі.

4.Визначити конкретні завдання аудиту з перевірки операцій, відображених у документі.

Таблиця - Оборотна відомість по балансовому рахунку 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками" за грудень поточного року.

Аналітичний рахунок	Сальдо на Початок періоду		Оборот		Сальдо на кінець періоду	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7
ТОВ "Авіас"			1940,60	1940,60		
ДП Автотехсервіс		8,46				8,46
ТОВ "Агро-Союз"		4,88				4,88
ТОВ "Арт-Дизайн"						
МПП "Біном"	8,00				8,00	
Ліквідаційна комісія		2798,90				2798,90
ВАТ "Нафтопродукт"		0,09				0,09
ПП "Ода-Україна"	105,00			105,00	210,00	
Оржицька селищна Рада				276,40		276,40
Полтавський обл. учбово-вид. центр.	23,00				23,00	
Полтаваобленерго		150880,57	39733,00	0.00		111147,57
ВАТ "Райагрохім"		96,00			96,00	
ПП "Северин ЛТД"			180,00	180,00		
"Техсервіс"		0,83				0,83
ВАТ Укртелеком		452,01	3,79	54,30		401,5
Укрпошта			98,32	98,32		
Укрспецсервіс						
ВАТ "Укртранс"	16,50					
Розгорнуте сальдо	248.5	154145,74	41955.71	2654,62	143,5	114739,65
Разом		153897,24	41955,71	2654,62		114596,15

Тема 4

1. Дати письмову відповідь на наступні запитання:

Аудит форми № 4 фінансової звітності "Звіт про власний капітал"

2. Дати відповіді на тести:

1. Аудитор здійснює вибірку документів на відвантаження

готової продукції з метою визначення, чи були складені рахунки-фактури. Цей тест виконується з метою досягнення:

1 - правильності складання документів;

2 - оцінки об'єктів обліку;

3 - повноти документування;

4 - достовірності операції.

2. Виконання однією особою виписки виданих касових ордерів

і видачі грошей з каси є доказом:

1 - низького рівня внутрішнього контролю на підприємстві;

2 - виконання працівниками несумісних функцій;

3 - наявності прямого розкрадання коштів з каси підприємства;

4 - правильної організації внутрішнього контролю.

3. Найменш надійним джерелом для доказів аудитора є:

1 - проведений аудитором огляд цінностей;

2 - внутрішні документи господарюючого суб'єкта;

3 - документальні підтвердження, отримані від третіх сторін;

4 - усне пояснення керівництва.

4. Який доказ є більш достовірним?

1 - одержаний від підприємства-замовника;

2 - одержаний аудитором самостійно;

3 - одержаний від постачальника підприємства-замовника;

4 - одержаний із засобів масової інформації.

5. Який з наведених типів аудиторських доказів є найбільш достовірним?

1 - письмове підтвердження залишків на рахунках дебіторської заборгованості, отримане безпосередньо аудитором від замовника;

2 - усне представлення керівництва щодо оцінки запасів;

- 3 - копія прибутково-касового ордера;
- 4 - процедури аналітичного огляду.

Задача

Дати оцінку ситуації. Свої міркування обґрунтувати у письмовій формі.

Вихідні дані.

Створено аудиторську фірму "Полтава-Аудит", засновниками якої є Маренич І.Ф., Борисова М.С. (фізичні особи) і ТОВ "Україна", МП "Мадера" (юридичні особи), частки яких у статутному фонді становлять відповідно 20%, 30%, і 30%, 20%. Борисов М.С. -- сертифікований аудитор.

У статуті аудиторської фірми передбачено здійснення таких видів діяльності: аудит, консультації з питань ведення бухгалтерського обліку та оподаткування, видавнича діяльність, збут та інші, що не суперечать чинному законодавству.

Тема 5

1. Дати письмову відповідь на наступні запитання:

Аудит форми № 5 фінансової звітності "Примітки до фінансових звітів"

2. Дати відповідь на тести:

1. Метою тестування системи внутрішнього контролю є:

- 1 - одержання аудиторських доказів ефективності її роботи;
- 2 - оцінка суттєвості можливих помилок та перекручень;
- 3 - оцінка ризику не виявлення;
- 4 - всі варіанти правильні.

2. Суттєвість в аудиті – це:

- 1 - вартісний вираз максимальної помилки (невідповідності);
- 2 - частота появи невідповідності у сукупності;
- 3 - факт порушення вимог чинного законодавства;
- 4 - усе перелічене.

3. Що не відносять до об'єкту аудиту пасиву балансу?

- 1 - юридична повноцінність і законність функціонування;
- 2 - доходи майбутніх періодів;

3 - статутний капітал;

4 - забезпечення майбутніх витрат і платежів.

4. Яким документам необхідно надати перевагу під час аудиторського підтвердження залишку на поточному рахунку підприємства?

1 - усному повідомленню адміністрації підприємства;

2 - письмовому повідомленню керівництва підприємства;

3 - виписці банку;

4 - документам бухгалтерського обліку.

5 Проведення інвентаризації дає можливість переконатись у:

1 - правильності оцінки активів;

2 - реальній наявності активів;

3 - наявності права власності підприємства на активи;

4 - арифметичній точності облікової інформації.

Задача

Необхідно:

1) Дослідити наведену ситуацію за вихідними даними;

2) При виявленні порушень встановити, вимоги яких нормативних документів

порушено та охарактеризувати подальші дії аудитора.

Вихідні дані.

Ліміт готівки в касі для ВАТ "Прогрес" встановлений банкомат у розмірі 10000 грн. Згідно записів у регістрах по рахунку 30 Готівка", а також касових звітів, залишки коштів у період, що перевіряється, були такі (у гривнях) (табл. 2.8).

Таблиця 2.8

Дата	Сума	Дата	Сума
На 01.02	1500	01.07	12700
18.02	760000	10.07	16800
01.03	22000	01.08	11300
05.04	28650	10.09	15700
15.04	14870	10.10	15800
02.05	13700	12.12	17700
15.06	472700	18.12	280560

При перевірці дотримання ліміту залишку готівки в касі необхідно взяти до уваги, що для торговельних підприємств встановлені терміни виплати заробітної плати 3 і 17 числа кожного місяця.

Тема 6

1. Дати письмову відповідь на наступні запитання:

Аналіз показників фінансового стану підприємства

2. Дати відповідь на тести:

1. Який з наведених показників можна використати для розрахунку загальної суттєвості?

1 - кількість здійснених господарських операцій;

2 - загальна сума активів;

3 - сума сплаченого податку на прибуток;

4 - величина кредиторської заборгованості.

2. Модель аудиторського ризику має вигляд:

1 - $ЗАР = ВР * РК * РН$;

2 - $ЗАР = ВР + РК - РН$;

3 - $ЗАР = ВР * РК + РН$;

4 - $ЗАР = ВР * РК - РН$.

3. Які з наведених значень ризику контролю (РК) неможливі?

1 - $РК = 1$;

2 - $РК = 0$;

3 - $РК = 0,8$;

4 - $РК = 0,5$.

4. Складовими частинами ризику наявності помилок в системі обліку замовника є:

1 - внутрішній ризик, ризик контролю;

2 - ризик контролю, ризик аналітичних процедур;

3 - ризик вибірки, ризик аналітичних процедур;

4 - ризик вибірки, внутрішній ризик.

5. Відповідно до закону України "Про аудит фінансової звітності та

аудиторську діяльність " підставою для здійснення аудиту є:

- 1 - лист-запит замовника;
- 2 - лист-ствердження аудитора;
- 3 - договір на проведення аудиту;
- 4 - немає правильної відповіді.

Задача

Необхідно визначити розмір збитків і відобразити операції з отримання компенсації збитків від розкрадання ТМЦ в бухгалтерському обліку.

Вихідні данні

Під час інвентаризації встановлено:

1) Розкрадання матеріальних цінностей на суму 3400 грн., у т.ч.:

сировина і матеріали – 1200 грн.;

паливо – 200 грн.;

товари – 2000 грн.

Умовний індекс інфляції дорівнює 1,258.

2) Встановлена крадіжка продукції, виробництво якої не довершене. Собівартість її виробництва склала 100 грн. Середня норма прибутку на цю продукцію підприємства складає 15%.

3) Встановлена крадіжка МШП, що передані в експлуатацію з нарахуванням зносу в розмірі 100% і враховуються тільки в кількісному вираженні. Первісна вартість – 300 грн. Установлено ринкову ціну – 320 грн.

4) Встановлена крадіжка брухту дорогоцінних металів на суму 1700 грн. Визначено ринкову вартість вкрадених цінностей на день виявлення понесених збитків у сумі 2000 грн.

Тема 7

1. Дати письмову відповідь на наступні питання:

Аудит правильності нарахування та сплати податку на прибуток підприємства

2. Дати відповідь на тести:

1. В якому документі визначається відповідальність аудитора перед замовником?

- 1 - у загальному плані аудиту;
- 2 - у робочій програмі;
- 3 - у договорі на проведення аудиту;
- 4 - в аудиторському висновку.

2. Відповідальність за правильність складання фінансової звітності несе:

- 1 - директор аудиторської фірми;
- 2 - аудитор, що здійснював перевірку;
- 3 - керівник підприємства;
- 4 - податкова адміністрація.

3. Програму проведення аудиторської перевірки аудитор складає:

- 1 - перед початком проведення аудиту;
- 2 - перед складання плану аудиту;
- 3 - під час документального оформлення аудиту;
- 4 - після того, як аудитор провів тестування системи внутрішнього контролю.

4. При планування аудиту оформляють:

- 1 - поточний і перспективний плани;
- 2 - план і програму аудиторської перевірки;
- 3 - поточний і стратегічний плани;
- 4 - загальний план і програми аудиторської перевірки.

5. Заключні процедури аудиту виконують:

- 1 - до дати балансу;
- 2 - після дати балансу;
- 3 - незалежно від дати балансу;
- 4 - заключні процедури при аудиті річної фінансової звітності не виконують.

Задача

Необхідно визначити розмір збитків і відобразити операції в бухгалтерському обліку.

Вихідні дані

При проведенні інвентаризації на складі виявлені

Таблиця

Найменування товару	Виробник	Од. вим.	Ціна, грн.	Нестача		Надлишок	
				Кількість	Сума	Кількість	сума
Борошно в/с	ТОВ "Жито"	кг	1,30	400	520		
Борошно в/с	ЗАТ "Хліб"	кг	1,10			300	330
Олія рослинна	Масложир-комбінат	бут	3,00	20	60		
Олія рослинна	ТОВ "Славолія"	бут	3,50			20	70

Розмір природного збитку борошна – 10 кг.

Винна особа встановлена.

Тема 8

1. Дати письмову відповідь на наступні питання:

Перевірка правильності визначення валового доходу

2. Дати відповіді на тести:

1. Аудиторські послуги надаються:

1 - виключно на підставі договору;

2 - на підставі договору і письмового звернення замовника до аудитора;

3 - за рекомендацією попереднього замовника;

4 - за письмовим зверненням замовника до аудитора.

2. Об'єктами аудиту можуть бути:

1 - активи, пасиви, господарські процеси;

2 - економічні результати, організаційні форми управління, функції управління;

3 - методи управління;

4 - всі варіанти правильні.

3. Який орган здійснює правове регулювання аудиторської діяльності в Україні?

1 - Спілка аудиторів України;

2 - Міністерство фінансів України;

3 - Аудиторська палата України;

4 - Кабінет Міністрів України.

4. Принцип конфіденційності інформації означає:

1 - збереження у таємниці всієї без винятку інформації, одержаної у ході аудиту;

2 - неупередженість аудиторського висновку щодо клієнта чи інших зацікавлених осіб;

3 - відсутність майнового інтересу у справах підприємства, яке перевіряють;

4 - відсутність особистого інтересу у справах підприємства, яке перевіряється.

5. Який із перелічених принципів аудиту визначається освітою, певним досвідом

роботи, складенням кваліфікаційного іспиту:

1 - професійної компетентності;

2 - незалежності;

3 - об'єктивності;

4 - конфіденційності.

Задача

Необхідно:

1) Дослідити наведену ситуацію за вихідними даними;

2) При виявленні порушень встановити, вимоги яких нормативних документів

порушено та охарактеризувати подальші дії аудитора.

Вихідні дані.

Відповідно до касових звітів, ЗАТ "Альфа" 5 серпня одержало за чеком № 389017 для виплати заробітної плати працівникам 210000 грн., 6 серпня видано за платіжною відомістю № 141 – 160000 грн., 7 серпня видано за платіжною відомістю № 142 – 38000 грн., 8 – 12 серпня видана заробітна плата за видатковими касовими ордерами: Білому Б.В. – 1350 грн., Словінському С.О. – 800 грн., 13 серпня залишок суми, що була отримана для виплати заробітної плати, зданий у банк.

Тема 9

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Перевірка правильності визначення валових витрат

2. Дати відповідь на тести:

1. Чим визначається організаційна структура управління аудиторською фірмою?

1 - видами аудиторських послуг, їх складністю і масштабістю;

2 - галузевими особливостями та діючим законодавством;

3 - вимогами чинного законодавства;

4 - всі варіанти правильні.

2. Який нормативний акт відображає порядок видачі дозволів на заняття аудиторською діяльністю?

1 - Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність";

2 - Положенням про сертифікацію аудиторів;

3 - Положення про Реєстр суб'єктів аудиторської діяльності;

4 - Стандарти аудиту.

3. Термін дії сертифіката аудитора:

1 - 3 роки;

2 - 5 років;

3 - 10 років;

4 - 15 років.

4. Хто має повноваження визначати порядок оформлення офіційних документів за наслідками надання аудиторських послуг в Україні?

1 - Верховна рада України;

2 - аудиторська фірма;

3 - Аудиторська палата України;

4 - Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України.

5. Якими видами діяльності дозволяється займатися аудитору?

1 - наданням аудиторських послуг;

2 - посередницькою діяльністю;

- 3 - виробничою діяльністю;
- 4 - торгівельною діяльністю.

Задача

Необхідно:

- 1) Дослідити наведену ситуацію за вихідними даними;
- 2) При виявленні порушень встановити, вимоги яких нормативних документів порушено та охарактеризувати подальші дії аудитора.

Вихідні дані.

При перевірці проведення касових операцій було встановлено, що 16 червня були виплачені грошові кошти сторонній організації за ремонт автомобіля в сумі 15000 грн. Незадовго до цього касиром отримана готівка в банку для оплати господарських витрат і оприбутковано в касу підприємства. Залишок коштів у касі 15 червня на кінець дня склав 23000 грн. при затвердженому ліміті 10000 грн.

Тема 10

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Перевірка правильності визначення амортизаційних відрахувань

2. Дати відповіді на тести:

1. Головна цільова функція незалежного аудиту фінансової звітності:

- 1 - підтвердження фінансової незалежності клієнта;
- 2 - підтвердження безперервності його функціонування;
- 3 - зменшення інформаційного ризику при прийнятті управлінських рішень користувачами звітності;
- 4 - підтвердження платоспроможності клієнта.

2. Аудитор:

- 1 - засвідчує фінансову звітність;
- 2 - гарантує, що фінансова звітність є правильною;
- 3 - висловлює думку про фінансову звітність;
- 4 - усе перелічене.

3. Витрати на здійснення обов'язкового аудиту несе:

- 1 - держава;
- 2 - підприємство, що перевіряється;
- 3 - аудит проводиться безкоштовно;
- 4 - один із кредиторів або в порядку солідарної відповідальності.

4. Аудиторські послуги у вигляді експертиз оформляються:

- 1 - експертним висновком;
- 2 - протоколом;
- 3 - аудиторським висновком;
- 4 - службовою запискою.

5. Аудит є обов'язковим для:

- 1 - малих підприємств;
- 2 - спільних підприємств; інвестиційних, довірчих фондів;
- 3 - державних банків;
- 4 - фірм, що надають консультаційні послуги з оподаткування;
- 5 - фірм, що працюють в особливо прибуткових галузях

Задача

Здійснити класифікацію наведених нижче фактів за їх відношенням до помилок чи шахрайства

Вихідні дані

- 1) помилкова сума у платіжній відомості за підсумком з нарахованої заробітної плати;
- 2) на 30 грн. занижена сума балансової вартості нестачі;
- 3) завищено на 1000 грн. обсяг ремонтних робіт;
- 4) бухгалтером видано грошові кошти з каси за відсутності касира;
- 5) автомобіль, що не належить підприємству, відображено у балансі у складі основних засобів;
- 6) проведено запис за дебетом рахунка 281 "Товари на складі" на підставі безтоварної накладної;
- 7) неправильно визначено суму ПДВ у рахунку-фактурі постачальника;

8) неправильно підраховано підсумок у Головній книзі за рахунком 27 "Продукція сільськогосподарського виробництва";

9) списано з балансу легковий автомобіль, термін корисного використання якого не закінчився;

10) комірник включив до звіту про рух матеріальних цінностей показники, не підтверджені первинними документами

Тема 11

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Перевірка правильності визначення прибутку до оподаткування та сум фактично сплаченого податку на прибуток

2. Дати відповіді на тести:

1. Основним законодавчим актом, що визначає загальні правові положення аудиторської діяльності є:

1 - Закон України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність";

2 - Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність";

3 - Стандарти аудиту;

4 - Господарський кодекс України.

2. Для якого виду аудиторської діяльності рівень відповідальності аудитора за свою роботу найнижчий?

1 - аудит фінансової звітності;

2 - консультація;

3 - оглядова перевірка;

4 - бухгалтерське супроводження.

3. Суб'єктом аудиторської діяльності є:

1 - юридична особа, що підлягає аудиторській перевірці;

2 - фізична або юридична особа, що займається підприємницькою діяльністю і отримує прибуток;

3 - фізичні особи і організації, що здійснюють незалежний контроль економічних подій;

4 - немає правильної відповіді.

4. Аудитору забороняється:

1 - займатися торговельною і посередницькою діяльністю, виробничою діяльністю;

2 - займатися науковою і викладацькою діяльністю;

3 - отримувати дивіденди від акцій;

4 - займатися методичною роботою.

5. До обставин, які можуть негативно впливати на незалежність аудитора, можна

віднести:

1 - фінансову участь аудитора в справах організації клієнта в будь-якій формі;

2 - співпрацю одного аудитора з клієнтом протягом двох років;

3 - здійснення одним і тим же аудитором декількох аудиторських перевірок підряд;

4 - немає правильної відповіді.

Задача

Здійснити класифікацію наведених нижче фактів за їх відношенням до помилок чи шахрайства

Вихідні дані

1) помилкова сума у платіжній відомості за підсумком з нарахованої заробітної плати;

2) на 30 грн. занижена сума балансової вартості нестачі;

3) завищено на 1000 грн. обсяг ремонтних робіт;

4) бухгалтером видано грошові кошти з каси за відсутності касира;

5) автомобіль, що не належить підприємству, відображено у балансі у складі основних засобів;

6) проведено запис за дебетом рахунка 281 "Товари на складі" на підставі безтоварної накладної;

7) неправильно визначено суму ПДВ у рахунку-фактурі постачальника;

8) неправильно підраховано підсумок у Головній книзі за рахунком 27 "Продукція сільськогосподарського виробництва";

9) списано з балансу легковий автомобіль, термін корисного використання якого не закінчився;

10) комірник включив до звіту про рух матеріальних цінностей показники, не підтверджені первинними документами

Тема 12

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Аудит розрахунків із бюджетом з податку на додану вартість

2. Дати відповідь на тести:

1. Відповідно до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" проведення аудиту є обов'язковим:

1 - для підтвердження звітності установ і організацій, які повністю утримуються за рахунок державного бюджету;

2 - для підприємств усіх форм власності і видів діяльності, крім тих, що утримуються за рахунок державного бюджету;

3 - для банків, довірчих товариств, валютних і фондових бірж, кредитних спілок, інших небанківських фінансових установ, які здійснюють залучення коштів громадян, а також залучення цінних паперів;

4 - у випадках а), б), і в).

2. Аудит – це:

1 - державний фінансовий контроль;

2 - фінансовий контроль, який здійснюють органи місцевої влади;

3 - незалежний фінансовий контроль вищої організації;

4 - незалежна перевірка фінансових звітів або фінансової інформації об'єкта з метою висловлення думки про неї.

3. Аудиторській фірмі дозволяється здійснювати аудиторську діяльність за умови:

1 - якщо в ній працює хоча б один сертифікований аудитор;

2 - що директором цієї фірми є особа, яка має економічну освіту;

3 - що штат працівників фірми – не менше 10 чоловік;

4 - що це є товариство з повною відповідальністю.

4. В яких випадках здійснюють обов'язковий аудит?

1 - у випадках, передбачених законодавством;

2 - за рішенням господарюючого суб'єкта;

3 - за рішенням аудиторської фірми;

4 - за рішенням Спілки аудиторів України.

5. За яким критерієм професія аудитора відрізняється від багатьох інших професій?

1 - компетентності;

2 - професійної сумлінності;

3 - незалежності;

4 - володіння технічними професійними прийомами

Задача

Охарактеризувати методичний інструментарій та інформаційне забезпечення для виявлення таких фактів шахрайства

Вихідні дані

- підробка підписів при одержанні грошей особами, яким видано заробітну плату;

- включення у відомість на видачу заробітної плати за минулий місяць прізвища працівника, що був прийнятий на роботу 29 числа поточного місяця;

- списання природного убутку товарно-матеріальних цінностей, що такому убутку не підлягають;

- нарахування амортизаційних відрахувань для цілей податкового обліку на об'єкт основних засобів в оперативній оренді;

- неповне оприбуткування в касі готівки з поточного рахунка, що надійшла на господарські потреби;

- завищене відображення в обліку обсягів виконаних робіт;

- неправомірне відшкодування підзвітній особі понаднормових витрат під час перебування і відрядженні.

Тема 13

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Аудит правильності нарахування та сплати єдиного податку

2. Дати відповіді на тести:

1. Аудитори та аудиторські фірми зобов'язані:

1 - отримувати необхідні документи, які мають відношення до предмета перевірки;

2 - зберігати в таємниці інформацію, отриману при проведенні аудиту;

3 - надавати внутрішню інформацію щодо діяльності підприємства усім заінтересованим особам.

4 - немає правильної відповіді.

2. Відповідно до закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" підставою для здійснення аудиту є:

1 - лист-запит замовника;

2 - лист-ствердження аудитора;

3 - договір на проведення аудиту;

4 - немає правильної відповіді.

3. Складовими частинами ризику наявності помилок в системі обліку замовника є:

1 - внутрішній ризик, ризик контролю;

2 - ризик контролю, ризик аналітичних процедур;

3 - ризик вибірки, ризик аналітичних процедур;

4 - ризик вибірки, внутрішній ризик.

4. Який з наведених показників можна використати для розрахунку загальної суттєвості?

1 - кількість здійснених господарських операцій;

2 - загальна сума активів;

3 - сума сплаченого податку на прибуток;

4 - величина кредиторської заборгованості.

5. Модель аудиторського ризику має вигляд:

$$1 - \text{ЗАР} = \text{ВР} * \text{РК} * \text{РН};$$

$$2 - \text{ЗАР} = \text{ВР} + \text{РК} - \text{РН};$$

$$3 - \text{ЗАР} = \text{ВР} * \text{РК} + \text{РН};$$

$$4 - \text{ЗАР} = \text{ВР} * \text{РК} - \text{РН}.$$

Задача

Необхідно відобразити в обліку результат інвентаризації розрахунків

Вихідні дані

Під час інвентаризації розрахунків на підприємстві комісія встановила наявність дебіторської і кредиторської заборгованості.

Дебіторська заборгованість виникла в зв'язку з відвантаженням продукції власного виробництва на загальну суму 8400 грн. з ПДВ.

Кредиторська заборгованість виникла в зв'язку з придбанням виробничої сировини на загальну суму 4800 грн. з ПДВ.

На підприємстві був створений резерв сумнівних боргів.

Тема 14

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Аудит прибуткового податку з громадян

2. Дати відповіді на тести:

1. Які з наведених значень ризику контролю (РК) неможливі?

$$1 - \text{РК} = 1;$$

$$2 - \text{РК} = 0;$$

$$3 - \text{РК} = 0,8;$$

$$4 - \text{РК} = 0,5.$$

2. Метою тестування системи внутрішнього контролю є:

1 - одержання аудиторських доказів ефективності її роботи;

2 - оцінка суттєвості можливих помилок та перекручень;

3 - оцінка ризику не виявлення;

4 - всі питання правильні.

3. Суттєвість в аудиті – це:

- 1 - вартісний вираз максимальної помилки (невідповідності);
- 2 - частота появи невідповідності у сукупності;
- 3 - факт порушення вимог чинного законодавства;
- 4 - усе перелічене.

4. Що не відносять до об'єкту аудиту пасиву балансу?

- 1 - юридична повноцінність і законність функціонування;
- 2 - доходи майбутніх періодів;
- 3 - статутний капітал;
- 4 - забезпечення майбутніх витрат і платежів.

5. Яким документам необхідно надати перевагу під час аудиторського підтвердження залишку на поточному рахунку підприємства?

- 1 - усному повідомленню адміністрації підприємства;
- 2 - письмовому повідомленню керівництва підприємства;
- 3 - виписці банку;
- 4 - документам бухгалтерського обліку.

Задача

Необхідно розрахувати вартість нестачі НЗВ і розмір збитку

Вихідні дані

Інвентаризаційною комісією в жовтні 20XX року була встановлена нестача 2 од. виробів у незавершеному виробництві. На початок жовтня 200XX року НЗВ не було. За жовтень 20XX року підприємством оброблено 300 од. продукції, з якої на кінець жовтня в НЗВ залишилося 115 од. Вартість обробки 300 од. продукції склала:

- а) прямі матеріальні витрати – 2100 грн.;
- б) інші прямі виробничі витрати – 300 грн.

Ступінь готовності НЗВ на кінець місяця склала за:

- а) прямими матеріальними витратами – 80 %;
- б) іншими виробничими витратами – 40 %.

Середній прибуток продукції - 18 %.

При калькулюванні продукції застосовується метод ФІФО та екв. од.

Тема 15

1. Дати письмову відповідь на наступне питання:

Аудит повноти нарахування й сплати відрахувань на обов'язкове соціальне страхування та відшкодування коштів за рахунок фондів соціального страхування

2. Дати відповіді на тести:

1. Проведення інвентаризації дає можливість переконатись у:

- 1- правильності оцінки активів;
- 2- реальній наявності активів;
- 3- наявності права власності підприємства на активи;
- 4- арифметичній точності облікової інформації.

2. Аудитор здійснює вибірку документів на відвантаження готової продукції з метою визначення, чи були складені рахунки-фактури. Цей тест виконується з метою досягнення:

- 1 - правильності складання документів;
- 2 - оцінки об'єктів обліку;
- 3 - повноти документування;
- 4 - достовірності операції.

3. Виконання однією особою виписки виданих касових ордерів і видачі грошей з каси є доказом:

- 1 - низького рівня внутрішнього контролю на підприємстві;
- 2 - виконання працівниками несумісних функцій;
- 3 - наявності прямого розкрадання коштів з каси підприємства;
- 4 - правильної організації внутрішнього контролю.

4. Найменш надійним джерелом для доказів аудитора є:

- 1 - проведений аудитором огляд цінностей;
- 2 - внутрішні документи господарюючого суб'єкта;
- 3 - документальні підтвердження, отримані від третіх сторін;
- 4 - усне пояснення керівництва.

5. Який доказ є більш достовірним?

- 1 - одержаний від підприємства-замовника;
- 2 - одержаний аудитором самостійно;
- 3 - одержаний від постачальника підприємства-замовника;
- 4 - одержаний із засобів масової інформації.

Задача

Необхідно:

- 1) Дослідити наведену ситуацію за вихідними даними;
- 2) При виявленні порушень встановити, вимоги яких нормативних документів порушено та охарактеризувати подальші дії аудитора.

Вихідні дані.

Відповідно до касових звітів, ЗАТ "Альфа" 5 серпня одержало за чеком № 389017 для виплати заробітної плати працівникам 210000 грн., 6 серпня видано за платіжною відомістю № 141 – 160000 грн., 7 серпня видано за платіжною відомістю № 142 – 38000 грн., 8 – 12 серпня видана заробітна плата за видатковими касовими ордерами: Білому Б.В. – 1350 грн., Словінському С.О. – 800 грн., 13 серпня залишок суми, що була отримана для виплати заробітної плати, зданий у банк.

Література для виконання контрольної роботи з залікового модуля II: 1– 103.

4. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОЗВ'ЯЗАННЯ ЗАДАЧ

Розв'язування задач передбачає таку послідовність:

1. визначити, які нормативні документи порушені;
2. встановити, до яких наслідків призвела здійснена операція;
3. визначити, які аудиторські докази щодо цього факту треба використати;
4. встановити осіб, відповідальних за допущені порушення;
5. визначити порядок дій аудиторів та їх пропозиції;
6. зазначити коригуючі записи бухгалтерського обліку, якими можна усунути допущені порушення.

Розв'язок задач слід оформляти як витяг з акта аудиторської перевірки.

5. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Основне

1. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 9, ст.50)// Урядовий кур'єр від 14.02.2018 — № 31.

2. Конспект лекцій з курсу "Аудит" : для студ. денної і заочної форми навч. екон. спец. / уклад.: Ю. Н. Мардус; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2019. – 127 с.

3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу "Аудит" : для студ. денної та заочної форм навч. екон. спец. / уклад.: Н. Ю. Мардус ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2019. – 53 с.

4. Методичні вказівки щодо забезпечення самостійної роботи з курсу "Аудит" : для студ. денної і заочної форми навч. економ. спец. / уклад.: Н. Ю. Мардус; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2019. – 40 с.

5. Текст лекцій з дисципліни “Управлінський аудит” для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування спеціалізації «Облік, аудит і оподаткування» / уклад. Н.Ю. Мардус. – Х. : НТУ «ХПІ», 2020. – 190 с.

6. Методичні вказівки щодо забезпечення самостійної роботи з курсу «Управлінський аудит» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» спеціалізації «Облік, аудит і оподаткування» / уклад. Н.Ю. Мардус. – Х. : НТУ «ХПІ», 2020. – 20 с.

7. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підруч. / [ред. В. В. Немченко, О. Ю. Редько]. - К. : ЦУЛ, 2012. - 540 с.

8. Аудит адміністративної діяльності: Теорія та практика / пер. з англ. В. Шульга. - К. : Основи, 2000.- 190 с.

9. Вайс К.Г. Оцінювання : Методи дослідження програм та політики / наук. ред. пер. О. Колієвич. - пер. з англ. - К. : Основи, 2000.- 671 с.

10. і оподаткування» / уклад. Н.Ю. Мардус. – Х. : НТУ «ХПІ», 2020. – 20 с.

11. Воронка Г. Аудит організації навчально-педагогічного процесу в закладах вищої освіти та фінансування ВНЗ // Вища школа. - 2006.- №1. - С.72-78.
12. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. / [Л.В.Гуцаленко, М. М. Коцупатрий, У. О. Марчук]. - К. : ЦУЛ, 2014. - 496 с.
13. Десятнюк О. М. Моніторинг податкових ризиків: теорія і практика: навч. посіб./ [О. М. Десятнюк]. - Т. : ТНЕУ, 2009. - 312 с.
14. Дікань, Л. В. Державний аудит : навч. посіб. / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна. - К. : Знання, 2011. - 503 с.
15. Ефективність державного управління та управлінських кадрів в умовах змін : зб. наук. пр. / І. Розпутенко, О. Пухкал, О. Брайченко [та ін.]; за заг. ред. І.Розпутенка. – К. : Вид-во НАДУ, 2005. - 168 с.
16. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту : навч. посіб. - К. : ЦУЛ, 2009. - 216 с.
17. Коваль М. І., Жанкевіч Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. - К. : Персонал, 2014. - 288 с.
18. Коваль, М. І. Аудит. Організація і методика аудиту : опорний курс лекцій / М. І. Коваль, О. В. Михайленко. - К. : Персонал, 2014. - 222 с.
19. Контроль і перевірки у сфері господарської діяльності: коментар законодавства, нормативно-правові акти, судова практика/ [Ю. М. Крупка, В. С. Ковальський]. - К. : Юрінком Інтер, 2011. - 296 с.
20. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті : навч. посіб./ [Сметанко О. В., Бурдюг Н. В., Горбачьов В. О. та ін.]. - К. : ЦУЛ, 2013. - 456 с.
21. Пантелеев В. П. Внутрішньогосподарський контроль: методологія та організація : моногр. / [В. П.Пантелеев]. - К. : Інформ.-аналіт. агенство, 2008. - 491 с.
22. Пашко Л.А. Людські ресурси у сфері державного управління : теоретико-методологічні засади оцінювання : моногр. - К. : Вид-во НАДУ, 2005. - 236 с.
23. Петрик, О. А. Організація та методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посіб. / О. А. Петрик, В. Я. Савченко, Д. Є. Свідерський. - К. : КНЕУ, 2008. - 472 с.

24. Планування і контроль на підприємстві : навч. посіб./ [ред. М.О.Данилюк]. – Львів : Магнолія, 2009. - 531 с.

25. Полуйко В. Методи оцінювання ефективності управлінської діяльності у відповідних сферах : навч. посібник. – К. : Фонд «Європа ХХІ», 2007. – 107 с.

26. Ситник В.Ф. Системи підтримки прийняття рішень : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисц./ В.Ф.Ситник, І.В.Гордієнко. - К. : КНЕУ, 2004.- 427 с.

27. Чемерис А. Аудит адміністративної діяльності : навч. посіб. / [А. Чемерис, М. Лесечко, Р.Рудніцька, О. Чемерис]. – Львів : ЛРІДУ УАДУ, 2003. - 212 с.

Додаткова

28. *Бараник З.П.* Методичні підходи до оцінювання функціонування регіонів країни за станом соціально-економічного розвитку // Економіка та держава. – 2006. – №5. – С.56-61.

29. *Білошапка В.* Напрями оцінювання управлінської результативності у міжнародних компаніях // Ринок цінних паперів України. – 2006. – №11-12. – С.9-12.

30. *Вербіцька М.В.* Моделі оцінювання ефективності управління державним сектором // Держава та регіони. – 2006. – №6. – С.57-61.

31. Влада в Україні: шляхи до ефективності/ [ред. Святоцький О. Д.]. - К. : Ін Юре, 2010. - 688 с.

32. Встановлення критеріїв оцінювання: оцінювання і стратегічний менеджмент у державному секторі : доп. виголошені на зустрічі Мережі менеджменту діяльності Служби державного менеджменту ОЕСР / пер. з англ. М. Коваль, Р. Федущинської. – Львів : ЛФ УАДУ, 2000. – 136 с.

33. Гавва В.Н., Божко Е.А. Потенціал підприємства: формування та оцінювання : навч. посіб. - К. : ЦНЛ, 2004. - 224 с.

34. Державне управління в умовах європейської та євроантлантичної інтеграції України: історія, теорія, методологія. (Моніторинг наукових досліджень і розробок); навч. посіб. – Ужгород : Ліра, 2007. - 343 с.

35. Екологічний менеджмент та аудит : навч. посіб. / Літтак С.М. та ін. - К. : Професіонал, 2005. - 112 с.

36. Збірник досліджень з ефективності роботи державних організацій України / Шведське нац. Бюро аудиту; Шведський ін-т держ. упр. – К., 2001. – 156 с.
37. Живко З. Б. Контрольно-ревізійна діяльність : навч. посіб. / [З. Б.Живко, І. О.Ревак, М. О. Живко]. - К. : Алерта, 2012. - 496 с.
38. Іваніна О. О. Аудит туристичної діяльності : навч. посіб. - К. : ЦНЛ, 2005. - 256 с.
39. Іванюк І.В. Оцінювання освітніх проектів та програм : навч. посіб. – К. : Таксон, 2004. – 208 с.
40. Кістерський Л. Л., Липова Т. В. Міжнародна технічна допомога: шляхи підвищення ефективності : моног. - К., 2010. - 240 с.
41. Лесечко М.Д., Рудніцька Р.М., Чемерис А.О. Особливості прийняття управлінських рішень в органах державного управління та місцевого самоврядування : навчальні матеріали. – Львів : ЛФ УАДУ, 2001. – 26 с.
42. Органи державної влади в Україні: структура, функції та перспективи розвитку : навч. посіб. / Н.Р.Нижник, С.Д.Дубенко, Н.Г.Плахотнюк та ін. / За заг. ред. Н.Р.Нижник. - К. : ЗАТ “НІЧЛА- ВА” 2003. - 288 с.
43. Нагайчук Т. Аудит ефективності використання державних ресурсів // Актуальні проблеми державного управління: зб. наук. праць / [за заг. ред. В.І. Лугового, В.М. Князева]. – К. : Вид-во НАДУ, 2004. – т. 2. – С. 198-200.
44. Пархомчук О., Рудницька Р. Аудит адміністративної діяльності як шлях до здійснення успішного державного управління // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. праць. – ДФ УАДУ, 2000. – вип. 3 (3). – С. 156-164.
45. Подаруйте собі здоров'я : зб. матеріалів тренінгу «Підвищ. проф. компетентності персоналу СІЗО»/ [упор. В. Ничипорук]. - К. : Паливода А. В., 2011. - 44 с.
46. Приходченко Л.Л. Аудит адміністративної діяльності: форма чи метод контролю // Державне будівництво: Електронне видання ХарРІ НАДУ. – 2006. – № 1.
47. Проблеми формування систем кваліфікацій та сучасні тенденції розвитку професійної компетентності фахівців: національний та європейський виміри=Problems of formation of Quelification systems and modern tendencies of

developing professional competence of specialists: national and evropean measurement : зб. наук. стат. за матер. XVII Міжнар. наук.-практич. конф.18-21 лист. 2008 року/ [ред. Полюжин М. М.]. – Ужгород : Ліра, ЗакДу, 2009. - 488 с.

48. Рмельс В. А., Гуткевич С. О., Мостенська Т. Л. Управління персоналом: навч. посіб. - К. : Кондор, 2012. - 310 с.

49. Сморманюк Т. П., Шрам Т. В., Труш В. Є. Внутрішній контроль в процесі управління виробництвом : навч. посіб., Ч. 1. - К. : Кондор, 2009. - 284 с.

50. Соколовська В.В. Аудит адміністративної діяльності: сучасний стан та необхідність впровадження // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. – Л. : ЛФ УАДУ, 2001. – вип. 6. – С. 110-119.

51. Стефанюк І.Б. Застосування термінології стандартів аудиту INTOSAI у вітчизняній системі державного фінансового контролю // Фінанси України, 2006.- №8. - С.16-19.

52. Техническая диагностика. Контроль и прогнозирование: монография. - Запорожье: Изд.-во Запорожской гос. инженер. акад., 2008. - 500 с.

53. Усач, Б. Ф. Аудит за міжнародними стандартами / Б. Ф. Усач. - К. : Знання, 2005. - 247 с.

54. Черепанова В. Деякі підходи до аудиту адміністративної діяльності: методологічний аспект // Державне управління в Україні: реалії та перспективи : зб. наук. пр. / за заг. ред. В.І. Лугового, В.М. Князева. – К. : Вид-во НАДУ, 2005. – С. 74-79.

Навчальне видання

МАРДУС Наталія Юріївна

Методичні вказівки

до практичних занять

з дисципліни «Управлінський аудит»

для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності 071 Облік і оподаткування

В авторській редакції

План 2020 р., поз. 292

Протокол №3 від 25.06.2020

Самостійне електронне видання